



## Cahier des Charges

### **1. Objet du Marché**

Le présent marché concerne la location, l'installation, le paramétrage et la maintenance de 4 appareils de reprographie (3 copieurs noir/blanc/couleurs et 2 copieurs noir/blanc - A4 + A3) au sein du collège Gérard Philipe à Soissons (3) et au sein d'un atelier relais à Cuffies (1). La prestation inclut également la fourniture des consommables (hors papier), la formation du personnel à l'utilisation des équipements ainsi que la mise en place d'un système de rechargement de cartes pour chaque utilisateur, permettant un crédit pour l'impression.

### **2. Description des Prestations**

#### **⊕ Fourniture et Installation du Matériel :**

- Livraison et mise en service des appareils de reprographie dans les locaux désignés.
- Raccordement aux installations électriques et au réseau informatique existants.
- Paramétrage initial des appareils selon les besoins spécifiques de l'établissement.
- Possibilité d'agrafage simple ou en mode livret.

#### **⊕ Vitesse d'Impression et de Numérisation :**

- Les copieurs doivent avoir une vitesse d'impression minimale de 40 pages par minute (ppm) pour le format A4 en impression recto.
- Les appareils doivent permettre une numérisation rapide, avec une vitesse minimale de 100 images par minute (ipm) en noir et blanc et en couleur.
- Suppression des pages blanches.

#### **⊕ Système de Rechargement de Cartes :**

- Mise en place d'un système de rechargement de cartes pour chaque utilisateur, permettant de créditer un montant dédié aux impressions.
- Gestion centralisée des crédits d'impression, avec possibilité de recharge en ligne ou via une borne dédiée.

#### **⊕ Maintenance et Support Technique :**

- Maintenance préventive et corrective sur l'ensemble des fonctions des appareils.
- Interventions sur site en cas de dysfonctionnement, avec un délai maximal de 24 heures.
- Mise à jour régulière des logiciels embarqués.



 **Fourniture des Consommables :**

- Approvisionnement en toners, tambours et autres consommables nécessaires au fonctionnement des appareils, à l'exclusion du papier.

 **Formation du Personnel :**

- Sessions de formation pour le personnel administratif et enseignant sur l'utilisation optimale des appareils.
- Documentation utilisateur fournie en version papier et numérique.

### **3. Durée du Contrat**

Le contrat est conclu pour une durée de 3 ans, à compter de la date de mise en service des appareils.

### **4. Obligations du Prestataire**

- Assurer la continuité du service de reprographie sans interruption notable.
- Respecter les normes environnementales en vigueur, notamment en matière de recyclage des consommables usagés.
- Fournir un service client réactif et disponible pendant les heures ouvrables de l'établissement.

### **5. Critères de Sélection**

Les offres seront évaluées selon les critères suivants :

- **Valeur Technique de l'Offre** : 20%
- **Performance en Matière de Protection de l'Environnement** : 20%
- **Prix** : 30%
- **Maintenance** : 10%
- **Service Après-Vente** : 10%
- **Accompagnement au Changement** : 10%

### **6. Modalités de Soumission des Offres**

Les candidats sont invités à soumettre leur offre en langue française avant le 31 mars 2025, via le site de l'AJI. Les propositions reçues après cette date ne seront pas examinées.

### **7. Renseignements Complémentaires**

Pour toute demande d'information supplémentaire, les candidats peuvent Mme Donia BENERRADI à l'adresse suivante : [gest.0021492I@ac-amiens.fr](mailto:gest.0021492I@ac-amiens.fr).