

ACTE D'ENGAGEMENT

Alors qu'un acte d'engagement était autrefois requis de l'opérateur économique soumissionnaire lors du dépôt de son offre, sa signature n'est plus aujourd'hui requise qu'au stade de l'attribution du marché public.

Ce formulaire est un modèle d'acte d'engagement qui peut être utilisé par l'acheteur, s'il le souhaite, pour conclure un marché public avec le titulaire pressenti.

Il est conseillé aux acheteurs de renseigner les différentes rubriques de ce formulaire avant de l'adresser à l'attributaire. Ce dernier retourne l'acte d'engagement signé, permettant à l'acheteur de le signer à son tour.

En cas d'allotissement, un formulaire peut être établi pour chaque lot. Lorsqu'un même opérateur économique se voit attribuer plusieurs lots, un seul formulaire peut être complété. Si l'attributaire est retenu sur la base d'une offre variable portant sur plusieurs lots, soit un acte d'engagement est établi pour les seuls lots concernés, soit l'acte d'engagement unique mentionne expressément les lots retenus sur la base d'une offre variable.

En cas de groupement d'entreprises, un acte d'engagement unique est rempli pour le groupement d'entreprises.

Il est rappelé qu'en application du code de la commande publique, et notamment ses [articles L. 1110-1](#), et [R. 2162-1 à R. 2162-6](#), [R. 2162-7 à R. 2162-12](#), [R. 2162-13 à R. 2162-14](#) et [R. 2162-15 à R. 2162-21](#) (marchés publics autres que de défense ou de sécurité), ainsi que [R. 23612-1 à R. 2362-6](#), [R. 2362-7](#), [R. 2362-8](#), [R. 2362-9 à R. 2362-12](#), et [R. 2362-13 à R. 2362-18](#) (marchés de défense ou de sécurité), le vocable de « marché public » recouvre aussi les marchés de partenariat et les marchés de défense ou de sécurité ainsi que les marchés subséquents et les marchés spécifiques, indépendamment des techniques d'achats utilisées (accords-cadres s'exécutant par la conclusion de marchés subséquents ou par l'émission de bons de commande, concours, systèmes d'acquisition dynamiques, catalogues électroniques et enchères électroniques), qu'ils soient ou non soumis aux obligations relatives à la préparation et à la passation prévues par ce code. Dans tous ces cas, le présent formulaire type est utilisable.

A - Objet de l'acte d'engagement

Objet du marché ou de l'accord-cadre :

La consultation porte sur la mise à disposition et la maintenance de 11 matériels de reprographie (+ 2 en option) décomposés en 2 lots, installés sur 2 sites différents : Lycée Condorcet et Collège Colette (69800 Saint-Priest).

LOT 1 : 7 photocopieurs (+ 2 en option) au LYCEE CONDORCET

LOT 2 : 4 photocopieurs au COLLEGE COLETTE

Cet acte d'engagement correspond :

(Cocher les cases correspondantes.)

1.

à l'ensemble du marché ou de l'accord-cadre (en cas de non allotissement) ;

au lot n° du marché ou de l'accord-cadre (en cas d'allotissement) ;
(Indiquer l'intitulé du ou des lots tel qu'il figure dans l'avis d'appel à la concurrence.)

2.

à l'offre de base.

B - Engagement du titulaire

B1 - Identification et engagement du titulaire :

(Cocher les cases correspondantes.)

Après avoir pris connaissance des pièces constitutives du marché ou de l'accord-cadre suivantes :

CCAG

Cahier des charges

et conformément à leurs clauses,

Le signataire

s'engage sur la base de son offre et pour son propre compte ;

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]

engage la société sur la base de son offre ;

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]

à livrer les fournitures demandées ou à exécuter les prestations demandées aux prix indiqués ci-après :

LOT N°1 :

- Montant HT location annuelle :
- Montant HT copie NB :
- Montant HT copie COULEUR :

LOT N°2 :

- Montant HT location annuelle :
- Montant HT copie NB :
- Montant HT copie COULEUR :

B2 - Compte(s) à créditer : *(Joindre un ou des relevé(s) d'identité bancaire ou postal)*

Nom de l'établissement bancaire :

Numéro de compte :

B3 - Durée d'exécution du marché ou de l'accord-cadre :

La durée d'exécution du marché ou de l'accord cadre est de 20 mois à compter de :
(Cocher la case correspondante.)

la date de notification du marché ou de l'accord-cadre ;

la date de notification de l'ordre de service ;

la date de début d'exécution prévue par le marché ou l'accord-cadre lorsqu'elle est postérieure à la date de notification.

Le marché ou l'accord cadre est reconductible : NON OUI
(Cocher la case correspondante.)

C - Signature de l'offre par le candidat

Nom Prénom Qualité du signataire (*)	Lieu et date de signature	Signature

(*) Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.

D - Identification et signature de l'acheteur

Désignation de l'acheteur Lot 1 :
Lycée Condorcet
29 rue Edmond Rostand
69800 Saint-Priest

Désignation de l'acheteur Lot 2 :
Collège Colette
21 rue Colette
69800 Saint-Priest

Nom, prénom, qualité du signataire du marché ou de l'accord-cadre :

- Lot 1 : Moncef M'HAOUECH - Proviseur du Lycée Condorcet**
- Lot 2 : Florence ROUX - Principale du Collège Colette**

Désignation, adresse, numéro de téléphone du comptable assignataire :

Mélisande SIGAUD
Agent comptable
Lycée Condorcet
29 rue Edmond Rostand
69800 Saint-Priest

A, le

Signature
(représentant de l'acheteur habilité à signer le marché public)