



Cahier des Charges

1. Objet du Marché

Le présent marché concerne la location, l'installation, le paramétrage et la maintenance de 4 appareils de reprographie (3 copieurs noir/blanc/couleurs et 2 copieurs noir/blanc - A4 + A3) au sein du collège Gérard Philipe à Soissons (3) et au sein d'un atelier relais à Cuffies (1). La prestation inclut également la fourniture des consommables (hors papier), la formation du personnel à l'utilisation des équipements ainsi que la mise en place d'un système de rechargement de cartes pour chaque utilisateur, permettant un crédit pour l'impression.

2. Description des Prestations

✚ Fourniture et Installation du Matériel :

- Livraison et mise en service des appareils de reprographie dans les locaux désignés.
- Raccordement aux installations électriques et au réseau informatique existants.
- Paramétrage initial des appareils selon les besoins spécifiques de l'établissement.
- Possibilité d'agrafage simple ou en mode livret.

✚ Vitesse d'Impression et de Numérisation :

- Les copieurs doivent avoir une vitesse d'impression minimale de 40 pages par minute (ppm) pour le format A4 en impression recto.
- Les appareils doivent permettre une numérisation rapide, avec une vitesse minimale de 100 images par minute (ipm) en noir et blanc et en couleur.
- Suppression des pages blanches.

✚ Système de Rechargement de Cartes :

- Mise en place d'un système de rechargement de cartes pour chaque utilisateur, permettant de créditer un montant dédié aux impressions.
- Gestion centralisée des crédits d'impression, avec possibilité de rechargement en ligne ou via une borne dédiée.

✚ Maintenance et Support Technique :

- Maintenance préventive et corrective sur l'ensemble des fonctions des appareils.
- Interventions sur site en cas de dysfonctionnement, avec un délai maximal de 24 heures.
- Mise à jour régulière des logiciels embarqués.



🚦 **Fourniture des Consommables :**

- Approvisionnement en toners, tambours et autres consommables nécessaires au fonctionnement des appareils, à l'exclusion du papier.

🚦 **Formation du Personnel :**

- Sessions de formation pour le personnel administratif et enseignant sur l'utilisation optimale des appareils.
- Documentation utilisateur fournie en version papier et numérique.

3. Durée du Contrat

Le contrat est conclu pour une durée de 3 ans, à compter de la date de mise en service des appareils.

4. Obligations du Prestataire

- Assurer la continuité du service de reprographie sans interruption notable.
- Respecter les normes environnementales en vigueur, notamment en matière de recyclage des consommables usagés.
- Fournir un service client réactif et disponible pendant les heures ouvrables de l'établissement.

5. Critères de Sélection

Les offres seront évaluées selon les critères suivants :

- **Valeur Technique de l'Offre** : 20%
- **Performance en Matière de Protection de l'Environnement** : 20%
- **Prix** : 30%
- **Maintenance** : 10%
- **Service Après-Vente** : 10%
- **Accompagnement au Changement** : 10%

6. Modalités de Soumission des Offres

Les candidats sont invités à soumettre leur offre en langue française avant le 31 mars 2025, via le site de l'AJI. Les propositions reçues après cette date ne seront pas examinées.

7. Renseignements Complémentaires

Pour toute demande d'information supplémentaire, les candidats peuvent Mme Donia BENERRADI à l'adresse suivante : gest.0021492l@ac-amiens.fr.