

MARCHE A PROCEDURE ADAPTE

LOCATION ET MAINTENANCE DE MATERIELS DE REPROGRAPHIE.

Objet du marché : Le marché a pour objet la location et la maintenance de 4 photocopieurs. 1 pour la salle des professeurs et 3 pour la salle de reprographie. Ces 4 photocopieurs doivent être reliés à notre réseau pédagogique.

La prestation comprend :

- la location et la maintenance des photocopieurs.
- La livraison le paramétrage et l'installation dans nos locaux.
- Le paramétrage et la connexion à notre réseau pédagogique.
- Ces matériels doivent bien sur, être compatibles avec notre réseau pédagogique.
- L'enlèvement des matériels à l'issue du marché.
- La formation des personnels de l'établissement sur site.
- La fourniture de la notice technique en français.

Durée

Ce marché ne sera définitif qu'après signature d'un contrat signé des deux parties et ne prendra effet qu'à la date d'installation des matériels.

Le présent marché est conclu pour une durée de trois ans à compter de la date d'installation. Cette période constituera la période initiale du marché.

Il pourra être renouvelé deux fois par reconduction expresse par période de un an sans que la durée totale du marché ne puisse excéder cinq ans.

Facturation

Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat et le coût de la copie du format A3 sera identique au coût copie du format A4, sans obligation de minimum de copies.

La facturation de la location et de la maintenance seront effectués de préférence par le même fournisseur mais feront l'objet de deux factures distinctes chaque trimestre.

- pour la location, les prix comprennent les loyers de l'ensemble des photocopieurs, les frais de conditionnement, la livraison, l'installation et la mise en service ainsi que la formation des utilisateurs. La facturation se fera par trimestre.

- pour la maintenance, les prix comprennent :

La fourniture des consommables (encre, toner, agrafes)

Le déplacement du personnel chargé de la maintenance

Le remplacement des pièces et équipements défectueux

L'entretien et les interventions préventives

Les coûts copie sur la base d'un forfait trimestriel de 175000 copies

Condition de règlement ; A terme échu trimestriel sur présentation de la facture, par mandat administratif dans un délai de 30 jours à réception de la facture.

Matériel de reprographie :

Les 3 photocopieurs prévus pour la salle de reprographie doivent être de conception robuste et d'une grande vitesse d'exécution.

Vitesse d'impression maximum.
Impression noir et blanc uniquement
Format papier A4 et A3
Papier de 80 gr à 220 gr
Recto verso
Tri, assemblage et agrafage
Sortie de veille rapide
2 magasins papier A4 et A3 de grande capacité et un by-pass.
Impression depuis une clé USB de fichier (.pdf, .jpeg, .xls, .doc etc....)

Le photocopieur pour la salle des professeurs devra posséder les mêmes caractéristiques que les 3 précédents mais avoir en plus une fonction scanner.

Scanner noir et blanc en haute résolution
Scanner vers e-mail ou vers dossiers
Pouvoir scanner en recto verso

Besoin concernant la maintenance

Le matériel devra être maintenu en parfait état de fonctionnement durant toute la durée du contrat.

Le contrat devra inclure :

- le délai d'intervention ne devra pas excéder un délai de 4h.
- la maintenance sur site avec les frais de déplacement, le remplacement éventuel de pièces par des pièces d'origine constructeur et la main d'œuvre.
- la fourniture du toner noir d'origine constructeur pas de compatible.
- la gestion des compteurs et consommables devra se faire de façon automatique.
- une maintenance préventive (une fois par trimestre)
- le remplacement des matériels hors d'usage par un matériel de qualité identique ou supérieur.