



## MARCHE A PROCEDURE ADAPTE

### **Classe transplantée Bord de mer Terminales spécialités Physique-Chimie et SVT**

Date de publication 27-11-2024

Date limite de remise des offres : 10-01-2025

#### **ATTENTION :**

- Le présent règlement de consultation devra être paraphé, daté et signé et remis en même temps que l'offre.
- Un contrat type devra être joint. Devra figurer au contrat, une clause spécifiant le remboursement des sommes versées par le lycée, en cas d'annulation du voyage par les autorités gouvernementales ou académiques, en raison du risque d'attentats terroristes et de pandémie.

**Toute offre reçue sans ces documents ne sera pas examinée.**

#### **Pouvoir adjudicateur**

Le Lycée Nelson Mandela, représenté par Monsieur Gwenaël SUREL, proviseur  
Lycée Nelson Mandela  
10 rue Pierre Vidal Naquet 44265 Nantes  
Tél. : 02.51.72.86.60

#### **Personnes à contacter**

Pour les modalités administratives : Madame Nelly Nguyen, Secrétaire Générale  
gestionnaire.0442665s@ac-nantes.fr

Pour les demandes de renseignements techniques :

Monsieur Olivier Fauchoux : [olivier.fauchoux@ac-nantes.fr](mailto:olivier.fauchoux@ac-nantes.fr)

Madame Valérie Perosanz : [valerie.perosanz@ac-nantes.fr](mailto:valerie.perosanz@ac-nantes.fr)

Procédure

Procédure adaptée établie selon les dispositions de l'article R2123-1 du code de la commande publique

**Article 1 : Objet et programme :**

Le présent marché a pour objet la fourniture de transports et d'hébergements pour **un projet de séjour classe transplantée** par le titulaire, ci-après désigné "le vendeur", à l'établissement public local d'enseignement désigné ci-après "l'établissement preneur".

Si l'organisme est une agence de voyage elle doit être titulaire de licences de tourisme.

Si l'organisme est une association, elle devra être agréée tourisme.

**Le prestataire devra avoir au préalable vérifié la disponibilité de l'hébergement.**

**PROGRAMME DU SEJOUR**

Préparation du "Grand Oral" et de l'écrit des EDS  
Le séjour concernera 43 élèves de terminales et 2 à 3 accompagnateurs maximum.

**Mode de transport :** train ou bus

**(indiquer obligatoirement pour chaque moyen de transport le coût carbone)**

**Lieu :** Côte des Pays de la Loire voire de Bretagne – Maximum 3 à 4h de trajet en car.

**Durée :** 3 jours (ou 4) fin avril ou début mai hors jours fériés et week-end ;  
**semaine du 8 mai en priorité (lundi-mardi-mercredi)**

**Hébergement des élèves :** centre de vacances, auberge de jeunesse

**Activité :** proposition d'une activité nautique sur une demi-journée : voile, canoé de mer, char à voile, paddle, surf...

**Repas :** Pension complète

3 salles minimum voire 4 (d'une dizaine de places – 15 au maximum)  
dont 2 avec vidéo projecteurs,  
Accès vers l'extérieur fermés la nuit (système de surveillance ?), lieu à distance d'un centre-ville,  
Restauration sur place,

Chambre à 4 personnes maximum, possibilité de séparation garçons et filles avec des étages différents ou ailes de bâtiment différentes.  
Salle commune pour moments conviviaux (43 élèves).

### **Planning :**

- ❖ Jour1
  - Départ du lycée le matin, arrivée sur le site en fin de matinée.
  - Après-midi : Ateliers (2x 1h30/2h) en salle
  
- ❖ Jour 2
  - Matin : Ateliers (2x 1h30/2h) en salle
  - Après-midi : 1 activité extérieure encadrée par un animateur agréé : sport (activité sur le bord de mer), activité culturelle, accrobranche, escape game...
  
