



## MARCHE PUBLIC

Passé selon une procédure adaptée en application des articles L2123-1 et R2123-1 du code de la commande publique.

**ACTE D'ENGAGEMENT**  
**MARCHE 2025 LYCEE EDOUARD BRANLY**  
**LOCATION –MAINTENANCE REPROGRAPHIE**  
**LOCATION ET MAINTENANCE DE 3 PHOTOCOPIEURS**

**NOM DU CANDIDAT**

**VARIANTES / OPTIONS**

Cet acte d'engagement :

- ☐ correspond à la solution de base unique de la consultation ;
- ☐ correspond à une ou des option(s) ;
- ☐ correspond à une ou des variante(s).

Préciser laquelle ou lesquelles :

**1. IDENTIFIANTS**

**1.1. Objet du marché :**

LOCATION ET MAINTENANCE DE 3 PHOTOCOPIEURS NEUF POUR LES BESOINS DE LA REPROGRAPHIE DU LYCEE POLYVALENT EDOUARD BRANLY A LYON

**1.2. Pouvoir adjudicateur et service qui passe le marché :**

LYCEE POLYVALENT EDOUARD BRANLY

Service Intendance

25 rue de Tourvielle 69005 LYON

Téléphone : 04 72 16 70 00

Mail : [intendant.0690128p@ac-lyon.fr](mailto:intendant.0690128p@ac-lyon.fr)

**1.3. Représentant du pouvoir adjudicateur :**

Le Proviseur, Raoul SAVEY

25 rue de Tourvielle 69005 LYON

Téléphone : 04 72 16 70 00

Mail : [ce.0690128p@ac-lyon.fr](mailto:ce.0690128p@ac-lyon.fr)

**1.4. DESIGNATION, ADRESSE, TELEPHONE DE LA PERSONNE HABILITEE A DONNER LES RENSEIGNEMENTS PREVUS A L'ARTICLE R.2191-60 DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE**

Mme Laureline CANAL, Secrétaire Générale  
 Du LYCEE POLYVALENT EDOUARD BRANLY  
 25 rue de Tourvielle 69005 LYON  
 Téléphone : 04 72 16 70 00  
 Mail : [intendant.0690128p@ac-lyon.fr](mailto:intendant.0690128p@ac-lyon.fr)

**1.5. Comptable assignataire :**

Monsieur Paul Assunção  
 Agent comptable de la Cité Scolaire de Gerland  
 2, place de Montréal 69007 LYON  
 Tél : 04 78 69 60 06  
 Mail : [paul.assuncao@ac-lyon.fr](mailto:paul.assuncao@ac-lyon.fr)

**2. ENGAGEMENT DU CANDIDAT****2.1. Je soussigné (nom, prénom) :** .....

Agissant au nom et pour le compte de: (intitulé complet et forme juridique de la société)

Domicilié : .....

n° de téléphone : ..... E-mail : .....

Ayant son siège social à : (adresse complète et n° de téléphone) : .....

Immatriculation à l'INSEE : .....

- n° d'identité d'entreprise (SIREN 9 chiffres) : .....

- code d'activité économique principale (APE) : .....

- numéro d'inscription au registre du commerce: .....

➤ Après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) en date du..... et des documents qui y sont mentionnés, que je déclare accepter sans modifications ni réserves.

➤ Après avoir établi les déclarations et fourni les certificats prévus aux articles R 2142-1 à 2, R 2142-5 à 14, R 2142-3 à 4, R 2143-3, R 2143-16 du code de la commande publique.

➤ Affirme sous peine de résiliation de plein droit du marché, ou de sa mise en régie à mes torts exclusifs (ou aux torts exclusifs de la Société pour laquelle j'interviens) que je ne tombe pas (ou que la Société ne tombe pas) dans aucun des cas mentionnés aux articles L 2141-1 à 11 du code de la commande publique,

**2.2. M'engage, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à exécuter les prestations demandées, objet du marché, au prix ci-dessous, dans les conditions définies dans le CCAP concernant les modalités de formation, les garanties et le service après-vente : Voir conditions financières**

**2.3. Durée d'exécution du marché public**

La durée d'exécution du marché public est de .....mois ou ..... jours à compter de :  
 (Cocher la case correspondante)

☐ la date de notification du marché public ;

☐ la date de notification de l'ordre de service ;

☐ la date de début d'exécution prévue par le marché public lorsqu'elle est postérieure à la date de notification.

**2.4. Demande que l'administration règle les sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte suivant :**

**JOINDRE OBLIGATOIREMENT UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE**

**Bénéficiaire :**  
**Etablissement tenant le compte du bénéficiaire :**

Code banque :

Code guichet :

Numéro du compte :

Clé R.I.B. :

IBAN :

BIC :

**3. MODE DE REGLEMENT**☒ mandat administratif à 30 jours**4. DELAI D'EXECUTION**

Le délai d'exécution du marché est de 45 jours.

**5. DUREE DE VALIDITE DE L'OFFRE**

L'engagement figurant au 1° me lie pour la durée de validité des offres de ..... Jours ou .....mois.

Le présent acte d'engagement comporte les annexe(s) énumérée(s) ci-après :

IMPRIME	CCAP	BORDEREAU PRIX
NOMBRE	1	1

A....., le .....

Le candidat (*représentant habilité pour signer le marché*)

Nom : .....Signature (précédée de la mention " Lu et approuvé ") et cachet de la société

**6. ACCEPTATION DE L'OFFRE**

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement. **Voir annexes financières**

☐ en ce qui concerne **le lot unique : Location et la Maintenance de 3 Appareils de Reprographie**

<b>PROF1</b>
<b>PROF2</b>
<b>ADMINISTRATION</b>

☐ **L'option** licence PAPER CUT pour photocopieurs PROF

☐ **L'option** lecteurs badge intégré MYFAIR pour photocopieurs PROF + ADMINISTRATION

☐ **L'option** Location et maintenance d'un photocopieur

<b>PROF3</b>
--------------

A....., le.....

Le Pouvoir Adjudicateur

Le Proviser,

M. Raoul SAVEY

**7. NOTIFICATION DU MARCHE**

La notification transforme le projet de marché en marché et le candidat en opérateur économique.

Elle consiste en la remise d'une photocopie certifiée conforme du marché à l'opérateur économique.

Cette remise peut être opérée par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, joindre au présent acte d'engagement l'avis de réception postal, daté et signé par l'opérateur économique.

En cas de remise en main propre, l'opérateur économique signera la formule ci-dessous :

« Reçu à titre de notification une copie conforme du présent marché »

A.....le .....

Nom :

Signature, et cachet de la société.

A LYON, le 5/05/2025

Raoul SAVEY

Proviser

Date de mise à jour : 22/04/2025