

**LYCEE LA SAULAIE**  
**BP80**  
**38160 SAINT-MARCELLIN**  
**Cahier des clauses administratives particulières (CCAP)**

**Marché public réf : HDA Bourgogne 2025**

Date : le 04 octobre 2024

**Article 1 – Dispositions générales**

***1.1 – Objet du marché***

Le présent marché est un marché public à procédure adaptée dont l'objet est de faire assurer par le titulaire les prestations de transport, de visites et d'hébergement à destination de la Bourgogne Franche Comté pour un groupe d'élèves et d'enseignants (46 à 56 élèves + 4 accompagnateurs).

***1.2 – Forme du marché***

Le présent marché est un marché public régi par les dispositions du code de la commande publique.

***1.3 – Décomposition des prestations***

Les prestations consisteront en la fourniture de transport, l'organisation de visites et d'hébergement à réaliser  
- du 17 au 18 avril 2025.

Le détail des prestations figure à l'article 2 du CCTP du présent marché.

**Article 2 – Pièces constitutives du marché**

Les pièces constitutives du marché sont les suivantes :

- le règlement de consultation
- le présent cahier des clauses administratives particulières (CCAP) ;
- le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) ;
- le tableau récapitulatif du voyage prévu et la période de réalisation

## **Article 3 – Prix**

### ***3.1 – Contenu des prix***

Les prix du marché sont toutes taxes comprises.

L'assurance annulation devra être proposée et comprise dans le prix.

Les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement la prestation.

### ***3.2 – Variation de prix***

3.2.1 – Les prestations faisant l'objet du marché seront réglées par un prix ferme et unitaire.

3.2.2 – En cas de variation exceptionnelle des prix du marché, en particulier de hausse brutale des cours tels que les prix des produits pétroliers induisant une augmentation du coût des transports, la renégociation du prix pour le bon de commande se fera sur demande du titulaire. Au vu des justifications fournies par le titulaire, l'EPLÉ accepte ou refuse, de manière discrétionnaire et sans préjudice pour la suite du contrat, la variation proposée par le titulaire.

Aucun document ou complément d'information ni aucune clause contenue dans la ou les propositions présentées par le candidat ne pourra se référer à une variation des prix pendant la durée du marché.

### ***3.3 – Application de la taxe sur la valeur ajoutée***

Les montants des factures sont calculés en appliquant les taux de TVA en vigueur lors de l'établissement des pièces de mandatement.

Ces montants sont éventuellement rectifiables en vue de l'établissement du décompte général, en appliquant les taux de TVA en vigueur lors des encaissements.

## **Article 4 – Clauses de paiement**

### ***4.1 – Acompte***

Le titulaire peut percevoir un acompte correspondant à 70 % maximum du montant du marché. Le titulaire peut renoncer par écrit à cette disposition. Cet acompte sera versé sur présentation d'un document émis par le titulaire en deux acomptes successifs de 30% puis de 40%.

### ***4.2 – Conditions de paiement***

Dès que la prestation commandée est réalisée, à savoir dès le départ effectif du groupe, le titulaire remet à la PRM de l'EPLÉ une facture comportant :

- la désignation de la personne publique contractante ;
- les nom et adresse du fournisseur ;
- le numéro SIRET ou SIREN ;
- le numéro de compte bancaire ou postal ;
- la dénomination précise de la prestation, déduction faite du versement de l'acompte ;
- le montant de la TVA ;

- le RIB

La PRM accepte ou rectifie la facture. Elle procède au règlement de celle-ci dans les délais les plus courts.

#### **4.3 – Délais de paiement**

La collectivité procédera au mandatement des sommes dues par elle au titulaire dans les meilleurs délais et au maximum dans les 30 jours suivant la date de réception de la facture.

### **Article 5 – Durée d'exécution – Fréquence d'exécution – Pénalités**

#### **5.1 – Durée du contrat**

La durée totale du présent marché est de 6 mois à compter du 04 novembre 2024.

#### **5.2 – Pénalités**

Les prestations de service doivent être conformes aux stipulations du marché, aux prescriptions des normes françaises homologuées ou aux spécifications techniques établies par les groupes permanents d'étude de marchés.

##### **5.2.1- Pénalités pour non-conformité**

Les prestations non conformes au bon de commande sont sanctionnées par des pénalités.

Le montant de ces pénalités sera égal au montant des prestations absentes ou non conformes au bon de commande.

##### **5.2.2 – Pénalités pour retard ou interruption**

###### **5.2.2 a – Prolongation du délai d'exécution – Sursis de livraison**

Lorsque le titulaire est mis dans l'impossibilité de respecter les délais contractuels du fait de la personne publique ou du fait d'un événement ayant le caractère de force majeure, la PRM prolonge le délai d'exécution.

