

# **ACTE D'ENGAGEMENT**

## **- RÉGLEMENT DE CONSULTATION**

**Du 05/02/2025**

### **MARCHÉ N° 1 – ANNÉE 2025**

#### **PROCÉDURE ADAPTÉE**

##### **Personne responsable du marché :**

Monsieur Patrice Mallet, Chef d'établissement  
Lycée Claude Lebois  
8 Boulevard Alamagny  
42430 Saint Chamond

##### **Objet du marché :**

Acquisition d'une machine découpe laser fibre.

##### **Consultation correspondant au C.C.A.P. du : 04/02/2025**

##### **Ordonnateur :**

Monsieur Patrice Mallet, Chef d'établissement

##### **Comptable public assignataire des paiements :**

Madame Sandrine BES, Agent Comptable du Lycée Claude Lebois

**Les offres sont à déposer impérativement sur la plateforme de publication de marchés publics d'AJI :**

**Date limite de réception des offres : 21/03/2025 -12h**

## **ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONSULTATION :**

Acquisition d'une machine de découpe laser fibre.

## **ARTICLE 2 – CONDITIONS DE LA CONSULTATION :**

Délai de validité des offres : le délai de validité des offres est de 90 jours, il court à compter de la date limite de réception des offres, figurant en première page du présent règlement.

## **ARTICLE 3 – PRESENTATION DES OFFRES :**

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française.

## **PROCÉDURE DE REMISE DES OFFRES :**

Le dossier à remettre par les candidats sera déposé sur le profil acheteur de la plateforme AJI.

Votre dossier comprendra :

- Une attestation sur l'honneur du candidat, justifiant qu'il a satisfait à ses obligations sociales et fiscales à la date du 31/12/2024 (l'année 2023 sera acceptée si le document n'a pas encore été établi pour 2024).
- Un devis détaillé de la prestation
- Tout renseignement que le candidat souhaitera porter à la connaissance de la commission de choix.
- La date limite de réception des offres est fixée au 21/03/2025 à 12h

## **ARTICLE 4 : JUGEMENT DES OFFRES :**

Les critères de jugement des offres seront les suivants :

Conformité aux exigences pédagogiques et techniques du cahier des charges	45%
Prix de l'installation, de la mise en service	40%
Conditions de garantie et de SAV	10%
Délai de livraison, critères environnementaux, consommation énergétique	5%

## **ARTICLE 5 : RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES :**

### **RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS :**

Envoyer la demande par mail à : [secretariat-gestion.0420040r@ac-lyon.fr](mailto:secretariat-gestion.0420040r@ac-lyon.fr)

### **RENSEIGNEMENTS TECHNIQUES :**

Envoyer la demande par mail à : [Philippe.Kasperek@ac-lyon.fr](mailto:Philippe.Kasperek@ac-lyon.fr)

## **ARTICLE 6 : INFORMATION DES CANDIDATS :**

Le candidat retenu sera informé par mail, dans les 10 jours suivants la date de commission de choix.

## **ARTICLE 7 : ENGAGEMENT DU CANDIDAT :**

Je soussigné (nom prénom) :

Agissant au nom et pour le compte de l'entreprise :

Adresse du siège social :

D'exploitation ou agence :

N° SIREN (9 chiffres) :

Code APE :

N° de registre du commerce ou des métiers :

Ayant pris connaissance du présent document que j'accepte sans modification ni réserve :

1. m'engage à exécuter les prestations, objet du marché, détaillées au présent document et dans le devis annexé, pour un prix de .....
2. affirme, sous peine de résiliation de plein droit du marché, ne pas tomber, à titre personnel ou au titre de l'entreprise ou de la société que je représente, sous le coup de l'interdiction découlant de l'article 50 modifié de la loi 52-401 du 14 avril 1952
3. demande que les sommes dues au titre du présent marché soient portées au crédit du compte suivant (*porter le numéro complet et joindre un RIB*)

A..... le ..... lu et approuvé (signature et cachet)