



Publicité d'une consultation de marchés publics

Dépositaire de la consultation :

Etablissement : Lycée professionnel du Parc Saint-Jean

Adresse : Place du 4 Septembre
BP 3016

83059 TOULON CEDEX

Pouvoir adjudicateur :

M. RIPOL BRUNO

Contact : M. BOUTHEON Sébastien

Tel : 04.94.03.93.76

Fax : 04.94.03.93.98

Email : gestionnaire.0830059n@ac-nice.fr

Détail de la consultation - PAJI/20/02105 :

Type de produit : LS03 : Services - Maintenance du parc reprographie - Papeterie reprographie

Code CPV : 30121100-4 - Photocopieurs

Objet : Location et Entretien du Parc de Photocopieurs du Lycée Parc Saint Jean

Descriptif : Location et Maintenance de 4 photocopieurs multifonctions.
3 appareils pour salle des professeurs
1 appareil pour service de gestion.
Estimation Volume impression en salle des professeurs => 115000 copies N&B par mois (sur 10 mois d'exploitation).
Estimation Volume impression service de gestion => 4000 copies N&B par mois + 3500 copies couleurs (sur 10 mois d'exploitation).

Liste des fichiers publiés avec cette consultation :

- 01 règlement de consultation - MAPA PHOTOCOP2020.pdf
- 02 ccat - MAPA PHOTOCOP2020.pdf
- 03 acte d'engagement - MAPA PHOTOCOP2020.pdf

Transmission des offres :

- En déposant vos offres sur cette plateforme

Attribution du marché à l'offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci dessous avec leur pondération :

Qualité des services associés : 25 %
Prix : 50 %
Valeur technique : 25 %

Consultation publiée du 17/06/2020 au 04/09/2020. Echéance le 04/09/2020 à 12h00 (Heure de Paris).



Publicité d'une consultation de marchés publics (Modifications)

Modification du 30/06/2020 à 16h29 :

- Objet :** PrÃ©cisions suite Ã quelques questions d'une entreprise potentiellement candidate
- Descriptif :** A la suite d'un questionnaire de la part d'un candidat potentiel, voici quelques prÃ©cisions concernant la mise en concurrence :
- Pouvez-vous accorder une tolÃ©rance de + ou ? 10% en termes de vitesse pour les 3 photocopieurs de la salle des professeurs ?
RÃ©ponse : OUI
 - Pouvez-vous prÃ©ciser le nombre de destinations scan (Email ou Scan vers dossier) que nous devons paramÃ©trer sur chacun des photocopieurs de la salle des professeurs ?
RÃ©ponse : Il faut pouvoir rediriger vers les 4 postes informatiques de la salle des profs les scans qui sont effectuÃ©s sur les machines. Le scan to mail n'est en revanche pas fondamental pour les machines de la salle des profs.
 - Dans le cas oÃ¹ vous ne retenir pas la solution logicielle optionnelle, pouvez-vous nous prÃ©ciser le nombre de codes utilisateurs que nous devons crÃ©er sur chacun des photocopieurs de la salle des professeurs ?
RÃ©ponse : 150 codes seront requis.
 - Pour le photocopieur de l'administration, pouvons-nous proposer une variante en 40 pages par minutes ?
RÃ©ponse : OUI
 - Concernant la solution logicielle optionnelle, devons-nous prÃ©voir de l'installer sur le rÃ©seau pÃ©dagogique et sur le rÃ©seau administration ou uniquement sur le rÃ©seau pÃ©dagogique (salle des professeurs) ?
RÃ©ponse : Uniquement sur le rÃ©seau pÃ©dagogique.