

Appel d'offre pour un voyage au Royaume Uni (Londres)

Semaine du 1^{er} au 5 juin 2026

Contenu de la prestation :

- Ville de séjour : banlieue de Londres (le lieu de séjour exact doit être indiqué sur le devis)
- Jour 1
 - Départ du collège - Cysoing
 - Visite en autocar (monuments hors Westminster : tour de Londres, City, Tate modern etc)
 - En option : visite guidée*
 - En option : croisière sur la tamise de Tower bridge à Westminster (ou l'inverse)*
 - Visite à pied (sans guide): Westminster
 - Arrivée dans les familles
- Jour 2
 - Matin: Churchill war rooms
 - Après-midi: Imperial War Museum
- Jour 3
 - Matin : interviews (lieu à trouver)
 - Après-midi: Hampton court
- Jour 4
 - Matin : National Portrait Gallery
 - Après-midi: Museum of London (s'il est ouvert) et/ou Camden town (et Primrose hill)
- Jour 5
 - Retour en passant par Hever Castle
 - Retour au collège

Si possible :

- Stop au stade de Twickenham à prévoir*
- Stop au stade de Wembley à prévoir*
- Stop au stade de Chelsea (Stamford bridge) à prévoir*
- Arrêt à Hyde Park à prévoir*

Dates :

- Dates du voyage : semaine du 1^{er} juin 2026

Nombre de participants au voyage :

- 25 élèves de 3^{ème} (LCE)
- 3 accompagnateurs

Le nombre peut faire l'objet de légères modifications

Transport :

- Traversée de la Manche en navette eurotunnel ou en ferry.
- L'autocar doit répondre à la norme ISO 9001 dont il faudra fournir l'attestation (la révision technique doit être garantie), il doit comprendre toilettes (en état de marche), un microphone (en état de marche).
- Le(s) chauffeur(s) doit(vent) être francophone(s).
- Il convient de fournir l'attestation d'assurance du transporteur.
- L'autocar reste à la disposition du groupe pendant le séjour.
- Le nom de la compagnie autocariste est indiquée dès le devis.

Logement :

- En famille britannique.
- Tous les élèves seront logés dans la même ville (ou dans le même secteur)
- Il n'y aura **qu'un seul lieu de rendez-vous le matin et le soir**. Les familles amèneront les élèves au lieu de rendez-vous le matin et viendront les chercher le soir.
- 2 à 4 élèves MAXIMUM par famille, aucun autre étudiant (francophone ou non) dans la même famille.
- Le petit déjeuner est pris dans la famille ; les repas de midi sont fournis par les familles (à partir du 2^{ème} jour) sous forme de pique-nique ; le soir, les élèves prennent leur repas dans la famille.
- Le repas du dernier soir est prévu OU pris sur le ferry en cas de voyage en ferry si le retour au collège a lieu après 20h30.
- Correspondant local : présent matin et soir au lieu de rendez-vous.

Tarif :

Le prix doit être **global** mais devra être détaillé, accompagnateurs inclus et comprendre :

- Le coût du transport (traversées incluses).
- Les péages et frais de parking éventuels inclus.
- Le prix global est indiqué ainsi que **le coût et réservations d'entrées aux lieux de visite inclus (merci d'indiquer séparément le coût de chaque visite)**
- Les repas et logements du ou des chauffeurs inclus.
- Il convient de fournir l'attestation d'assurance du transporteur, les certificats prouvant que le fournisseur est en règle par rapport à l'URSSAF et le certificat de conformité à la norme AFNOR XPX50-055.
- L'assurance annulation (y compris en cas d'annulation due à une épidémie ou une pandémie donnant lieu à l'annulation des voyages scolaires) et les différentes assurances sont incluses et indiquées clairement sur le devis.

L'offre doit être transmise au

Collège PAUL ELUARD
Intendance
128 impasse du collège
59830 CYSOING
Tél. : 03 20 61 93 13
intendant.0590057s@ac-lille.fr

L'offre sera présentée en réponse sur le site profil d'acheteurs **aji-france.com** portant l'indication du présent appel d'offres « Appel d'offres pour le marché de voyages à Londres » avant le 20 septembre 2025

La personne à contacter pour tout renseignement est :

Monsieur TRENTESAUX Intendant du Collège