

Appel d'offre pour un voyage au Royaume Uni (Londres)

Semaine du 1^{er} au 5 juin 2026

Contenu de la prestation :

- Ville de séjour : banlieue de Londres (le lieu de séjour exact doit être indiqué sur le devis)
- Jour 1
Départ du collège - Cysoing
Visite en autocar (monuments hors Westminster : tour de Londres, City, Tate modern etc)
En option : visite guidée
En option : croisière sur la Tamise de Tower bridge à Westminster (ou l'inverse)
Visite à pied (sans guide): Westminster
Arrivée dans les familles
- Jour 2
Matin: Churchill war rooms
Après-midi: Imperial War Museum
- Jour 3
Matin : interviews (lieu à trouver)
Après-midi: Hampton court
- Jour 4
Matin : National Portrait Gallery
Après-midi: Museum of London (s'il est ouvert) et/ou Camden town (et Primrose hill)
- Jour 5
Retour en passant par Hever Castle
Retour au collège

Si possible :

Stop au stade de Twickenham à prévoir

Stop au stade de Wembley à prévoir

Stop au stade de Chelsea (Stamford bridge) à prévoir

Arrêt à Hyde Park à prévoir

Dates :

- Dates du voyage : semaine du 1^{er} juin 2026

Nombre de participants au voyage :

- 25 élèves de 3^{ème} (LCE)
- 3 accompagnateurs

Le nombre peut faire l'objet de légères modifications

Transport :

- Traversée de la Manche en navette eurotunnel ou en ferry.
- L'autocar doit répondre à la norme ISO 9001 dont il faudra fournir l'attestation (la révision technique doit être garantie), il doit comprendre toilettes (en état de marche), un microphone (en état de marche).
- Le(s) chauffeur(s) doit(vent) être francophone(s).
- Il convient de fournir l'attestation d'assurance du transporteur.
- L'autocar reste à la disposition du groupe pendant le séjour.
- Le nom de la compagnie autocariste est indiquée dès le devis.

Logement :

- En famille britannique.
- Tous les élèves seront logés dans la même ville (ou dans le même secteur)
- Il n'y aura **qu'un seul lieu de rendez-vous le matin et le soir**. Les familles amèneront les élèves au lieu de rendez-vous le matin et viendront les chercher le soir.
- 2 à 4 élèves MAXIMUM par famille, **aucun autre étudiant (francophone ou non) dans la même famille**.
- Le petit déjeuner est pris dans la famille ; les repas de midi sont fournis par les familles (à partir du 2^{ème} jour) sous forme de pique-nique ; le soir, les élèves prennent leur repas dans la famille.
- Le repas du dernier soir est prévu OU pris sur le ferry en cas de voyage en ferry si le retour au collège a lieu après 20h30.
- Correspondant local : présent matin et soir au lieu de rendez-vous.

Tarif :

Le prix doit être **global** mais devra **être détaillé**, accompagnateurs inclus et comprendre :

- Le coût du transport (traversées incluses).
- Les péages et frais de parking éventuels inclus.
- Le prix global est indiqué ainsi que **le coût et réservations d'entrées aux lieux de visite inclus (merci d'indiquer séparément le coût de chaque visite)**
- Les repas et logements du ou des chauffeurs inclus.
- Il convient de fournir l'attestation d'assurance du transporteur, les certificats prouvant que le fournisseur est en règle par rapport à l'URSSAF et le certificat de conformité à la norme AFNOR XPX50-055.
- L'assurance annulation (*y compris en cas d'annulation due à une épidémie ou une pandémie donnant lieu à l'annulation des voyages scolaires*) et les différentes assurances sont incluses et indiquées clairement sur le devis.

L'offre doit être transmise au

Collège PAUL ELUARD
Intendance
128 impasse du collège
59830 CYSOING
Tél. : 03 20 61 93 13
intendant.0590057s@ac-lille.fr

L'offre sera présentée en réponse sur le site profil d'acheteurs **aji-france.com** portant l'indication du présent appel d'offres « Appel d'offres pour le marché de voyages à Londres » avant le 20 septembre 2025

La personne à contacter pour tout renseignement est :

Monsieur TRENTSAUX Intendant du Collège