



Publicité d'une consultation de marchés publics

Dépositaire de la consultation :

Etablissement : Lycée professionnel Bartholdi

Adresse : 12 rue de la Liberté

93200 ST DENIS

Pouvoir adjudicateur :

Mme MASSONNET Béatrice

Contact : M. Secrétaire Générale

Tel : 01 49 71 32 00

Fax :

Email : int.0930138v@ac-creteil.fr

Détail de la consultation - PAJI/25/02933 :

Type de produit : PS03 : Services - Sorties et voyages - Transports

Objet : ORGANISATION 2 VOYAGES ERASMUS+ DANS L'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

Organisation des deux séjours à Milan et Barcelone dans le cadre du programme ERASMUS+ en 2026.
Deux voyages clés en main avec recherche de stages pour les élèves du 11 mars au 11 avril 2026.

MILAN

Pré-visite : Avant le séjour du 11 mars au 11 avril, organisation d'une pré-visite du lieu d'hébergement ainsi que des lieux de stages pour 2 professeurs durant 3 jours et deux nuits en Novembre (dates précises à déterminer). Voyage (avion ou train) avec navette jusqu'à l'hébergement, hébergement, restauration, transports en commun sur la durée du séjour.

Séjour (du 11 mars au 11 avril) - Nombre de personnes concernées par le séjour : 10 élèves et 2 professeurs

Modalités de transport :

Train aller-retour pour 10 jeunes et 2 adultes avec 6 rotations d'adultes sur la durée du voyage. Les dates et le nombre de rotations restent à confirmer.

Transport en commun illimités sur la durée du séjour dans la ville de destination pour toutes les personnes présentes.

Navettes gare > hébergement aller-retour si l'hébergement est difficilement accessible en transport en commun.

Modalités d'hébergement :

Hébergement commun pour tous les élèves et les professeurs.

Accès à une laverie pour un minimum de 20 lessives.

Espace commun accessible.

Partie professionnelle :

Dans le domaine de la mode, recherche des entreprises et validation d'une période de stage du 16 mars au 10 avril 2026 pour nos 10 élèves avec gestion des remplacements si besoin.

Lien constant avec les professeurs accompagnants pour organiser les visites sur lieu de stage ainsi que pour permettre aux professeurs d'obtenir tous les documents de stage signés par les entreprises.

BARCELONE

Pré-visite : Organisation d'une pré-visite du lieu d'hébergement ainsi que des lieux de stages pour 2 professeurs durant 3 jours et deux nuits en Novembre (dates précises à déterminer). Voyage (avion ou train) avec navette jusqu'à l'hébergement, hébergement, restauration, transports en commun sur la durée du séjour.

Séjour (du 11 mars au 11 avril) - Nombre de personnes concernées par le séjour : 20 élèves et 3 professeurs

Modalités de transport :

Train aller-retour pour 20 jeunes et 3 adultes avec 6 rotations d'adultes sur la durée du voyage. Les dates et le nombre de rotations restent à confirmer.

Transport en commun illimités sur la durée du séjour dans la ville de destination pour toutes les personnes présentes.

Navettes gare > hébergement aller-retour si l'hébergement est difficilement accessible en transport en commun.

Modalités d'hébergement :

Hébergement commun pour tous les élèves et les professeurs.

Accès à une laverie pour un minimum de 40 lessives.

Espace commun accessible.

Partie professionnelle :

Dans le domaine de la maroquinerie et du tertiaire (vente, commerce, accueil), recherche des entreprises et validation d'une période de stage du 16 mars au 10 avril 2026 pour nos 20 élèves avec gestion des remplacements si besoin.

Lien constant avec les professeurs accompagnants pour organiser les visites sur lieu de stage ainsi que pour permettre aux professeurs d'obtenir tous les documents de stage signés par les entreprises.

BESOINS DE L'ÉTABLISSEMENT

Organisationnels :

Accompagnement rigoureux et conseil sur toute la durée de la préparation du séjour jusqu'à la fin de celui-ci, c'est-à-dire jusqu'à la fin du séjour et lorsque toutes les entreprises auront pu communiquer les documents signés. Communication entre les organisateurs du voyage et l'établissement (professeurs, proviseure et secrétaire générale). Capacité à gérer les potentielles urgences en lien avec le lycée, que ce soit pour les élèves ou les professeurs (rapatriement suite maladie, mauvais comportement, décès dans la famille). Flexibilité dans l'organisation du séjour, dans la limite du raisonnable et de l'engagement pris.

Financiers :

Le montant total contractuel doit inclure toutes les dépenses liées aux besoins listés par destination. Contrat à établir en français, il sera signé par la Proviseure. Un contrat ERASMUS+ sera également à signer.

Respect des règles de facturation des marchés publics français et détermination des dates de facturation dès le cadre final du séjour au plus tard le 30 septembre.

Respect des règles du programme ERASMUS+.

Documents à produire : Devis

Attribution du marché à l'offre la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci dessous avec leur pondération :

Qualité des services associés :	25 %
Prix :	50 %
Qualité de la relation commerciale :	25 %

Consultation publiée du 19/06/2025 au 10/09/2025. Echéance le 10/09/2025 à 12h00 (Heure de Paris).

AJI - Gestion pour l'Education

58 avenue Saint Augustin
06200 Nice
Tel : 04 92 29 01 19 Fax : 04 93 18 04 98
contact@aji-france.com

Publicité d'une consultation de marchés publics (Suite)

Détail de la consultation - PAJI/25/02933 (Suite) :

Descriptif :

RÉPONSE A LAPPEL DOFFRE

3 possibilités pour votre réponse :

Répondre à la partie voyage/transport

Répondre à la partie hébergement / restauration /recherche, gestion et suivi des stages

Répondre à tous les éléments en une seule fois

Je vous invite à nous contacter par mail pour plus de précisions ou pour nous faire suivre votre offre. Si vous souhaitez échanger par téléphone, merci de convenir d'un rendez-vous par mail au préalable.

Liste des fichiers publiés avec cette consultation :

- AJI - Besoins établissement.doc

Transmission des offres :

- Par courrier électronique (email)
- En déposant vos offres sur cette plateforme