- ❖ Jour 3
  - Matin : Ateliers (2x 1h30/2h) en salle
  - Après-midi : Retour sur Nantes

Un ajustement peut être fait en fonction de la durée du trajet en car (ajout d'un ou deux créneaux ateliers)

#### **Ateliers :**

- ✓ Révisions pour l'EDS (possibilité de travailler sur une spécialité hors PC ou SVT si sujets d'annales fournis par le professeur concerné)
- ✓ Cadre général de l'épreuve du grand oral
- ✓ Début/suite de la réflexion sur la/les questions choisies (travail disciplinaire en PC-SVT et autre si 4<sup>e</sup> accompagnateur)
- ✓ Gestes et postures (travail sur la forme d'une intervention à l'oral)

### **Article 4 : Durée du marché et Etendue du Marché**

3 jours (ou 4) fin avril ou début mai hors jours fériés et week-end ;  
**semaine du 8 mai en priorité (lundi-mardi-mercredi)**

Délai de validité des offres

S'agissant d'un séjour culturel programmé pour avril ou mai 2025, le soumissionnaire devra impérativement indiquer les conditions de maintien de l'offre ainsi que les évènements pouvant entraîner une variation de celle-ci (taux de variation maximum à spécifier).

En cas d'augmentation du prix du voyage de plus de 5 %, le Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit d'annuler la procédure en cours, sans indemnité pour le prestataire retenu.

### **Article 2 : Présentation des offres**

**Coût carbone : l'offre devra spécifier le coût carbone de chaque variante**

### Dossier de consultation

Le présent document vaut dossier de consultation. Il sera retourné, paraphé et signé, avec les propositions du candidat.

Les offres seront présentées sous la forme d'un acte d'engagement établi en un seul original, accompagné de la description des services associés.

### Dossier en langue française qui devra contenir :

• **Un devis spécifiant le prix de chaque lot**, ainsi que le prix unitaire, comprenant au minimum, les conditions de transport, l'hébergement du chauffeur (si nécessaire), les repas indiqués, les visites indiquées et l'assurance responsabilité civile (RCP) de l'organisateur.

Le tableau ci-dessous devra être renseigné et joint dans l'acte d'engagement (tableau des prix et des prestations) sous peine de voir l'offre rejetée.

**Les prix** : ils sont fermes et sous réserve de changements d'effectifs et de dates.

Le prix proposé par le prestataire de service devra inclure :

- Transport (train, bus)
- Les nuits d'hébergements
- Les visites
- Les repas
- Assurances (dont risque attentat) + Assurance annulation individuelle

La convention ne pourra être signée que si elle prévoit expressément une clause d'assurance (incluse dans le prix) permettant à l'établissement de se désister, sans frais, au cas où une interdiction de sortie et de voyage émanerait de toute autorité de l'Education Nationale (et non du ministère des affaires étrangères), notamment en cas de pandémie ou de risques terroristes.

### **Article 3 : Modalités de définition de l'offre**

#### **3.1 Les participants**

Deux types de bénéficiaires sont à considérer : les élèves et les accompagnateurs adultes.

- Les élèves pour lesquels le voyage est construit se voient facturés par l'établissement un tarif incluant toutes les prestations.

- Les accompagnateurs adultes qui oeuvrent bénévolement. Certaines prestations ne leur sont pas facturées sans que cela entraîne un surcoût pour les élèves (visites par exemple). Ainsi la pratique antérieure des « gratuités » disparaît.

**La présentation des offres, traitée en prix unitaires, fera apparaître les deux tarifs de façon distincte.**

L'assurance « annulation »

Il y a deux types d'assurance :

- celle qui incombe à l'établissement comme organisateur du voyage, et qui inclut la couverture des adultes bénévoles. Cette assurance est prise par l'établissement dans le cadre de son propre contrat annuel.
- celle qui incombe aux familles des élèves, et qui couvre les risques inhérents à l'annulation du voyage. Les candidats proposeront dans leur devis le montant de l'assurance destinée aux élèves. La souscription de cette formule se fera au cas par cas en fonction des attestations que les familles remettront à l'établissement. L'assurance annulation doit inclure la perte des bagages et le rapatriement.

**Article 4 : Date de remise des offres**

La date limite de remise des offres est fixée au **10 janvier 2024** avant 12 heures.

