



Publicité d'une consultation de marchés publics

Dépositaire de la consultation :

Etablissement : Lycée Alphonse Benoît

Adresse : Avenue Victor Hugo
BP 118

84803 L'ISLE SUR LA SORGUE CX

Pouvoir adjudicateur :

Mme ZOBIRI Christine

Contact : M. PASCAL FABRICE

Tel : 0490206420

Fax :

Email : ges.lyc.benoit@ac-aix-marseille.fr

Détail de la consultation - PAJI/25/02913 :

Type de produit : LF04 : Fournitures - Matériel reproducteur - Papeterie reproductrice

Objet : remplacement du parc des photocopieurs du lycée

Descriptif : La présente demande de devis a pour objet la location, l'installation et la maintenance pour une durée de 3 ans d'un parc de photocopieur pour les besoins du lycée BENOIT ainsi que les prestations annexes afférentes, fourniture automatique de toner, agrafes, transfert de compétence vers correspondant informatique (réseau pédagogique), connexion et paramétrage complet pour les copieurs du réseau administratifs ainsi que les formations utilisateurs.

Les spécifications des appareils devront respecter les caractéristiques minimum figurant ci-dessus, tous les appareils et accessoires seront neufs, non reconditionnés, les volumes de copies moyens mensuels annuels sont donnés à titre indicatif sans engagement.

Le matériel sera livré, monté, installé et raccordé au réseau par l'entreprise retenue dans les locaux du lycée BENOIT au plus tard pour le 30 septembre 2025, l'entreprise assurera la prise en main immédiate du matériel par les utilisateurs à l'aide d'une séance de formation comprise dans l'offre,

Le prestataire assure pendant toute la durée de la prestation le bon fonctionnement du photocopieur, il prend à sa charge la maintenance et les réparations nécessaires dans le cadre d'un usage normal, y compris la fourniture des pièces de rechange (pièces neuves).

Sur simple appel téléphonique du Lycée, les dépannages sont effectués comme suit :

Intervention sous 4 heures ouvrables et réparation sous 8 heures ouvrables, du lundi au vendredi de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00 sauf jours fériés

L'entreprise assure la fourniture sans frais supplémentaires de l'ensemble des consommables (toner, agrafes) nécessaires au fonctionnement des équipements à l'exclusion du papier et des supports spéciaux, les matériels avertissant automatiquement l'entreprise lorsque le réapprovisionnement de toner est nécessaire.

L'offre devra être décomposée en « loyer unitaire par matériel », « prix unitaire copie noire » et « prix unitaire copies couleurs » (pas de forfait), les documents scannés n'étant pas comptabilisés en photocopie. »

Documents à produire :
Devis
Fiches techniques
Condition de livraison

Attribution du marché à l'offre la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci dessous avec leur pondération :

Qualité des produits :	40 %
Qualité des services associés :	15 %
Qualité des conditions de livraison :	5 %
Prix :	40 %

Consultation publiée du 19/06/2025 au 30/06/2025. Echéance le 30/06/2025 à 12h00 (Heure de Paris).

AJI - Gestion pour l'Education

58 avenue Saint Augustin

06200 Nice

Tel : 04 92 29 01 19 Fax : 04 93 18 04 98

contact@aji-france.com

Publicité d'une consultation de marchés publics (Suite)

Détail de la consultation - PAJI/25/02913 (Suite) :

Descriptif :

Rajouter au devis une ligne spécifique incluant 4 déménagements de photocopieurs qui auront lieu début 2026

DESCRIPTIF DES MATERIELS :

COPIEUR MULTIFONCTION A3 NOIR ET BLANC :

SALLE DES PROFESSEURS COPIEUR N° 1 , SALLE DES PROFESSEURS COPIEUR N° 2 et SALLE DES PROFESSERUS « ATELIER » :

Copieur multifonction A3 - 65 pages par minutes NOIR ET BLANC - Capacité entrée papier minimum de 3100 feuilles : 2 magasins universels A4/A3 de 500 feuilles +

1 double magasin A4 tandem intégré de 2000 feuilles + 1 passage by pass de 100 feuilles

1 finisseur dagrafrage interne , capacite de réception 500 feuilles, agrafage 50 feuilles , 1 ou 2 points.

1 chargeur de document avec lecture recto verso en une seule passe et haute compression des fichiers pdf scannés

Résolution : Copie : 1200 x 1200 dpi Impression : 1200 x 1200 dpi

Volume moyen mensuel par machine : NB : 10 000 feuilles

MULTIFONCTION A3 ADMINISTRATION INTENDANCE :

Copieur multifonction A3 - 45 pages par minutes NOIR ET BLANC

Capacité entrée papier de minimum de 1600 feuilles : 3 magasins universels A4/A3 de 500 feuilles - 1 passage by pass de 100 feuilles

1 finisseur dagrafrage interne , capacite de réception 500 feuilles, agrafage 50 feuilles , 1 ou 2 points.

1 chargeur de document avec lecture recto verso en une seule passe et haute compression des fichiers pdf scannés

Résolution : Copie : 1200 x 1200 dpi Impression : 1200 x 1200 dpi

Volume moyen mensuel : NB : 4000 feuilles

MULTIFONCTION A4 ADMINISTRATION SECRETARIAT ELEVES :

Copieur multifonction A4 40 pages par minutes - NOIR ET BLANC

Capacité entrée papier de minimum de 251 feuilles : 1 magasins A4 de 250 feuilles - 1 passage by pass de 1 feuille

1 chargeur avec lecture recto verso en une seule passe

Résolution : Copie : 600 x 600 Impression : 1 200 x 1 200

Volume moyen mensuel : Noir et Blanc : 250 feuilles

COPIEUR MULTIFONCTION A3 COULEUR :

MULTIFONCTION A3 ADMINISTRATION DIRECTION :

Copieur multifonction A3 - 45 pages par minutes COULEUR

Capacité entrée papier de minimum de 1600 feuilles : 3 magasins universels A4/A3 de 500 feuilles - 1 passage by pass de 100 feuilles

1 finisseur dagrafrage interne , capacite de réception 500 feuilles , agrafage 50 feuilles , 1 ou 2 points.

AJI - Gestion pour l'Education

58 avenue Saint Augustin
06200 Nice
Tel : 04 92 29 01 19 Fax : 04 93 18 04 98
contact@aji-france.com

Publicité d'une consultation de marchés publics (Suite)

Détail de la consultation - PAJI/25/02913 (Suite) :

Descriptif :

1 chargeur de document avec lecture recto verso en une seule passe et haute compression des fichiers pdf scannés

Résolution : Copie : 1200 x 1200 dpi Impression : 1200 x 1200 dpi

Volume moyen mensuel : NB : 6 600 feuilles COULEUR : 3 000

Transmission des offres :

- En déposant vos offres sur cette plateforme

Ceci n'est pas un certificat de publication