**ACADEMIE DE NORMANDIE**

**LPO CURIE/COROT**

**377, rue de l'Exode**

**BP 290**

**50010 SAINT LO CEDEX**

 02 33 75 67 67

Fax : 02 33 75 67 66

int.0501219d@ac-normandie.fr

**REGLEMENT PARTICULIER DE LA CONSULTATION**

**(R.P.C)**

**Objet :** **fourniture et livraison de fruits et légumes frais**

###  **DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES**

**Le vendredi 5 juin 2020 à 16 heures**

**1 - OBJET :**

Le présent marché à bons de commande a pour objet la **fourniture de fruits et légumes frais** dont la liste des principaux articles figure en annexe.

Le marché est conclu pour une **période de 12 mois**

 **Du 01 septembre 2020 au 31 août 2021**

**2– ETENDUE DE LA CONSULTATION :**

 La procédure de consultation retenue pour le présent marché est la **procédure adaptée** (Article L.2123-1 du Code de la commande publique).

5 lots sont constitués :

* Lot 1 : Fruits et Légumes frais
* Lot 2 : Légumes préparés approvisionnés en circuits courts
* Lot 3 : Frites fraîches
* Lot 4 : Fruits approvisionnés en circuits courts
* Lot 5 : Légumes approvisionnés en circuits courts

**Les entreprises sont autorisées à présenter des offres pour un ou plusieurs lots.**

**Tout lot incomplet sera rejeté.**

 Le montant de l’offre sera indiqué en total général sur l’annexe en chiffres H.T. et T.T.C. et en lettres sur l’acte d’engagement. L’offre consiste en une remise appliquée au tarif du candidat, qui devra être fourni pour les trois semaines demandées pour les articles répertoriés, et en une autre remise (qui peut être la même) pour les articles non répertoriés dans l’annexe.

 Le dossier de consultation doit être accepté sans aucune modification.

 Aucune variante ne sera acceptée.

**3 – REMISE DES DOSSIERS DE CONSULTATION :**

 **Le dossier est constitué par les documents énumérés ci-dessous**

\*La lettre de candidature (DC1)

\*La déclaration du candidat (DC2) : attestation sur l’honneur, moyens, références…

\* Le bordereau de prix unitaire

\*Le présent Règlement Particulier de la Consultation,

\*Le Cahier des Clauses Particulières dont l’exemplaire conservé dans les archives de la collectivité fait seul foi.

 **Les dossiers pourront être téléchargés sur le site aji-france.com ou demandés par courriel au** **int.0501219d@ac-normandie.fr** **pour envoi du dossier à votre adresse e-mail.**

**4 –CONDITIONS ET MODALITES DE PRESENTATION DES OFFRES :**

 **Les dossiers de présentation seront rédigés en langue française et sur support papier.**

 Les candidats doivent transmettre leur offre sous pli cacheté

 L’enveloppe doit porter impérativement l’indication du présent appel d’offres ainsi que la mention « NE PAS OUVRIR »  MARCHE LEGUMES ET FRUITS FRAIS

. L’enveloppe doit contenir

\*la lettre de candidature (DC1).

\*la déclaration du candidat (DC2) dûment remplie, accompagnée des documents demandés.

Tout dossier ne respectant pas les indications ci-dessus sera rejeté et la seconde enveloppe, non ouverte, sera retournée au soumissionnaire.

\*l’offre du candidat, sur **support papier et clé USB**.

Cette offre est constituée de :

\* l’offre de prix pour les produits répertoriés.

\*Un mémoire du candidat décrivant les moyens mis en œuvre pour assurer une bonne exécution du marché (plate-forme de livraison, stocks, moyens de livraison).

\* Une déclaration sur l’honneur du candidat qu’il ne fait pas l’objet d’une exclusion de la procédure de passation des marchés publics.

.

