

MARCHÉ PUBLIC : LOCATION ET MAINTENANCE DE 4 MATÉRIELS

Les propositions de devis seront reçues du 8 février 2025 au 22 mars 2025

OBJET DU MARCHÉ :

Le présent marché a pour objet la location avec la maintenance complète de 4 matériels de reprographie destinés au fonctionnement des services du Collège.

La prestation comprend :

- La participation pour les reprises des machines par le fournisseur actuel d'une valeur de 800 € H.T,
- La livraison et la mise en service des matériels dans les locaux désignés,
- La location des matériels,
- La maintenance du matériel (pièces, main d'œuvre et déplacement) comprenant la connexion réseau, calculée en fonction d'un coût copie unitaire sans engagement,
- La formation du personnel,
- La fourniture des consommables,
- Un dépannage dans les 4 heures et en cas de panne prolongée de plus de 48h la mise à disposition de matériel de remplacement équivalent.

Le fournisseur doit proposer des matériels neufs, de dernière technologie, pour répondre aux besoins ci-dessous désignés :

CONTRAT :

Le présent contrat est conclu pour une durée de 21 trimestres pour les quatre produits.

Date d'effet : 13 Août 2025.

Impérativement, préciser :

- Le nombre de techniciens en Seine-Maritime et le délai d'intervention,
- La localisation de l'agence technique ainsi que le site de stockage des pièces et des consommables,
- Les coordonnées téléphoniques du service Administratif, Commercial et Technique,
- Indiquer si les numéros sont gratuits ou payants,
- Préciser le nom et les coordonnées en cas de sous-traitance pour la maintenance.

Important :

- Le contrat de maintenance prévoit l'assistance informatique sur site ou à distance en cas de changement d'ordinateurs, de box, de dysfonctionnement lié au réseau informatique,
- Aucun frais de livraison de toners et de bac de récupération,
- Aucun frais de gestion sur les factures,
- Aucun frais sur la récupération du toner (ECO TAXE),
- Aucun scan ne sera facturé durant toute la durée du contrat,
- Le contrat prévoit uniquement le loyer des machines et les coûts copies Noir et Couleur,
- Livraison et l'installation réalisées le même jour.
- Préciser le pourcentage annuel **réel** de l'augmentation sur la maintenance copie.

MATÉRIELS SOUHAITÉS :

Administration :

Un photocopieur A4 & A3 Couleur installé en libre-service et répondant aux caractéristiques suivantes prévu par un volume annuel de 30 000 copies par an en Noir et de 40 000 copies par an en couleur.

- vitesse de copie Noir et Couleurs minimum de 26 copies/minute.
- Chargeur de documents avec recto-verso.
- Recto-verso automatique.
- Connecté au réseau PCL & PS.
- Scanner réseau, mail.
- Mémoire disque dur pour réaliser de l'impression sécurisée.
- Codes utilisateurs 50 minimum.
- Alimentation papiers minimum de 2 000 feuilles A4&A3.
- Passe copie pour grammage de 300 g/m².
- Tri automatique.
- Zoom de 25% à 400%.
- Technologie offrant des raccourcis sur le pupitre, personnalisation.

Salle Professeurs :

Un photocopieur A4 & A3 Noir installé en libre-service et répondant aux caractéristiques suivantes prévu par un volume annuel de 250 000 copies par an.

- vitesse de copie minimum de 50 copies/minute.
- Chargeur de documents avec recto-verso en un seul passage.
- Recto-verso automatique.
- Connecté au réseau PCL & PS.
- Scanner réseau, mail.
- Alimentation papier minimum de 3100 feuilles.
- Passe copie.
- Tri automatique.
- Mémoire disque dur pour réaliser de l'impression sécurisée.
- Codes utilisateurs 100 minimum.

Vie Scolaire :

Un photocopieur A4 Noir installé et répondant aux caractéristiques suivantes prévu par un volume annuel de 10 000 copies par an en Noir.

- vitesse de copie Noir 35 copies/minute.
- Chargeur de documents avec recto-verso.
- Recto-verso automatique.
- Connecté au réseau PCL & PS.
- Scanner réseau, mail.
- Alimentation papiers minimum de 500 feuilles A4.
- Tri automatique.
- Technologie offrant des raccourcis sur le pupitre, personnalisation.

CDI :

Une Imprimante A4 Couleur installée et répondant aux caractéristiques suivantes prévu par un volume annuel de 1 000 copies par an en Noir et 1 000 copies par an en Couleur.

- vitesse de copie Noir 30 copies/minute.
- Recto-verso automatique.
- Connecté au réseau PCL & PS.
- Alimentation papiers minimum de 250 feuilles A4.

La Secrétaire Générale d'E.P.L.E.

Isabelle Quénéel



Le Principal, ordonnateur,

Philippe Révérend

