

Marché à procédure adaptée

Entretien des hottes de Cuisine

Collège Marmontel – 100, rue des écoles – 19110 BORT LES ORGUES

Règlement de consultation

**Pouvoir adjudicateur : Mme Véronique ADALBERT-DEMARTAIZE, Chef d'Etablissement,
Personne responsable du suivi de l'exécution de ce marché : Madame Myriam JOUVE, Gestionnaire
Comptable assignataire : Mme Laurence ROBBY-MENARDI, Agent Comptable du Collège de Bort-les-Orgues**

I/ Cahier des clauses administratives particulières

1- Définition, objet et durée du marché

A - Définition du marché :

Le contrat faisant l'objet de la publication est un marché de prestation de services, selon les formes prévues aux articles 28 et 40 du code des marchés publics.

Le contractant est le Collège Marmontel représenté par son Chef d'Etablissement, Madame ADALBERT-DEMARTAIZE

Tout fournisseur ayant fait parvenir au contractant une offre se porte candidat au marché.

Le titulaire est le candidat dont l'offre aura été retenue par le pouvoir adjudicateur au terme de la procédure de consultation.

B - Objet du marché :

L'objet du présent contrat a pour objet la prestation d'entretien du système d'extraction d'air des cuisines de l'établissement.

Les vérifications techniques prévues par la réglementation en vigueur doivent être effectuées par des techniciens compétents.

C - Durée du marché :

Le présent contrat prendra effet du 01/07/2020 au 31/12/2023 et ne sera pas renouvelable par tacite reconduction.

2 - Caractéristiques des prestations et documents contractuels.

A - Caractéristiques techniques

La nature et la qualité des services doivent être conformes au cahier des charges.

B - Documents contractuels

Le marché est constitué par les documents contractuels énumérés ci-dessous :

- le cahier des charges,

- l'acte d'engagement et l'agrément pour chaque type de prestation à retourner obligatoirement.

- le contrat pour vote au conseil d'administration (**les propositions ne suffisent pas**).

- l'acte d'engagement ATTRI1 qui vous sera adressé si le marché vous est attribué et qu'il faudra renvoyer signé

En cas d'absence de textes concernant le détail du marché, les prestations devront satisfaire aux usages commerciaux en vigueur.

3 - Modalités pratiques de l'exécution du marché

A - Commande et livraison :

L'acte d'engagement, une fois signé par le candidat et l'adjudicateur vaut commande des prestations, objet du présent marché.

B - Forme et détail des prix :

L'offre des candidats comprendra les prestations de vérification des installations et les frais de déplacement dans le respect de la réglementation en vigueur.

La prestation annuelle aura un **prix ferme sur toute la durée du contrat sans clause de révision de prix**.

C - Paiement :

Les règlements se feront après prestation faite et rapport remis, par mandats administratifs à terme échu à réception des factures établies en deux exemplaires dont une originale, déposées sur le portail public Chorus Pro et payées selon les règles de la comptabilité publique, délai légal de 30 jours.

D - Modalité de résiliation du marché :

Le présent contrat pourra être résilié en cas de manquement du prestataire à quelque de ses obligations et après mise en demeure restée infructueuse pendant le délai d'un mois sans qu'aucune indemnité ne puisse être demandée au contractant.

III/ Cahier des charges

1- Modalités d'exécution du marché

Les vérifications seront effectuées en présence du gestionnaire ou de son représentant qui mettra à la disposition du titulaire, un personnel chargé de le guider, de lui fournir les moyens d'accès aux installations, de lui signaler les éventuels incidents survenus, de lui faciliter l'exécution de sa mission.

Les prestations devront être exécutées dans le respect des règles de sécurité et sans gêner le fonctionnement normal de l'établissement.

Le titulaire s'engage à protéger les zones d'intervention et, le cas échéant, à remettre en état ces zones.

Il est tenu de signer le registre de sécurité à la fin de l'intervention.

Modalités d'exécution de l'entretien des systèmes d'extraction d'air en cuisine.

L'entretien annuel sera effectué par une entreprise qualifiée et conformément aux dispositions réglementaires en vigueur, notamment l'article GC 18 du règlement de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public (arrêté du 25 juin 1980).

