

MARCHE SIMPLIFIE DE FOURNITURES ET DE SERVICES COURANTS

PROCEDURE ADAPTEE

Passée en application de l'article 28 du Code des Marchés publics

Publication : Site de l'AJI (<http://aji-france.fr>)

CAHIER DES CHARGES

Objet du marché : VOYAGE PEDAGOGIQUE EN ANGLETERRE

Collège Les Violettes
3 avenue des Pins - Aucamville
BP 70221
31142 ST ALBAN CEDEX

Date limite de réception des offres : Vendredi 27 septembre 2024 à 12h00

Le présent cahier des charges fait référence au cahier des clauses administratives générales (C.C.A.G.) applicables aux marchés publics de fournitures courantes et de services, approuvé par l'arrêté du 19 janvier 2009.

1. IDENTIFICATION DE LA PERSONNE PUBLIQUE

Collège Les Violettes
3 avenue des Pins - Aucamville
BP 70221 - 31142 ST ALBAN CEDEX
Pouvoir adjudicateur : Madame Isabelle CALLARD, Principale
Suivi de l'exécution du marché : Madame Sophie LEITA, SGEPL

2. OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet de définir les conditions dans lesquelles le titulaire s'engage, dans les conditions financières convenues, à assurer les prestations suivantes dans le cadre d'un voyage scolaire en Angleterre.

Nombre de participants = 118 (110 élèves de 3^{ème} et 8 accompagnateurs).

Période envisagée : Du 30 mars au 5 avril 2025.

Délai de validité des offres : 90 jours.

3. PIÈCES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ

Les pièces constitutives du marché comprennent :

- ♦ L'offre du candidat avec les prix unitaires et le détail des prestations.
- ♦ Le présent cahier des charges valant règlement de la consultation.

4. PRESTATIONS

4.1 Programme du séjour

♦ Jour 1 : Dimanche 30 mars 2025

Départ du collège et transport en direction de Calais

Dîner emporté par les élèves - nuit dans le car.

♦ Jour 2 : Lundi 31 mars 2025

Traversée **Calais – Douvres** (Petit-déjeuner emporté par les élèves).

Trajet en direction de Londres

Déjeuner « **English Breakfast** »

Visite de la **Tower of London**

Croisière sur la Tamise de Tower Bridge à Westminster pier

Balade dans le quartier de Westminster : Big Ben, Westminster Abbey, Buckingham Palace, St James Park, etc.

Transfert en bus sur le lieu d'hébergement à **Andover**.

Accueil par l'organisateur local et les familles-hôtesse. Installation. Dîner et nuit.

♦ Jour 3 : Mardi 1^{er} avril 2025

Petit-déjeuner en famille.

Trajet en direction de Bath

Visite des **Roman Baths**.

Déjeuner fourni par les familles.

Trajet en direction de Stonehenge

Visite du site de **Stonehenge**.

Dîner et nuit dans les familles-hôtesse.

♦ Jour 4 : Mercredi 2 avril 2025

Petit-déjeuner en famille.

Trajet en direction de Watford

Visite des **Studios Harry Potter**

Déjeuner fourni par les familles.

Trajet en direction d'Oxford.

Visite libre de la ville d'Oxford

Dîner et nuit dans les familles-hôtesse.

◇ Jour 5 : Jeudi 3 avril 2025

Petit-déjeuner en famille.

Trajet en direction de Hampton Court

Visite de **Hampton Court Palace**

Déjeuner fourni par les familles.

Trajet en direction de **Brighton**

Visite libre de la ville.

Dîner et nuit dans les familles-hôtesse.

◇ Jour 6 : Vendredi 4 avril 2025

Petit-déjeuner en famille.

Trajet en direction de Londres

Visite du **Natural History Museum**

Déjeuner fourni par les familles.

Balade Leicester Square (temps libre : Trafalgar Square, Soho, Covent Garden)

Dîner « **fish & chips** »

Traversée en ferry **Douvres – Calais** et retour en direction d'Aucamville.

◇ Jour 7 : Samedi 5 avril 2025

Petit-déjeuner sur un restaurant d'autoroute.

Arrivée au collège en fin de matinée.