1. **- VALIDITE DES OFFRES :**

Le délai de validité des offres est fixé à soixante jours (60) à compter de la date limite de réception des offres **le 4 août 2020.**

**Pour être valable**, l’offre présentée devra comporter

* Les prix unitaires H.T. et T.T.C. compte tenu de la remise consentie
* Le montant et le taux de la T.V.A.
* La remise consentie pour les produits non répertoriés
1. **– MODALITES DE TRANSMISSION ET DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES**

Les offres présentées doivent être expédiées par pli à l’attention de :

LPO CURIE/COROT, Intendance

377, rue de l'Exode, BP 290, 50010 SAINT LO CEDEX

Les offres peuvent également être déposées au secrétariat d’intendance du lundi au vendredi, **de 9h à 17h** contre récépissé.

 Une fois envoyée ou déposée, aucune offre ne peut être retirée, complétée ou modifiée après la date limite de réception.

 Les offres non conformes aux dispositions mentionnées ci-dessus ne seront pas examinées.

 Les offres envoyées par la poste, remises contre récépissé ou tout autre moyen devront être réceptionnées au plus tard le :

**Le vendredi 5 juin 2020 à 16h.**

**7– JUGEMENT DES OFFRES :**

 Pour répondre à l’offre économiquement la plus avantageuse, les critères de choix sont étudiés dans l’ordre suivant :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CRITÈRES | Intitulé | Pondération |
| **Critère A** | **Qualité des produits** | **30 %** |
| Sous-critère A1 | Analyse des fiches techniques | 20 points |
| Sous-critère A2 | Qualité des échantillons | 10 points |
| **Critère B** | **Coût financier de l’offre** | **30 %** |
| Sous-critère B1 | Analyse détaillée du BPU | 25 points |
| Sous-critère B2 | Réalisation d’un picking sur 10 références | 5 points |
| **Critère C** | **Modalité de réalisation des prestations** | **20 %** |
| Sous-critère C1 | Conditions de livraison | 15 points |
| Sous-critère C2 | Services associés | 5 points |
| **Critère D** | **Performance en matière de protection de l’environnement** | **20 %** |

A l’issue de cette étude les offres seront classées par ordre décroissant. La commission d’appel d’offres retiendra les candidats les mieux placés.

**8 – MODALITES DE REGLEMENT :**

 Les prix des prestations définies par le présent marché sont ceux portés dans l’annexe à l’acte d’engagement. Ils sont fermes et comprennent tous les frais liés aux prestations, y compris les frais de déplacement.

 Le paiement interviendra 30 jours au plus tard après réception de la facture par l’établissement adhérent sous réserve que la facture soit conforme à la commande et à la livraison.

Le défaut de paiement dans le délai fait courir de plein droit des intérêts moratoires au profit du fournisseur. En cas de désaccord avec le montant de la facture le fournisseur en sera averti par écrit. Le délai de paiement sera suspendu, il reprendra avec l’arrivée d’une nouvelle facture corrigée conjointement.

**9– ATTRIBUTION DU MARCHE :**

 La Commission d’Appel d’Offres (CAO) est chargée de sélectionner les titulaires des lots. Une classification est préalablement établie et enregistrée au procès-verbal de la CAO.

**10–NOTIFICATION DES RESULTATS :**

 La notification aux candidats retenus se fera dans le délai maximum de validité des offres prévu à l’article 5.

Ils recevront en même temps l’acte d’engagement à retourner signé, accompagné des pièces demandées ci-dessous.

**11–FOURNITURE DES CERTIFICATS SOCIAUX ET FISCAUX :**

 Le titulaire s’engage à fournir les certificats sociaux et fiscaux énumérés dans la déclaration du candidat sous huit jours après notification du marché sous peine de nullité.

**12–RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES :**

 Pour obtenir toutes précisions qu’ils jugeront utiles avant de répondre à la présente

Consultation, les fournisseurs pourront contacter :

 **Mme Valérie LAISNEY à l’intendance du LPO CURIE/COROT ou M Florent LEPELTIER à la restauration au 02 33 75 67 67**

A VILLE, le

Le titulaire, Le Proviseur,