

## MARCHE PUBLIC A PROCEDURE ADAPTEE

### Organisation d'un séjour scolaire à WATTWILLER - ALSACE

N° 06/2025

#### Dossier de Consultation des Entreprises

Composition du DCE :

Règlement de la Consultation .....	P. 1
Cahier des Clauses Particulières (CCP) .....	P. 2
Annexe 1 .....	P. 4
Annexe 2 .....	P. 5
Annexe 3 .....	P. 6

### REGLEMENT DE LA CONSULTATION

**Dénomination de la personne publique contractante :**

Lycée Kerneuzec représenté par Mme Angélique LAMY, proviseure

**Adresse :** 15 bd de Kerneuzec – B.P. 15 – 29391 QUIMPERLE cedex

**Téléphone :** 02 98 96 48 00 (n° tél. portable uniquement pour procédure de validation)

**Courriel :** ce.0290076a@ac-rennes.fr

**Offre publiée sur le site de l'AJI :** <https://mapa.aji-france.com/mapa/marche/154931/show>

**Objet du marché :** Organisation d'un séjour scolaire à WATTWILLER - ALSACE

**Mode de passation du marché :** procédure adaptée lancée en application de la réglementation en vigueur.

**Pouvoir adjudicateur du MAPA :** Madame la proviseure, Angélique LAMY

**Personne responsable du suivi de l'exécution du marché :** Madame Jeanne HEEMS-FLEJEO

Renseignements : 02.98.96.48.00 / [intendance.0290076a@ac-rennes.fr](mailto:intendance.0290076a@ac-rennes.fr)

**L'offre économiquement la plus avantageuse sera retenue selon le barème suivant :**

- Prix : 45%
- Respect du programme : 40%
- Expérience du prestataire : 15 %

La société est libre de proposer une ou plusieurs variantes dans l'offre qu'elle remet à l'administration (annexe 2). Si la société décide de présenter une variante, elle doit obligatoirement présenter celle-ci accompagnée de l'offre de base.

**La date de limite de dépôt et transmission des offres** sur la plateforme de l'AJI est fixée le :  
**29 août 2025, à 9h30.**

Toute offre déposée après ce délai ou sous une autre forme ne sera pas acceptée.

**Durée de la validité des offres :** délai de validité de l'offre jusqu'à la date du voyage.

En tout état de cause, l'établissement se réserve le droit de ne pas donner suite à la consultation.

Le présent dossier comporte 7 pages, numérotées de 1 à 7.

# CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES

## Article 1 : Objet du marché

Le présent marché porte sur l'organisation d'un séjour scolaire à WATTWILLER - ALSACE :

- Durée et période souhaitée : 6 jours, du 05 au 11 avril 2026
- Effectif servant de base à la consultation : 43 lycéens (dont certains pourraient être majeurs) + 3 accompagnateurs.

L'E.P.L.E. se réserve la possibilité de réduire ou d'augmenter le nombre de participants avant la réservation définitive. Le candidat indiquera à l'E.P.L.E. la date limite de toute modification d'effectif.

La prestation comprend :

- le transport des participants : aller et retour depuis le lycée Kerneuzec + déplacements sur place + tous frais afférents
- l'hébergement en camping (mobil-home) ou auberge de jeunesse ou hôtel
- tous les repas (restauration collective à privilégier – établissement scolaire, CROUS...)
- la réservation et les entrées des visites des participants (selon programme demandé par le lycée)

Il sera proposé en option une assurance couvrant les risques suivants : annulation groupe et annulation individuelle (raison de santé, évènement familial et démission d'un élève).

Une notice détaillera les conditions et les montants indemnisés.

## Article 2 : contenu du marché à procédure adaptée

La consultation porte sur un lot unique.

## Article 3 : Pièces à fournir

Outre les éléments exigés dans le règlement de consultation, l'offre comportera :

- Proposition de contrat : offre détaillée faisant apparaître la valeur de chacune des prestations
- Annexe 1 datée et signée et le cas échéant l'annexe 2
- Présentation de l'entreprise
- Liste des références régionales
- Notices d'option d'assurance

## Article 4 : Documents contractuels

Les documents contractuels régissant le présent marché sont dans l'ordre de priorité croissante :

- L'annexe 1 complétée
- Les cahiers des clauses administratives et techniques particulières inclus dans le présent dossier
- La proposition de contrat signée

## Article 5 : Prix

Le prix de l'offre sera ferme.

Il sera proposé en T.T.C. par personne (sans aucune gratuité).

Le récapitulatif de l'offre comprendra également le total général T.T.C.

Le prix comprendra :

- Les transports
- Les taxes éventuelles
- L'hébergement des participants
- Les visites mentionnées au programme
- Tous les repas

- Les éventuels coûts supplémentaires détaillés.

Le prix est réputé comprendre l'ensemble des prestations demandées ainsi que toutes autres charges, taxes afférentes aux prestations.

#### **Article 6. Facturation, mode de règlement et délai de paiement**

Les factures seront transmises sur la plate-forme de la DGFIP Chorus Pro.

Les factures porteront, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- Nom et adresse du prestataire
- Numéro de SIRET et code APE du prestataire
- Relevé d'identité bancaire mentionnant les codes BIC et IBAN
- Références précises des éléments facturés
- Montant hors TVA, taux et montant de TVA, montant total TTC

Les sommes dues au prestataire seront payées par mandat administratif dans un délai maximal de 30 jours à compter de la date de réception de la facture. Le lycée est fermé administrativement de la semaine 29 à la semaine 34.

