

# RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

## MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE

(marchés dont le montant est inférieur à 90 000 € H. T.)

### Section I - Acheteur public

1. Nom et adresse officiels de l'acheteur public

Dénomination : <b>LYCEE DE BOIS D'OLIVE</b>	Pouvoir adjudicateur : <b>Mme la PROVISEURE</b>
Adresse : <b>112 avenue Laurent VERGES</b>	Code postal : <b>97432</b>
Localité/ville : <b>RAVINE DES CABRIS</b>	Mail : <b>gestion.9741206t@ac-reunion.fr</b>
Comptable agent comptable collège de terre sainte	Site dématérialisé : <b>www.mapa.aji-france.com/</b>
Téléphone: <b>02 62 49 89 65</b>	Télécopieur: <b>02 62 49 89 70</b>

### Section I - Objet du marché : **MODULE RESERVATION ET PASSAGE CAFETARIA**

#### 1 - Description

<b><u>MODULE RESERVATION ET BADGEAGE CAFETARIA</u></b>	<b><u>Quantités</u></b>
<b><u>module compatible avec logiciel turboself</u></b>	
<b><u>module acceptant les cartes à puce BF-RFID</u></b>	
<b>MODULE DE RESERVATION compatible reseau local, nt, linux, windows, novell</b>	1
<b>STATION DE RESERVATION DE REPAS AVEC LECTEUR CARTE BF</b>	1
<b>Lecteur mural cartes à puces avec afficheur permettant la réservation de repas</b>	
<b>La prestation devra comprendre</b>	
<b>L'installation et les raccordements et les tests</b>	
<b>La mise en service</b>	
<b>Le prix doit être rendu domicile dédouané installé</b>	

Lieu d'exécution des travaux, de livraison des fournitures ou de prestation des services.

Lycée de BOIS D'OLIVE 112 avenue Laurent VERGES 97432 RAVINE DES CABRIS .....

Division en lots :  NON

Les variantes seront elles interdites ? :  OUI

**2 - Durée du marché ou délai d'exécution: LIVRAISONS A EFFECTUER AVANT FIN FEVRIER 2020**

### Section III - Procédure

#### 1 - Type de procédure:

Procédure Adaptée (article 27 du décret 2016-360 du 25 mars 2016)

#### 2 - Critères d'attribution:

Le choix et le classement des offres sont effectués dans les conditions prévues à l'article 53 du code des marchés publics .L'attention des concurrents est attirée sur le fait que toute offre incomplète, irrégulière ou inacceptable sera immédiatement écartée.Le choix de l'attributaire est fondé sur l'offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous :

##### **Note totale /20**

##### **a)Prix des prestations ou matériels (P) : Note sur 9**

Les notes de chaque entreprise sont ramenées à une note sur 9 de la manière suivante :

$$\frac{(9 \times \text{Prix de l'offre la moins disante})}{\text{Prix de l'offre du candidat}}$$

##### **b)Qualité technique des matériels (T) : Note sur 8**

Conformité aux caractéristiques techniques

COMPATIBILITE LOGICIEL TRUBOSELF

##### **c) garantie délai de livraison et SAV (D) 3 points**

**Le délai de GARANTIE** le plus long est affecté de la note : 2 point

Les autres délais de GARANTIE inférieurs sont affectés de la note 1 point

**Existence d'un SAV à la réunion (préciser les coordonnées) 1 point**

Le candidat ayant présenté l'offre la mieux classée sera retenu.

Références du dossier :

page :

/

L'offre économiquement la plus avantageuse sera l'offre obtenant la meilleure note finale soit : (P+T+D)

**3- Date limite de réception des offres 17/08/2020 (jj/mm/aaaa) 17H00.  
(15h00 heure métropole)**

4.- Envoi des invitations à présenter une offre aux candidats - *date prévue 15/06/2020 (jj/mm/aaaa)*

5.- Langue devant être utilisée dans l'offre ou la demande de participation : français .

