



## Publicité d'une consultation de marchés publics

### Dépositaire de la consultation :

**Etablissement :** Lycée Parc de Vilgénis

**Adresse :** 80 rue de Versailles

91300 MASSY

**Pouvoir adjudicateur :**

M. MAGAUD Marc

**Contact :** M. DION Pascal

**Tel :** 01.69.53.74.36.

**Fax :** 01.69.53.74.52

**Email :** pascal.dion@ac-versailles.fr

### Détail de la consultation - PAJI/17/02670 :

**Type de produit :** PS03 : Services - Sorties et voyages - Transports

**Objet :** Organisation de stage en Grande-Bretagne ou en Irlande du mardi 21/11/2017 au samedi 23/12/2017

**Descriptif :**

Ce stage concerne 10 élèves (mineurs et majeurs) en section Gestion et Administration.  
Les élèves concernés sont de niveau A2+ / B1 en anglais.

Il s'agit d'un stage en immersion en Grande-Bretagne ou en Irlande en milieu professionnel.

Les prestations demandées pour les élèves :

- Le transport depuis Paris jusqu'au lieu de destination (à définir par le prestataire) par train ou avion,
- les transports locaux pour la période de stage y compris le week-end (possibilité ou non d'abonnement),
- l'hébergement en familles d'accueil (petit-déjeuner, panier-repas du midi, dîner),
- le transport depuis le lieu de destination jusqu'à Paris.

Les prestations demandées pour les enseignants :

- Le transport depuis Paris jusqu'au lieu de destination le mardi 21/11/2017 pour l'enseignant accompagnant les élèves au début du séjour (M. Marc SOURIMANT),
- les transports locaux pour la période du mardi 21/11/2017 au mardi 28/11/2017 y compris le week-end (possibilité ou non d'abonnement),
- l'hébergement en familles d'accueil (petit-déjeuner, panier-repas du midi, dîner) pour la même période,
- le transport depuis le lieu de destination jusqu'à Paris le 28/11/2017,
- le transport depuis Paris jusqu'au lieu de destination le mardi 19/12/2017 pour l'enseignant accompagnant les élèves à la fin du séjour (Mme Nadia BIDOLET),
- les transports locaux pour la période du mardi 19/12/2017 au samedi 23/12/2017,
- l'hébergement en familles d'accueil (petit-déjeuner, panier-repas du midi, dîner) pour la même période,
- le transport depuis le lieu de destination jusqu'à Paris le 23/12/2017.

Organisation du séjour :

- du mercredi 22/11/2017 au vendredi 24/11/2017 : cours d'anglais.
- L'organisation est à prévoir par le prestataire sur le plan matériel, la qualification des enseignants à valider avec nos enseignants-référents,
- du lundi 27/11/2017 au vendredi 22/12/2017 : stages en entreprise (entreprises et stages à fournir par le prestataire).

Contraintes liées aux stages :

- durée hebdomadaire des stages : 35 heures,
- les différentes entreprises accueillant les élèves doivent être dans un secteur géographique relativement restreint (l'enseignant qui les accompagnera au début du séjour devra pouvoir se rendre en transport en commun dans les différentes entreprises le 1er jour du stage (le 27/11/2017) afin de signer les conventions de stages),
- 2 élèves maximum dans une même entreprise dans la mesure des possibilités (binôme à définir par nos enseignants-référents),
- liste des tâches à effectuer par les élèves à définir avec les tuteurs de stages parmi les compétences du baccalauréat professionnel gestion/administration (cf pièce jointe)

Contraintes annexes :

- 2 élèves par famille dans la mesure des possibilités (binôme à définir par nos enseignants-référents),
  - pas plus de 2 élèves par famille,
  - le prestataire retenu devra bénéficier d'un contact-référent permettant le suivi des élèves au sein des entreprises et des familles.
- Ce référent sur place devra pouvoir faire le lien avec nos enseignants-référents, les familles d'accueil et les entreprises,
- assurance annulation à prévoir,
  - assurance attentat à prévoir,
  - assurance rapatriement (optionnelle) à prévoir,
  - prix total des prestations : 14 000 euros maximum (soit à titre indicatif 1 300 euros par élève et 500 euros par enseignant).

N.B. : pour les questions concernant l'élaboration pédagogique des offres, s'adresser à M. SOURIMANT (marc@sourimant.com), Mme EITERER (catherine.eiterer@ac-versailles.fr), Mme GORBENKO (gorbenko.lena@gmail.com), Mme BIDOLET (nadia.bidolet@ac-versailles.fr).  
Le nombre définitif d'élèves ainsi que leur identité seront confirmés au prestataire retenu le 15 juin au plus tard.

Liste des fichiers publiés avec cette consultation :

- Compétences du Bac Pro GA en Français et en Anglais.pdf

Attribution du marché à l'offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci dessous avec leur pondération :

Qualité des services : 60 %

Prix : 40 %

**Consultation publiée du 23/05/2017 au 05/06/2017. Echéance le 05/06/2017 à 12h00 ( Heure de Paris ).**

## **AJI - Gestion pour l'Education**

58 avenue Saint Augustin

06200 Nice

Tel : 04 92 29 01 19 Fax : 04 93 18 04 98

contact@aji-france.com

### **Publicité d'une consultation de marchés publics (Suite)**

#### **Détail de la consultation - PAJI/17/02670 (Suite) :**

**Descriptif :**

- Compétences du Bac Pro GA en Français et en Anglais.pdf.png

Ceci n'est pas un  
certificat de publication