En cas de dépassement du délai contractuel, le taux des intérêts moratoires est le taux de l'intérêt légal en vigueur à la date à laquelle les intérêts moratoires ont commencé à courir.

#### **Article 8 : Condition de résiliation**

Le financement des voyages reposant sur la participation financière des familles et l'octroi de subventions, le marché sera déclaré infructueux si les conditions de financement ne sont pas réunies.

Aucune indemnité ne peut être demandée par les candidats en cas de marché déclaré infructueux.

#### **Article 9 : notification du marché**

La notification du marché au titulaire retenu sera matérialisée par la signature de la proposition de contrat, ~~prévisionnellement semaine 29~~, par la personne responsable du marché. Le titulaire du marché s'engage à renvoyer l'acte signé dans les 8 jours suivant la notification.

## Annexe 1

# LETTRE DE CANDIDATURE

### **A1 – Identification du candidat**

Le candidat déclare faire acte de candidature à la procédure de marché public à procédure adaptée engagé par le lycée Kerneuzec à Quimperlé.

Nom ou dénomination : .....

Adresse du siège social du candidat : .....

Forme juridique : .....

Personne ayant pouvoir d'engager la société : .....

### **A2 – Identification de la personne morale de droit public qui passe le marché**

E.P.L.E. Lycée Kerneuzec 15 bd de Kerneuzec 29300 QUIMPERLE

Objet du marché : Organisation d'un séjour scolaire à WATTWILLER - ALSACE

### **B - Objet du lot pour lequel le fournisseur fait acte de candidature**

Séjour scolaire à WATTWILLER - ALSACE pour une durée de jours, du 05 au 11 avril 2026

1. Après avoir pris connaissances des cahiers de clauses administratives N° 06/2025

**Le candidat s'engage à :**

**- conformément aux stipulations du présent, exécuter les prestations demandées, dans les conditions indiquées ci-dessus :**

**Prix global du marché : .....HT et .....TTC**

**Option assurance annulation : .....HT et .....TTC**

**- disposer des réservations nécessaires (transport, hébergement, visites...) jusqu'à la date de signature du contrat.**

**2. Compte à créditer** (joindre un relevé d'identité bancaire)

Titulaire du compte : .....

IBAN : .....

BIC : .....

Domiciliation bancaire : .....

Fait à ....., le .....

Le Représentant légal de la Société,  
(Faire précéder la signature de la mention « lu et approuvé » et y apposer le cachet de la Société)

## Annexe 2 : prix et caractéristiques proposées différentes du CCA

## Joindre une proposition détaillée

## **Variante proposée :**

**Prix global du marché :** ..... HT et ..... TTC

**Option assurance annulation :** ..... **HT et** ..... **TTC**

Fait à ....., le .....

Le Représentant légal de la Société,  
(Faire précéder la signature de la mention « lu et approuvé » et y apposier le cachet de la Société)

Annexe 3 : Programme souhaité

**Appel d'offre – Séjour scolaire à WATTWILLER  
en ALSACE – Terre de mémoire  
Lycée Kerneuzec – Quimperlé**

<b>Etablissement</b>	Lycée Kerneuzec BP 115 29391 Quimperlé Cedex Tél : 02.98.96.48.00      Mail : ce.0290076a@ac-rennes.fr
<b>Enseignants référents</b>	Mme ROUAT, M. FLOCH
<b>Effectif</b>	43 lycéens (dont certains pourraient être majeurs) + 3 accompagnateurs
<b>Durée et période</b>	6 jours – 4 nuitées du dimanche 05 avril – départ 21h00 au samedi 11 avril 2026- retour 8h00
<b>Transport</b>	Départ et retour : lycée Kerneuzec _ QUIMPERLE Arrivée : WATTWILLER déplacements sur place + prise en charges chauffeurs
<b>Hébergement</b>	en camping (mobil home) ou auberge de jeunesse ou hôtel
<b>Restauration</b>	Tous les repas : restauration collective à privilégier (établissement scolaire, CROUS...)
<b>Programme</b>	Visites/activités souhaitées : visite guidée Parlement européen (1/2 journée) et ENA ou Arte (1/2 journée) + visite à pied (quartier de la petite France) – STRASBOURG ; visite guidée musée de l'Alsace-Lorraine – SCHIRMERCK ; visite guidée musée de la mine Joseph Else ; visite guidée musée 14/18 Wattwiller – HARTMANNWILLERKOPF ; visite guidée camp de concentration du Struthof ; musée De Gaulle COLOMBEY Les DEUX EGLISES ; temps libre COLMAR ; musée de l'automobile – MULHOUSE ; bowling – TROYES En option : visite de STRASBOURG en bateau
<b>Assurances</b>	Prix à part à indiquer avec les conditions en option

**Exemple d'organisation sur place :**

Jour 1	Départ le 05 avril vers 21h de Quimperlé, nuit dans le car
Jour 2	Parlement européen Ville de Strasbourg (ENA et ARTE)
Jour 3	Musée 14-18 Wattwiller (Hartmannswillerkopt (1/2j) temps libre Colmar
Jour 4	Musée de la mine, Mulhouse Cité automobile, Mulhouse
Jour 5	Musée Alsace Lorraine, Schirmeck Struthof
Jour 6	Colombey Les Deux Eglises Bowling à Troyes le soir Départ, nuit dans le car, arrivée le 11 avril, vers 8h00