Le délai ainsi prolongé a, pour l'application du marché, les mêmes effets que le délai contractuel.

Pour pouvoir bénéficier des stipulations du présent article, le titulaire doit signaler à la PRM, les causes qui, selon lui, font obstacle à l'exécution du marché dans le délai contractuel.

###### **5.2.2 b – Mode de calcul des pénalités de retard**

Si le délai contractuel, y compris celui notifié par chaque bon de commande éventuellement prolongé dans les conditions du 5.2.2 a est dépassé, le titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, une pénalité calculée par application de la formule suivante :

$$P = \frac{V \times R}{1000}$$

où :

P = montant des pénalités ;

V = valeur pénalisée = prix de règlement des prestations en retard ou, exceptionnellement, de l'ensemble des prestations si le retard de livraison d'une partie rend l'ensemble inutilisable ;

R = nombre de jours de retard.

En cas de résiliation du marché, les pénalités concernant les prestations présentées aux fins de vérification avant la date de résiliation sont calculées dans les mêmes conditions que ci-dessus.

Les pénalités concernant les prestations non encore présentées à cette date sont appliquées jusqu'à l'arrêt de l'exploitation de l'entreprise, si celui-ci résulte soit d'une décision de justice, soit du décès ou de l'incapacité civile du titulaire.

Le décompte des pénalités est notifié au titulaire, qui est admis à présenter ses observations à l'autorité compétente du marché dans un délai de un mois à compter de la notification de ce décompte.

Passé ce délai de un mois, le titulaire est réputé avoir accepté les pénalités.

Le titulaire est exonéré des pénalités dont le montant ne dépasse pas le 1/100 du seuil au-dessous duquel, par mesure générale, les fournitures et services peuvent être traités en dehors des conditions prévues par le Code de la Commande Publique.

## **Article 6 – Assurances et responsabilité**

### **6.1 – Responsabilité**

Pendant toute la durée d'exécution du présent contrat, le titulaire est responsable des dommages qui pourraient être causés soit aux personnes, soit aux bagages et s'engage sans limite de garantie, ni plafond, ni franchise.

### **6.2 – Assurances**

Le titulaire justifie (article 2 du règlement de consultation) d'une assurance tous risques contractée auprès d'une compagnie agréée, le garantissant contre tous les dommages aux personnes et aux bagages, liés à l'exécution de sa prestation.

Cette assurance devra couvrir notamment :

- les pertes et dommages causés par des personnes dont l'assuré est civilement responsable, quelles que soient la nature et la gravité des fautes de ces personnes ;
- les pertes et dommages causés par des tiers, quelles que soient la nature et la gravité des fautes de ces personnes ;
- les pertes et dommages causés aux tiers du fait d'accidents ou d'incendies par ses matériels d'industrie, de commerce ou d'exploitation ;
- l'annulation ;
- l'assistance rapatriement ;
- les dommages immatériels

En outre, le titulaire sera tenu d'informer l'administration de toute modification afférente à ses assurances, notamment la résiliation ou le changement de compagnie.

En cas d'existence d'une franchise, cette dernière est à la charge intégrale du titulaire.

## **Article 7 - Informations obligatoires**

Tous les documents cités à l'article 2 du présent CCAP sont rendus obligatoires pour ce marché.

## **Article 8 - Protection de la main-d'œuvre et conditions de travail**

Le titulaire est soumis aux obligations, résultant des lois et règlements, relatives à la protection de la main-d'œuvre et aux conditions de travail.

## **Article 9 - Résiliation du marché et annulation des bons de commande**

La résiliation du marché se fera dans les conditions prévues par le code de la commande publique. L'autorité compétente évalue le préjudice éventuellement subi par le titulaire et fixe, s'il y a lieu, l'indemnité à lui attribuer.

La PRM se réserve également la possibilité de procéder, de manière unilatérale, à l'annulation d'un bon de commande. Dans ce cas, le titulaire a droit à une indemnité, pour le préjudice qu'il subit du fait de cette décision, fixée de manière forfaitaire à 4 % du montant du bon de commande.

## **Article 10 - Litiges**

Le présent contrat est un contrat administratif, par conséquent, les litiges susceptibles de naître lors de l'exécution d'un marché seront portés devant le tribunal administratif du ressort de la collectivité concernée.

Fait à Saint Marcellin le 04 octobre 2024

La personne responsable du marché

Olivier TOULOUSE, Provisoire

