



Publicité d'une consultation de marchés publics

Dépositaire de la consultation :

Etablissement : Lycée Montgérald
Adresse : Quartier Diaka Montgérald

97290 Le Marin

Pouvoir adjudicateur :

Mme THIMON Marie-Claude

Contact : Mme PIQUE Malika

Tel : 0696165150

Fax :

Email : malika.pique@ac-martinique.fr

Détail de la consultation - PAJI/26/00421 :

Type de produit :
Objet :

LS03 : Services - Maintenance du parc reprographie - Papeterie reprographie

Consultation pour la sélection d'une entreprise pour Fourniture, maintenance et consommables pour 2 copieurs

Descriptif :

Dans le cadre du renouvellement de son contrat de maintenance et de location, le lycée MONTGERALD lance une consultation ayant pour objet :

La fourniture, installation, la location et mise en service de 2 copieurs professionnels neufs adaptés aux besoins d'un établissement scolaire (CDI, salle 17).

La maintenance préventive et corrective de ces copieurs.

La fourniture des consommables nécessaires (hors papier) pendant la durée du contrat.

L'assistance technique auprès des utilisateurs et du service informatique.

Le titulaire devra proposer un contrat complet clé en main, intégrant toutes les prestations ci-après.

3. Durée du contrat

Le contrat est établi pour une durée de 12 mois renouvelable après évaluation des prestations fournies et des besoins de l'organisation. Les prestations de maintenance, assistance et fourniture de consommables commencent à compter de la mise en service des copieurs.

4. Prestations attendues

Matériel à fournir : Copieurs neufs en location

Les copieurs proposés devront au minimum répondre aux caractéristiques suivantes:

Appareils neufs et conformes aux normes européennes en vigueur.

Impression recto verso automatique, réseau RJ45 et Wi-Fi.

Vitesse d'impression adaptée aux besoins du lycée

Compatibilité avec les systèmes informatiques de l'établissement.

Sécurité des impressions (authentification, chiffrement).

Capacité à gérer différents formats de papier.

Le soumissionnaire devra fournir un descriptif détaillé de chaque imprimante (marque, modèle, fonctions, garanties).

Le prestataire devra faire l'installation et la mise en service

Livraison et installation des copieurs dans les locaux désignés :

CDI, salle 17.

Lieu de consommation (impressions, copies) prévisionnelle sur 1 an

Salle 17 44 000

CDI 24 000

Configuration réseau et paramétrage des postes clients si nécessaire.

Tests de bon fonctionnement.

Formation de base des utilisateurs et remise de documentation.

Maintenance

Le titulaire assurera :

Maintenance préventive régulière (visites programmées, mises à jour, nettoyage).

Maintenance corrective en cas de panne ou dysfonctionnement, incluant le remplacement des pièces défectueuses.

Délai d'intervention maximal garanti à 24 h ouvrées.

Fourniture de consommables

Fourniture des consommables nécessaires au bon fonctionnement des copieurs (toners, tambours)

Gestion proactive des stocks pour éviter toute rupture

Recyclage ou reprise des consommables usagés selon normes environnementales

Assistance technique attendue

Support téléphonique et/ou par voie électronique.

Assistance sur site si nécessaire.

Mise à disposition d'un interlocuteur référent pour le lycée.

Documents à produire :

Devis

Fiches techniques

Condition de livraison

Attribution du marché à l'offre la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

Qualité des produits et services associés :	30 %
Délai et qualité d'intervention Assistance et formation offerte :	20 %
Prix :	40 %
Expérience & références similaires (éducation / public) :	10 %

Consultation publiée du 05/02/2026 au 20/02/2026. Échéance le 20/02/2026 à 12h00 (Heure de Paris).

AJI - Gestion pour l'Education

58 avenue Saint Augustin

06200 Nice

Tel : 04 92 29 01 19 Fax : 04 93 18 04 98

contact@aji-france.com

Publicité d'une consultation de marchés publics (Suite)

Détail de la consultation - PAJI/26/00421 (Suite) :

Descriptif :

Les dossiers doivent être transmis au plus tard le 20 février 2026 par voie électronique : à sindy.louis-joseph@ac-martinique.fr/malika.pique@ac-martinique.fr

Liste des fichiers publiés avec cette consultation :

- Appel_a_candidature_maintenance imprimantes LGT montgerald salle 17 et CDI.pdf

Transmission des offres :

- Par courrier électronique (email)

- En déposant vos offres sur cette plateforme

Ceci n'est pas un
certificat de publication