Collège de Lédignan
Route de Montpellier
30 350 LEDIGNAN
04.66.54.83.87

DESCRIPTIF DES BESOINS
LOCATION, INSTALLATION ET MAINTENANCE DES 3 PHOTOCOPIEURS

Le marché a pour objet la location avec installation et la maintenance de 3 photocopieurs Noir/Blanc neufs pour les besoins de reprographie du collège de Lédignan.

La prestation comprend : livraison et mise en service des matériels dans les locaux désignés, la connexion aux réseaux existants de tous les appareils, la maintenance, la formation aux personnels, la fourniture de la documentation commerciale et technique en langue française et en format PDF relative aux photocopieurs et aux accessoires, la mise en place des droits et suivi des consommations.

Le matériel devra être installé impérativement pour **le 01.10.2020** avec formation pour le personnel ; le contrat démarrant le 01.10.2020.

La durée du contrat proposé pour la location et la maintenance est de 3 ans non reconductible sans option d'achat. Les prix sont fermes et non révisables sur la durée du contrat. Le matériel est livré, installé et enlevé en fin de marché ou en cas de résiliation par le titulaire qui en supporte le coût.

Descriptif de la fourniture demandée :

- Salle des professeurs : Copieur utilisé par environ 30 personnes

Location et maintenance :	2 photocopieurs neuf NOIR ET BLANC
Volume total annuel estimé à :	120 000 copies par copieurs.
Vitesse de copie :	50 pages/minutes minimum

Copie A4/A3
Connexion réseau – impression depuis les salles de classes
Codes copies avec contrôle du volume copies par compte
e-maintenance+ consommables
Voir détails sur le tableau joint.

- Vie scolaire

Location et maintenance :	1 photocopieur neuf NOIR ET BLANC
Volume total annuel estimé à :	35 000 copies
Vitesse de copie :	55 pages/minutes minimum

Copie A4
Codes copies avec contrôle du volume copies par compte
e-maintenance + consommables
Voir détails sur le tableau joint.

Maintenance : opérations de vérification, contrôle, test, réglage, entretien courant, visites de maintenance préventive et curative, remplacement des pièces usagées ou détériorées, fournitures et livraison des consommables nécessaires au bon fonctionnement (cartouches ou toners d'encre, agrafes, bac de récupération encre...)
La maintenance s'opère sur site, pendant les heures d'ouverture de l'établissement. Elle comprend également une visite annuelle programmée avant la rentrée scolaire, soit fin aout.

L'offre devra comportée le prix copie et le prix location avec facture trimestrielle avec relevé de compteurs trimestriels, règlement par mandat administratif. Une facture correspondra aux deux photocopieurs de la salle des professeurs, une facture au photocopieur de la vie scolaire.

L'entreprise utilisera obligatoirement pour son offre le tableau joint auxquels elle joindra la brochure descriptive des appareils et tous documents utiles.

Les dossiers devront parvenir au collège de Lédignan avant le 26.08.2020.

CONSULTATION COPIEUR COLLEGE LEDIGNAN

	Votre proposition		
	Salle Profs 1	**Salle Profs 2**	**Vie scolaire**
Volume global annuel estimé - base indicative	120 000	120 000	35 000
CARACTERISTIQUES TECHNIQUES MINIMALES DEMANDEES			
PHOTOCOPIEUR MULTIFONCTION NOIR ET BLANC			
FORMAT PAPIER A5-A3			
TEMPS DE SORTIE 1° COPIE			
RESOLUTION D'IMPRESSION			
RESOLUTION NUMERISATION			
RESOLUTION DE COPIE			
GRAMMAGE SUPPORT			
MEMOIRE			
DISQUE DUR			
ZOOM			
ECRAN TACTILE			
IMPRESSION DIRECTE DEPUIS UNE CLE USB			
CONSOMMATION ELECTRIQUE			
PRESSION ACOUSTIQUE			
DELAI D'INTERVENTION APRES APPEL			
DELAI REMISE EN FONCTIONNEMENT			
GESTION DES COMPTES : CODES+ QUOTAS			
CAPACITE MAGASIN PAPIER			
CONNEXION RESEAU			
AGRAFAGE			
AUTRES OPTIONS			
LOCATION TRIMESTRIELLE			
COUT UNITAIRE COPIE A4 NOIR ET BLANC			
COUT UNITAIRE COPIE A3 NOIR ET BLANC			
PRIX D'ACHAT POUR INFORMATION			

BROCHURE DESCRIPTIVE DES APPAREILS A JOINDRE

NOM DU FOURNISSEUR
SIGNATURE ET CACHET DE L'ENTREPRISE
DATE