

## MARCHÉS PUBLICS DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

EPLEFPA du Pas-de-Calais  
Route de Cambrai  
62217 Tilloy les Mofflaines

Location et maintenance des photocopieurs  
de l'EPLEFPA du Pas de Calais

## EPLEFPA DU PAS-DE-CALAIS

### CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES

## Sommaire

ARTICLE 1 : OBJET DU PRÉSENT MARCHÉ .....	3
ARTICLE 2 : LIEUX DE LIVRAISON .....	3
ARTICLE 3 : DURÉE DU MARCHÉ .....	3
ARTICLE 4 : CONDITIONS D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS .....	3
ARTICLE 5 : DÉLAI DE LIVRAISON .....	3
ARTICLE 6 : MAINTENANCE ; DELAI D'INTERVENTION – SAV ET MAINTENANCE .....	3
ARTICLE 7 : CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES GENERALES .....	4
7.1 : caractéristiques communes à l'ensemble des équipements .....	4
7.2 : Logiciels et applications liés aux équipements installés .....	4
7.3 : Critères environnementaux .....	5
7.4 : Clauses d'ajustement .....	5
7.5 : Évolution technologique .....	5
7.6 : Formation .....	5
ARTICLE 8 : SPECIFICATIONS PARTICULIERES .....	5
8.1 : Lot n°1 .....	6
8.2 : Lot n°2 .....	7
8.3 : Lot n°3 .....	8

# CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES

## **ARTICLE 1 : OBJET DU PRÉSENT MARCHÉ**

Le présent marché concerne la location et la maintenance de photocopieurs multifonctions numériques connectables, avec logiciels de maintenance.

Le marché est alloté :

- Lot n°1 : Fourniture en location et maintenance des photocopieurs à gros tirages
- Lot n°2 : Fourniture en location et maintenance des photocopieurs de moyens tirages
- Lot n°3 : Fourniture en location et maintenance des photocopieurs de faibles tirages

## **ARTICLE 2 : LIEUX DE LIVRAISON**

Les photocopieurs pourront être livrés, installés et mis en service sur l'ensemble des sites de l'EPLEFPA DU PAS-DE-CALAIS à savoir RADINGHEM, SAINT OMER et TILLOY LES MOFFLAINES.

La livraison des consommables s'effectuera sur les mêmes sites.

## **ARTICLE 3 : DURÉE DU MARCHÉ**

Le marché est conclu pour une période initiale de 1 an à compter de la notification du marché.

Le marché peut être reconduit, tacitement, par période successive de 1 an et pour 3 fois maximum.

## **ARTICLE 4 : CONDITIONS D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS**

Les photocopieurs devront être conformes aux spécifications mentionnées ci-après. Les prestations devront être conformes aux descriptions indiquées dans le bordereau de prix.

Les matériels seront livrés, installés et mis en service sur les différents lieux d'implantation indiqués par le représentant du pouvoir adjudicateur.

Les frais de conditionnement, d'emballage et de livraison sont à la charge du titulaire du marché.

Le titulaire du marché assure la logistique et les coûts de reprise du matériel en fin de contrat. Cette reprise devra être réalisée au plus tard 30 jours après la fin du présent marché.

Le titulaire est réputé avoir pris connaissance des contraintes techniques d'implantation et de maintenance.

## **ARTICLE 5 : DÉLAI DE LIVRAISON**

Le matériel devra être livré et installé en semaine 39, c'est-à-dire entre le 21 et le 25 septembre 2020. La formation mentionnée à l'article 7 devra nécessairement être réalisée après l'installation des appareils et au plus tard en semaine 40.

## **ARTICLE 6 : MAINTENANCE ; DELAI D'INTERVENTION – SAV ET MAINTENANCE**

Le pouvoir adjudicateur assurera lui-même la maintenance de premier niveau concernant notamment les bourrages papier. Tout autre dysfonctionnement est à la charge du titulaire du marché.

Le titulaire du présent marché devra être capable de répondre aux demandes de maintenance dans un délai global de 4h suivant le déclenchement de la panne. Le candidat indiquera les plages horaires pendant lesquelles il peut intervenir.

Le candidat à la possibilité de proposer, dans le bordereau de Prix Unitaire, un délai d'intervention plus court. Il sera tenu compte de ce délai dans le cadre du jugement des offres.

Le titulaire du marché a également à sa charge la gestion du réapprovisionnement automatique des recharges d'encre et des agrafes.

L'ensemble des fournitures du présent marché doit être d'origine constructeur.

## **ARTICLE 7 : CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES GÉNÉRALES**

### **7.1 : caractéristiques communes à l'ensemble des équipements**

Le matériel proposé devra obligatoirement être neuf.

Il devra offrir une certaine facilité de fonctionnement pour permettre leur utilisation par le plus grand nombre de personnes, y compris des élèves.

Une documentation technique devra être fournie à l'appui de chaque photocopieur proposé. Elle indiquera notamment le niveau des circuits et les consommations d'énergie (fonctionnement et veille).

Tous les appareils et fournitures devront être conformes aux normes en vigueur à la date du marché.