4.2 Prestations attendues

Le prix des prestations inclut :

- Tous les frais de transport (carburant, parking, péage, etc.) en autocar de tourisme (DVD/GPS/toilettes), y compris les traversées maritimes. L'hébergement du ou des chauffeur(s) est inclus sans frais supplémentaire.
- La pension complète en famille hôtesse du dîner du jour 2 au déjeuner du jour 6 pour tous les participants (élèves et accompagnateurs). Possibilité d'hébergement partagé pour les accompagnateurs.
- Le déjeuner du jour 2 (Type « English Breakfast »).
- Le déjeuner du jour 6 (Type « fish & chips »).
- Le petit-déjeuner (cafétéria sur la route) du jour 7.
- Deux élèves au minimum et quatre élèves au maximum seront hébergés dans chaque famille. Une attention particulière sera portée aux garanties fournies par les candidats sur la qualité des familles d'accueil proposées. L'hébergement devra se faire à Andover ou environs.
- Un responsable local bilingue sur place chargé de l'accueil et de la coordination sur place.
- Les réservations des sites et musées et leurs entrées selon le programme défini au point 4.1.

Le prix ne comprend pas :

- Le dîner du jour 1 et le petit-déjeuner du jour 2 (fournis par les participants)
- Les dépenses personnelles.

Le prix du marché revêt la forme d'un prix forfaitaire et global, ferme et non révisable, qui est réputé rémunérer l'ensemble de la prestation.

Le chauffeur proposé par le candidat devra être autonome et connaître la localisation des lieux de visite ainsi que la circulation en Irlande.

4.3 Assurance

Une assurance annulation pour tous les participants sera chiffrée et incluse.

L'offre prévoira une clause d'annulation pour attentat, catastrophe naturelle ou autre cause entraînant l'interdiction des voyages scolaires par les autorités françaises.

5. EXECUTION DU MARCHÉ

Le soumissionnaire indiquera dans son offre les modalités de déplacement, les conditions d'hébergement, les conditions de restauration, le détail des prestations annexes et le tarif de toutes les visites. Le coût de la prestation comprend la participation des élèves et des accompagnateurs sans distinction.

Le versement par l'organisateur d'une somme en espèces ou sur carte bancaire préchargée pour les dépenses sur place ne sera pas accepté.

Le montant du marché est porté dans l'acte d'engagement avec le détail des prix et calculs conduisant à sa détermination. Le candidat devra être titulaire d'une licence d'agent de voyage ou d'un agrément de tourisme s'il s'agit d'une association. Le candidat respectera les conditions réglementaires de sécurité en matière de transport.

6. MODALITES DE REGLEMENT

Le paiement se fera sur production de factures et sera effectué par virement administratif sur un compte bancaire du titulaire.

Un acompte égal à 30 % de la somme totale sera versé à la signature du contrat, par virement administratif dans un délai de 30 jours à réception de la facture.

Un deuxième acompte sera versé entre 70 et 60 jours avant le départ, dans les mêmes conditions.

Le solde du voyage sera versé après service fait ou avant le départ dès lors que tous les documents permettant son bon déroulement auront été fournis.

7. CONTENU ET DEPOT DES OFFRES

Le candidat doit présenter une offre conforme au programme prévisionnel. Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

A l'appui de son offre, le candidat doit produire les documents prévus à l'article 45 du code des marchés publics :

- la justification de l'inscription au registre du commerce.
- une fiche faisant état de sa capacité professionnelle, technique et financière.
- si l'entreprise est en redressement judiciaire, la copie des jugements prononcés à cet effet.
- une déclaration sur l'honneur datée et signée pour justifier que le candidat
 - * a satisfait aux obligations légales et fiscales.
 - * n'a pas fait l'objet d'une interdiction de concourir.
 - * n'a pas fait l'objet au cours des cinq dernières années d'une condamnation inscrite au bulletin n°2 du

casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L324-9, L324-10, L341-6, L125-1 et L125-3 du code du travail.

Cette offre peut être transmise avec la mention « **Marché à Procédure Adaptée - Voyage en Angleterre, Avril 2025** » :

- par dépôt de l'offre sur le site AJI.
- par courriel à l'adresse : 0311632f-gest@ac-toulouse.fr

Date limite de dépôt des offres : le Vendredi 27 septembre 2024 à 12h00

8. CRITERES D'ATTRIBUTION

Afin de déterminer l'offre la plus avantageuse, il sera tenu compte des critères suivants :

- Prix des prestations : 30 %
- Qualités des prestations proposées : 50 %
- Qualité de service du prestataire : 20 %

L'offre la mieux classée sera retenue.

9. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Toute demande de renseignement complémentaire peut être adressée à Madame Sophie LEITA, SG EPLE.

Tél : 05 62 75 94 10

Fax : 05 62 75 94 11

Courriel : 0311632f-gest@ac-toulouse.fr