

## **CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES**

Marché passé selon une procédure adaptée (MAPA)  
Décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics – Article 27

### **Parties contractantes**

Le présent marché, à bons de commandes, est passé selon la procédure adaptée conformément aux articles 57 à 59 et 77.1 du Code des Marchés Publics.

#### Personne publique

Collège Le Ruissatel 73 Rue de l'Audience, 13011 Marseille, représenté par son Principal en exercice, personne responsable du marché.

#### Titulaire

L'entreprise signataire du marché est désignée ci-après par "le titulaire".

Le présent C.C.A.P comporte 13 articles numérotés de 1 à 13, et 4 pages numérotées de 1 à 4

### **Article 1 : Objet du marché**

#### a) Définition

Fourniture et livraison de toutes les denrées nécessaires à la préparation des repas élaborés par le personnel de l'établissement (sauf le pain et les boissons).

La quantité annuelle de repas à commander est fixée à 50 000 repas minimum et 100 000 repas maximum.

L'établissement n'est engagé que sur la quantité minimum.

#### b) bons de commande

Le marché est à bons de commande, au sens de l'article 77.1 du Code des Marchés Publics.

Les commandes s'effectueront au fur et à mesure des besoins sur la base des quantités indiquées à l'article 1 du présent C.C.A.P.

Le bon de commande, qui sera adressé au titulaire, comprendra les mentions suivantes :

- l'identification des contractants,
- la référence du marché en vertu duquel il est émis,
- les nom et adresse du lieu de livraison,
- la désignation des prestations et les quantités commandées,

- le montant H.T. et T.T.C. de la commande, déterminé conformément aux dispositions de l'article 4 du présent C.C.A.P.,
- l'adresse de facturation.

## **Article 2 : Pièces constitutives du marché**

Le présent marché est régi par le code des marchés publics (décret n°2018-1075 du 3 décembre 2018)

Les pièces constitutives du marché sont, par ordre de priorité décroissante :

- l'Acte d'engagement
- le Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P),
- le Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P),

L'acte d'engagement, le C.C.A.P et le C.C.T.P sont établis en un seul exemplaire original, conservés par l'EPL, et qui, en cas de litige, font seuls foi.

- La Déclaration du Candidat Volet 1 et Volet 2, à fournir par les candidats aux Marchés Publics.
- Les certificats de services vétérinaires concernant l'homologation des installations, selon l'arrêté du 03 Avril 1996.

Le Titulaire ne pourra se prévaloir, dans l'exercice de sa mission, d'une quelconque ignorance des documents énumérés ci-dessus, ainsi que des dispositions législatives et réglementaires relatives aux marchés publics ou intéressant son activité pour l'exécution du présent marché.

## **Article 3 : Durée du marché**

Le présent marché prend effet au 1<sup>er</sup> janvier 2021.

Il est conclu pour une durée d'un an ferme, sans clause de reconduction.

## **Article 4 : Prix du marché**

Les prix du marché seront déterminés à partir du prix unitaire figurant au bordereau des prix joint à l'acte d'engagement. Le prix de règlement sera défini par application du prix unitaire aux quantités réellement livrées.

## **Article 5 : Variation des prix :**

Les prix initiaux ne sont susceptibles d'aucune variation jusqu'au 31 décembre 2021.

**Article 6 : Sous-traitance** (*uniquement pour les marchés de travaux et de services*)

La sous-traitance de la totalité du marché est interdite.

Si le titulaire transgresse ces obligations, il s'expose à l'application des mesures prévues à l'article 2.3 du C.C.A.G. F.C.S.

**Article 7 : Conditions d'exécution du marché**

Un bon de commande, signé par la personne responsable du marché, sera adressé au titulaire du marché.

Les modalités d'émission et le délai d'exécution d'un bon de commande sont fixés suivant les prescriptions figurants au cahier des clauses techniques particulières.

Les fournitures doivent être livrées à l'adresse suivante :

**Collège Le Ruissatel**

**73 Rue de l'Audience**

**13011 Marseille**

**Article 8 : Conditions de règlement du marché**

Il ne sera pas versé d'avance forfaitaire.

Le titulaire présentera à échéance mensuelle au Principal du collège une facture tenant compte :

- Du nombre de prestations commandées et livrées au cours de la période considérée,
- Du prix contractuel.

Le titulaire devra faire parvenir sa facture en deux exemplaires (un original et un double) à l'adresse suivante :

**Collège Le Ruissatel**

**73 Rue de l'Audience**

**13011 Marseille**

Le paiement s'effectuera par virement administratif, dans les conditions et délais prévus par les dispositions législatives et réglementaire en vigueur.

**Article 9 : Cautionnement**

Le titulaire est dispensé de fournir un cautionnement.

### **Article 10 : Pénalités**

En cas de défaillance dans l'exécution du marché, sauf cas de force majeure, dans les conditions suivantes :

- non conformité de l'exploitation du service au regard des prescriptions du présent marché,
- non respect des règles en vigueur en matière de sécurité,

le titulaire se verra appliquer une pénalité représentant 1/100<sup>e</sup> du montant de la valeur des fournitures objet de la défaillance du titulaire.

Par ailleurs, l'établissement sera fondé à commander les prestations à une autre entreprise, aux frais exclusifs de l'entreprise titulaire.

### **Article 11 : Conditions de résiliation**

Le marché pourra être résilié en cours de période dans les cas ci-après :

- liquidation judiciaire ou redressement judiciaire, sauf si dans ce second cas le titulaire est habilité à poursuivre son activité,
- inobservations des articles et du Code des Marchés Publics, relatifs aux obligations sociales et fiscales des soumissionnaires applicables aux collectivités locales, conformément à l'article du même code,
- mauvaise exécution ou inexécution du marché par le titulaire, que l'établissement pourra poursuivre selon les voies de droit, pour le préjudice qu'il aura subi.

L'établissement se réserve la possibilité de résilier à tout moment le marché qu'il y ait ou non faute de la part du titulaire.

Le décompte de résiliation sera effectué dans les conditions fixées aux articles correspondants du C.C.A.G. F.C.S.

### **Article 12 : Litiges et contentieux**

Préalablement à tout recours contentieux, le Comité Consultatif Régional de Règlement Amiable prévu à l'article 131 du code des marchés publics pourra être saisi, soit par la personne responsable du marché, soit par le titulaire.

Le Tribunal Administratif de Marseille est seul compétent pour connaître des litiges qui surviendraient lors de l'exécution du présent marché.

### **Article 13 : Dérogations au C.C.A.G. F.C.S.**

Aucune dérogation au CCAG FCS.