6.- Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre: Jusqu'au 31/04/2021

#### **Section IV Exécution du marché**

**Le présent marché est régi par le Cahier des clauses administratives générales : fournitures courantes et services.**

##### **Qualité**

**Le matériel devra répondre à toutes les normes en vigueur.**

**Le soumissionnaire indiquera dans son offre la marque des composants proposés.**

**Il devra fournir les caractéristiques techniques.**

##### **Livraison :**

**Le candidat devra fournir un délai de livraison.**

**Les frais de livraison sont à la charge du titulaire (franco de port).**

**Le fournisseur prendra obligatoirement contact avec le service concerné avant toute livraison ou installation.**

**Le matériel doit être accompagné d'un bon de livraison daté qui précisera :**

- la personne publique contractante ;
- le nom et l'adresse du fournisseur ;
- le numéro SIREN ou SIRET
- l'identification, le n° de série de chaque appareil et la référence
- le lieu et la date de livraison.

##### **Garantie**

**Le matériel devra faire l'objet d'une garantie de 1 an minimum**

**Les candidats pourront proposer un délai de garantie supérieur**

#### **Section V : Pièces constitutives du marché**

Le marché est constitué par les documents contractuels ci-dessous énumérés par ordre décroissant d'importance :

- **Le présent document valant Règlement de consultation visé**
- **Un devis détaillé par LOT**
- **Fiche technique ou caractéristiques demandées sur le devis**
- **Un engagement sur délai de livraison et durée de garantie sauf si précisées sur le devis**
- **Acte d'Engagement par LOT**
- **Attestation sur l'honneur d'une situation régulière quant au droit fiscal, social et du travail**

**L'attribution du marché ne pourra être effective qu'après la fourniture des attestations ou certificats des organismes sociaux et fiscaux dans les 7 jours suivant la notification.**

**Si le candidat ne peut produire ces documents dans le délai imparti, l'offre sera rejetée et la candidature éliminée.**

#### **Section VI : Prix et rythme des paiements**

**Nature des prix : Les prix sont unitaires HT ET TTC**

**Forme des prix : Les prix sont fermes. Ils s'entendent franco de port matériels livrés à domicile**

##### **Mode de règlement**

Le mode de règlement proposé par la collectivité est le virement au compte indiqué dans l'acte

d'engagement

il n'y aura pas d'avance

**le paiement se fera après service fait (bon de livraison faisant foi) sur présentation d'une facture comprenant**

- la personne publique contractante ;
- le nom et l'adresse du fournisseur ;
- le numéro SIREN ou SIRET
- la valeur unitaire et le montant total

Le délai global de paiement est fixé à 30 jours après la date d'arrivée de la facture ou la date de la dernière livraison si elle est postérieure à la facturation, sous réserve qu'aucune anomalie ne soit relevée lors de la vérification de la livraison

### **Section VII : Conditions de résiliation**

La personne publique pourra procéder à la résiliation du marché en cas d'inexactitude des renseignements prévus à l'article 47 du Code des Marchés Publics ainsi que dans les conditions prévues aux articles 93 et 98 du Code des marchés Publics.

### **Section VIII – Dépôt des offres**

**- Modalités de remise des candidatures et/ou des offres selon la procédure adoptée.**

- Dépôt au lycée de Bois d'olive auprès du gestionnaire qui accusera réception.
- Envoi par la poste en recommandé avec accusé de réception

**Offres remises par voie électronique**

**- dépôt sur la plate-forme dématérialisée : <https://mapa.aji-france.com/mapa/marche/>**

**- envoi par mail à [gestion.9741206t@ac-reunion.fr](mailto:gestion.9741206t@ac-reunion.fr) avec la mention « confidentiel MAPA »**

*La Personne Responsable du Marché*



**Après avoir pris connaissance du règlement de consultation de ce marché, que je déclare accepter sans modifications ni réserves, m'engage, conformément aux stipulations du présent document, à exécuter les prestations demandées, objet du marché, dans les conditions indiquées ci-dessus.**

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Je soussigné ( nom, prénom) :

**Signature**

agissant au nom et pour le compte de:

(intitulé complet et forme juridique de la société)

**cachet**