L'entretien devra comprendre notamment :

- le nettoyage et dégraissage des réseaux horizontaux et verticaux (canaux d'évacuation, gaines)
- le nettoyage des ventilateurs (réseau de soufflage)
- le nettoyage des capteurs intérieurs et extérieurs
- le nettoyage des hottes intérieures et extérieures ainsi que les luminaires intégrés
- le nettoyage des filtres à graisses, des obturateurs, et des récupérateurs de graisses fixes ou mobiles
- le contrôle de l'usure des filtres
- le dégraissage des murs et des sols situés à l'arrière et sous les pianos
- le dégraissage et dépoussiérage des condenseurs d'appareils et armoires frigorifiques
- le rinçage, l'aspiration et l'évacuation des eaux sales
- le nettoyage, rinçage et décontamination des caniveaux de sol.

Le titulaire s'engage à protéger la zone d'intervention (installations, matériels, points électriques,...) et à utiliser des produits dégraissants et bactéricides aux normes AFNOR et agréés « contact alimentaire ».

A la fin du chantier, le titulaire devra procéder notamment :

- au lustrage des inox (hottes et capteurs)
- à l'enlèvement des protections
- à la remise en place des filtres et des obturateurs sur les capteurs
- le cas échéant, au nettoyage, dégraissage et désinfection de la zone d'intervention (sols, matériels,...)
- au contrôle du chantier.

La société retenue s'engage à prendre toutes les mesures de sécurité propres à éviter des accidents à l'égard de ses employés mais également des personnels et usagers de l'établissement.

Les installations à traiter, situées dans les cuisines du collège sont les suivantes :

- hotte centrale en inox de 4.80m x 2.80m : 1
- filtres: 10
- obturateurs : 10
- gaine verticale : 1
- tourelle d'extraction : 1

L'intervention fera l'objet d'un rapport conformément à l'article 3 du présent cahier des charges.

Pour faciliter les contacts entre les deux parties durant toute la durée du contrat, le prestataire devra communiquer l'identité et les coordonnées d'un référent.

2- Date d'exécution du marché

Les prestations de vérifications et d'entretien visées par l'article 1 seront effectuées pendant les permanences d'été conformément au bon de commande émis avant la date d'intervention demandée.

Le bon de commande devra préciser la période choisie pour la visite réglementaire qui devra avoir été définie par le collège.

3- Rapport d'exécution

Le ou les titulaires devront fournir un rapport suite à leur intervention mentionnée sur le registre de sécurité (conforme aux prescriptions de l'annexe III de l'arrêté du 10 octobre 2000). Celui-ci sera remis en trois exemplaires gratuits au chef d'établissement dans un délai de cinq semaines à compter de la date d'achèvement des contrôles. Ce rapport devra en outre présenter de façon claire un récapitulatif des observations en précisant leur degré d'urgence.

4- Retard d'exécution

Tout dépassement du délai d'exécution du fait du titulaire (visite, remise du rapport...) entraînera une suspension du mandatement.

En cas de défaut d'exécution des prestations par le titulaire, l'établissement pourra, quinze jours après une mise en demeure de ce dernier, faire appel au concours d'un autre établissement prestataire de services. Dans ce cas, le supplément de facturation qui pourrait en résulter sera remis à la charge du titulaire défaillant.

5- Défaut d'exécution

En cas d'infractions caractérisées aux clauses contractuelles, le représentant de l'établissement pourra résilier le marché sans indemnité, après avoir invité le titulaire à présenter ses observations dans un délai de quinze jours.

La résiliation devra être notifiée par écrit en lettre recommandée avec accusé de réception et ne pourra intervenir qu'après un préavis de 3 mois.

L'établissement devra alors informer le coordonnateur de toute résiliation.

6- Garanties techniques

Sous la responsabilité du titulaire, les interventions prévues par le présent cahier seront effectuées conformément aux dispositions réglementaires en vigueur. Les candidats sont tenus de joindre à leur offre les certificats d'agrément délivrés par les administrations compétentes. Ces agréments renouvelables périodiquement, seront adressés au Pouvoir Adjudicateur lors de chaque renouvellement.

7- Critères d'attribution

Prix de la prestation et détails : 70 %

Qualité de la réponse technique : 30 %

III – Règlement de la consultation

Marché selon procédure adaptée publié sur le site AJL..

Les offres devront être déposées sur le site avant le 8 juin 2020

A Bort, le 07 mai 2020

Signature du pouvoir adjudicateur



Cachet et signature du candidat