

CCTP

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES

Marché de fournitures et services

Location et maintenance de deux copieurs neufs numériques du 01/07/2020 au 30/06/2024.

Le gestionnaire

Téléphone
04 73 16 22 30
Fax
04 73 25 68 03
Mél.
int.0631120a@ac-clermont.fr

19 rue François Taravant
63 100 CLERMONT-FERRAND

Référence du marché : MAPA COPIEURS 2020

I. Pouvoir adjudicateur

Collège Gérard Philippe
19 rue François Taravant
63100 Clermont-Ferrand
04.73.16.22.30
int.0631120A@ac-clermont.fr

Représenté par Mme Frédérique JOUBERT, principale.
Comptable assignataire des paiements : agent comptable
du lycée Ambroise Brugière à Clermont-Ferrand

II. Localisation

1- Administration

Bâtiment C - 1^{er} étage (ascenseur)

2- Salle des professeurs

Bâtiment D - Rez-de-chaussée

III. Caractéristiques des matériels



2 / 4

1- Administration

Bâtiment C - 1^{er} étage (ascenseur)

1 Copieur numérique neuf **NB et Couleur** (35 copies minute).

Format A3 ; A4

Réalisation de documents sur papier de + ou – 80 gr à 250 gr

Capacité : 2 X 500 pages A4 minimum

Chargeur de documents

Réalisation de transparents plastiques - couverture

Recto verso automatique

Tri en décalage

Disque dur

Fax

Carte réseau

Scanner couleurs vers 20 e-mail au moins

Entrée USB avec possibilité d'imprimer en PDF ; Word et Excel.

Codes utilisateurs : 30 au minimum

Agrafage 50 feuilles minimum

Copieur connecté à deux réseaux :

- Horus environ 20 postes ;
- et SambaEdu environ 100 postes

Volume estimatif annuel de copies :

- **180 000 NB /An**
- **25 000 Couleur /An**

2- Salle des professeurs

Bâtiment D - Rez-de-chaussée

1 Copieur numérique neuf **NB** (75 copies minute).

Format A3 ; A4

Réalisation de documents sur papier de + ou – 80 gr à 250 gr

Capacité : 2 000 feuilles A4 minimum

Chargeur de documents

Réalisation de transparents - couverture

Recto verso automatique

Tri en décalage

Disque dur

Carte réseau

Scan couleurs vers 50 e-mail au moins

USB avec possibilité d'imprimer en PDF ; Word et Excel.

Codes utilisateurs : 50 au minimum

Agrafage 50 feuilles minimum

Copieur connecté à deux réseaux :

- Horus environ 20 postes ;
- et SambaEdu environ 100 postes

Volume estimatif annuel de copies :

- **400 000 NB /An**



3 / 4

Les deux photocopieurs devront être connectés aux 2 réseaux informatiques de l'établissement : Horus (environ 20 postes) et SambaEdu (environ 100 postes)

La gestion des codes utilisateurs et des comptes de photocopies devra se faire à partir d'un ordinateur de l'établissement connecté au réseau HORUS (joindre les modalités et les utilitaires nécessaires à l'administration des photocopieurs).

Les candidats proposeront un système de télétransmission automatique de :

- Gestion des consommables (commande Toner) ;
- Remontée des compteurs copies
- Maintenance préventive.

IV. Prestation

Le prestataire retenu s'engage à :

- Procéder à l'installation complet des équipements : copieurs, pilotes d'impression sur les PC choisis (...) en semaine 27 ; 28 ou 35 de l'année 2020 malgré un début de contrat dès le 01/07/2020 ;
- Former une demi-douzaine d'utilisateurs pour chacun des 2 copieurs ;
- A intervenir sur site dans les 24 heures ouvrées à la suite d'une demande de dépannage. Le candidat précisera le nombre de techniciens sur le secteur et l'étendue géographique de ce secteur ;
- Garantir le SAV (pièces, main-d'œuvre, déplacement) sans aucun frais pour l'établissement ;
- Fournir les agrafes et le Toner sans surcoût pour l'établissement ;
- Fournir la mesure du bruit à l'utilisation ;
- Fournir le temps de préchauffage.
- Maintenir son offre tarifaire pendant 90 jours

V. Durée du contrat

48 mois payables en 16 trimestres à terme échu :

du 01/07/2020 au 30/06/2024

avec détails des consommations pour chaque copieur :



4 / 4

Trimestre	Périodes	
1	01/07/2020	30/09/2020
2	01/10/2020	31/12/2020
3	01/01/2021	31/03/2021
4	01/04/2021	30/06/2021
5	01/07/2021	30/09/2021
6	01/10/2021	31/12/2021
7	01/01/2022	31/03/2022
8	01/04/2022	30/06/2022
9	01/07/2022	30/09/2022
10	01/10/2022	31/12/2022
11	01/01/2023	31/03/2023
12	01/04/2023	30/06/2023
13	01/07/2023	30/09/2023
14	01/10/2023	31/12/2023
15	01/01/2024	31/03/2024
16	01/04/2024	30/06/2024

VI. Services compris dans la prestation

Le candidat s'engage à :

- Garantir les tarifs de location et de maintenance (coût copie) constants sur toute la durée du contrat sans augmentation annuelle ;
- Facturer sans engagement de volume selon la consommation réelle relevée de copies (pour info, volumes estimatifs portés au chapitre II de ce CCTP) ;
- Inclure dans le tarif annoncé son SAV (pièces, main-d'œuvre, déplacement) et l'assurance de ses copieurs
- Ne pas appliquer de « frais de traitement » sur les factures.
- Prendre en charge les modalités et les frais de restitution des 2 copieurs à l'issue de la période de location :
 - ✓ Retour par transporteur ;
 - ✓ Enlèvement sur le site du collège par les soins du candidat dans la semaine qui suit la fin du contrat.

Les candidats devront répondre à l'offre de base mais les variantes sont autorisées.

Clermont-Ferrand, le 23/04/2020
La principale du Collège Gérard Philippe
Frédérique JOUBERT