**Réception des offres**

L'ensemble des documents sera transmis par réponse électronique via la plateforme AJI.

**Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature autre que la langue française : Aucune**

**Unité monétaire utilisée : l'Euro**

**Article 5 : Modalité d'obtention des renseignements complémentaires**

Les candidats souhaitant avoir des renseignements complémentaires en rapport avec la consultation pourront en faire la demande via la plateforme AJI.

## **Article 6 : Ouverture des plis et critères de jugement**

Les offres non conformes à l'objet de la consultation seront éliminées. De même que les offres hors délai.

Les offres seront jugées selon les critères pondérés suivants :

1. prix : 60 %
2. coût carbone : 10%
3. qualité techniques et services associés 30 %

(Notamment capacité à répondre au plus près du projet : mode d'hébergement, transport, visites, etc...)

Les candidats seront informés du résultat de la consultation, au plus tard, durant la semaine 4

*Si toutes les propositions sont supérieures au prix envisagé par l'établissement, celui-ci se réserve le droit de renoncer au projet.*

*Si le nombre d'offre reçue est insuffisant l'établissement se réserve le droit de renoncer au projet ou de déclarer le marché infructueux.*

Il est précisé que l'établissement preneur se réserve le droit d'auditionner les candidats sans pour autant que cela s'apparente à une négociation au sens du code des marchés publics.

Il est également précisé que l'établissement preneur **se réserve le droit de négocier après la remise des offres avec les deux candidats ayant déposé les meilleures offres** (en fonction des critères de pondération ci-dessus). Cette négociation pourra porter **sur les caractéristiques non substantielles** du marché : heure de départ et d'arrivée des moyens de transport, de transfert ; heures ou ordre des visites, types de visite ou encore types de repas prévus.

## **Article 7 : Mode de règlement et délai de paiement**

### **7.1 Modalités de paiement**

La prestation fait l'objet d'un paiement par virement administratif sur présentation de la facture.

Depuis le décret n°2017-1871 du 29 décembre 2017 pris pour l'application de l'ordonnance n°2017-1717 du 20 décembre 2017 portant transposition de la directive (UE) 2015/2302 relative aux voyages à forfait et aux prestations de liées (R211-6 du

code du tourisme) seules les sociétés autres que les agences de voyage agréées sont soumises à la règle de paiement après service fait.

## **7.2 Présentation de la facture**

La facture sera présentée à l'établissement preneur.

Elle sera déposée sur la plateforme Chorus et devra porter outre les mentions légales, les indications suivantes :

- les noms et adresse du bailleur ;
- le numéro de son compte bancaire ou postal
- le numéro et la date du marché ;
- la prestation et la période trimestrielle concernée ;
- le montant hors TVA ;
- le taux et le montant de la TVA ;
- le montant total TTC ;

## **7.3 Délai de paiement :**

En application du Décret n° 2013-269 du 29 mars 2013 relatif à la lutte contre les retards de paiement dans les contrats de la commande publique, le délai de paiement est de 30 jours à compter de la date de réception de la demande de paiement par le pouvoir adjudicateur.

## **7.4 Non respect des délais de paiement :**

Le défaut de paiement dans les délais fixés à l'article 10.3, fait courir de plein droit et sans autre formalité au bénéfice du bailleur des intérêts moratoires, calculés dans les conditions prévues par le Décret n° 2013-269 du 29 mars 2013 relatif à la lutte contre les retards de paiement dans les contrats de la commande publique.

Le taux des intérêts moratoires est égal à celui de l'intérêt légal en vigueur à la date à laquelle les intérêts moratoires ont commencé de courir.

## **Article 8 : Les litiges**

Tout différend survenant à l'occasion du marché devra être porté à la connaissance du coordonnateur préalablement à la mise en oeuvre de la procédure contentieuse. Dans cette hypothèse, les dispositions du C.C.A.G. (Cahier des Clauses Administratives Générales) s'appliquent. Le coordonnateur pourra faire appel, pour

avis, selon les compétences de chaque service, à la Direction Départementale de la Concurrence et de la Consommation et de la Répression des Fraudes.

Dans le cas où un différend en cours d'exécution n'a pu trouver de solution amiable, le marché sera dénoncé par l'une ou les partie(s) au moyen d'une lettre recommandée avec accusé de réception. Si le titulaire du marché est à l'origine de la dénonciation, il devra la notifier au lycée.

#### **Article 9 : Documents régissant la consultation**

- Article R2123-1 du code de la commande publique
- Le présent règlement de consultation signé par le candidat en un seul original.

L'original sera conservé par le lycée et fera seul foi

- Offre du candidat (selon modèle joint) comportant le prix proposé, la méthodologie et valant acte d'engagement établi en un seul original, portant le cachet de l'entreprise et dûment signé et paraphé. L'original sera conservé par le lycée et fera seul foi.

#### **Article 10 : Stipulations relatives à l'application des conditions générales de vente**

Les conditions générales de vente figurant, le cas échéant sur les factures du vendeur, ne sont pas applicables au présent marché.

L'analyse des offres sera faite entre 13 janvier 2024 et le 20 janvier 2025.

Pour vote en Conseil d'administration le 27 février 2025

Le contrat ne sera signé qu'après le vote et l'engagement des familles.

Le lycée pourra annuler la présente consultation à tout moment de manière discrétionnaire.



# ACTE D'ENGAGEMENT

A. Identification de la personne morale de droit public qui passe le marché

**Lycée Nelson Mandela**  
**10 rue Pierre Vidal Naquet 44265 Nantes**  
**Tél. : 02.51.72.86.60**

Objet du marché	<b>SEJOUR CLASSE TRANSPLANTEE</b>
Nom, prénom, qualité du signataire du marché :	Monsieur Le Proviseur
Désignation, adresse, téléphone du gestionnaire	Mme La Secrétaire Générale Lycée Nelson Mandela 10 rue Pierre Vidal Naquet 44265 Nantes Tél. : 02.51.72.86.60
Courriel	gestionnaire.0442665s@ac-nantes.fr

Le présent marché est passé en vertu des dispositions de l'article 27 du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

B. Engagement du candidat

<b>Nom, prénom et qualité du signataire</b>	
<b>Adresse professionnelle</b>	
<b>Téléphone</b>	

<b>Agissant au nom et pour le compte de</b>	
Dont le siège social est à	
Immatriculée à l'INSEE sous le numéro	
N° SIRET	
Code APE	
N° inscription RCS	
Téléphone	
Télécopie	
Adresse courrier électronique	
<b>Coordonnées bancaires (<u>joindre obligatoirement un RIB ou RIP</u>)</b>	

**B-1: Nom, prénom et qualité du signataire :**

- agissant pour mon propre compte
  
- agissant pour le compte de la société (*indiquer le nom, l'adresse*) :

Je m'engage ou j'engage le groupement dont je suis mandataire, conformément aux clauses et conditions des documents visés ci-dessus, à fournir les prestations demandées en tous points conformes à l'offre validée, et à exécuter les prestations demandées aux conditions et prix ci-dessous :

**Joindre un descriptif détaillé**

**Responsable légal de l'entreprise :**

NOM :

Prénom :

Signature

Fait à :

Le :

**Cachet de l'entreprise**

## DECLARATION DU CANDIDAT

Le candidat affirme sous peine de résiliation de plein droit de son marché, ou de sa mise en régie, à ses torts exclusifs ou à ceux de la société qu'il représente, qu'il ne tombe pas sous le coup de l'interdiction découlant de l'article 44 du Code des Marchés Publics

Le candidat atteste sur l'honneur :

- que les salariés sont recrutés régulièrement au regard du Code du Travail.
- qu'il est en règle au regard de la législation sur les travailleurs handicapés
- qu'il a satisfait à ses obligations fiscales ou sociales.

Les attestations ou certificats des organismes sociaux et fiscaux devront être remis au plus tard dans un délai de dix jours après demande de l'établissement preneur. Si le candidat ne peut produire ces documents dans le délai imparti, l'offre est considérée comme nulle et non avenue.

Fait à :

Le :