Outre les caractéristiques propres à chaque équipement et mentionnées à l'article 8, chaque appareil respectera au minimum les critères suivants :

- Pourra être raccordé au réseau de l'EPLEFPA pour les fonctions impression et scan
- Permettra les fonctions « Scan to file », « Scan to mail », Reconnaissance des caractères
- Chargeur de documents recto-verso
- Permettra les agrandissements et réductions
- Permettra une impression sécurisée
- Possèdera un Boîtier réseau permettant de contrôler à distance, notamment :
  - Gestion des consommables en automatique
  - Gestion des relevés des compteurs
  - Gestion des appels en automatique des interventions techniques et information en direct si pièces à remplacer

Disposera d'un port USB comme source d'impression et support de scan

- Supportera les formats des papiers A5/A4/A3
- Supportera les grammages de papiers du 60 au 300g/m<sup>2</sup>
- Permettra une impression sur du papier recyclé
  
- Gestion de codes utilisateurs et des quotas couleur et/ou noir et blanc par plusieurs utilisateurs (gestionnaires de droits et de quotas)
- Comptage du nombre de copies et d'impressions

### **7.2 : Logiciels et applications liés aux équipements installés**

Les applications et logiciels fournis doivent permettre de gérer les droits des différents utilisateurs ainsi que les volumes de copies et d'impressions autorisés. Ils doivent également permettre d'éditer des informations statistiques diverses par machine et idéalement au global.

Les applications doivent pouvoir être utilisables à distance via une application web ou une application mobile.

**Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle Agricoles**



Lycée Agro-environnemental d'ARRAS - Lycée de RADINGHEM - UFA - CFPPA  
Route de Cambrai 62217 Tilloy les Mofflaines

Tél 03 21 60 73 00 – Fax 03 21 60 73 13 - E-mail : legta.arras@educagri.fr – Web : www.formationsnatures.fr

Une solution de télémaintenance devra être installée afin d'alerter le personnel technique en cas de défaillance des équipements. Ce système permettra également l'envoi des informations de renouvellement d'encre.

Le driver pour le système d'exploitation devra être compatible avec Windows XP / Windows Seven 32Bits / Windows Seven 64 / Windows 10 / Windows 2003 serveur / Windows 2008 serveur avec possibilité d'évolution des systèmes MAC OSX.

### **7.3 : Critères environnementaux**

Dans le cadre de la démarche environnementale menée par l'EPLEFPA du Pas-de-Calais, les candidats devront promouvoir des produits éco-efficaces, respectueux de l'environnement, et comportant le taux le plus faible possible de substances dangereuses.

Il devra également veiller au meilleur conditionnement possible de ses marchandises, et s'engager à respecter les conditions de recyclage.

Il devra assurer en particulier le recyclage des cartouches de toners.

Les équipements devront disposer d'un mode veille, duquel il est possible de sortir dans un délai court (à préciser par le candidat)

### **7.4 : Clauses d'ajustement**

En vue de procéder à une gestion plus efficace de son parc, l'EPLEFPA du Pas-de-Calais se réserve la faculté d'ajuster la répartition et le nombre de ses photocopieurs.

Des réadaptions, en fonction du nombre et du type de machines, pourront se faire de façon ponctuelle en cours d'année, à la hausse ou à la baisse, selon les nécessités des différents services.

Un bilan annuel d'exploitation prendra en compte l'ensemble des mouvements intervenus dans chacun des parcs de machines. Le parc pourra être réadapté à la hausse ou à la baisse, dans la limite de 2 machines par an.

Cet ajustement ne devra entraîner ni pénalités, ni indemnités d'aucune sorte, et le coût de la location du matériel rendu ne fera l'objet d'aucune facturation.

### **7.5 : Évolution technologique**

Au cas où certains appareils viendraient à disparaître en cours de marché ou pour lesquels la maintenance ne serait plus possible, le titulaire devra proposer des machines de performance équivalentes, pour un montant, au plus, identique à celui prévu au Bordereau de Prix. Par contre, si le nouveau produit proposé est inférieur au prix initial, il sera fait l'application du nouveau prix.

### **7.6 : Formation**

Le titulaire du marché s'engage à réaliser une formation sur chaque site et pour chaque type de machine afin de présenter le fonctionnement et possibilités offertes par chacun des équipements (ensemble des fonctions prévues au présent CCTP).

## **ARTICLE 8 : SPECIFICATIONS PARTICULIERES**

Outre les critères communs à l'ensemble du parc prévu à l'article 7 ci-avant, le candidat devra proposer des machines répondant aux spécificités prévues ci-après.

## 8.1 : Lot n°1

4 machines de « type A » devant répondre aux caractéristiques suivantes :

- Photocopieur de type console noir /blanc et couleur
- Vitesse 75 pages/minute minimum
- Module de tri avec pli et agrafage mode livret
- Trieuse séparatrice 3 cases minimum (davantage de cases apprécié)
- Capacité papier : 5000 feuilles (minimum) et un by-pass 100 f

Réf machine	Site d'implantation	Service	Local / Etage	Options supplémentaires	Pour info, nombre de copies réalisé en 2019	
					N&B	Couleur
A1	Tilloy les Mofflaines	Administration	Bâtiment 1, Rez-de-chaussée, 6 marches à monter sans ascenseur	- Module télécopie	128 613	135 037
A2	Tilloy les Mofflaines	Salle des professeurs	Bâtiment 2, 1 <sup>er</sup> étage, sans ascenseur		436 559	/
A3	Tilloy les Mofflaines	Administration et formateurs	Bâtiment 8, 1 <sup>er</sup> étage, sans ascenseur	- Module télécopie	338 329	241 482
A4	Radinghem	Administration et salle des professeurs	Bâtiment C, rez-de-chaussée, plein pied	- Module télécopie	276 409	119 603
A5	Radinghem	Administration et formateurs	Bâtiment H, Rez-de-chaussée, plein pied	- Module télécopie - Module de pliage en mode livret	146 226	80 342
TOTAL COPIES réalisée en 2019 (arrondi)					1 326 000	576 500

## 8.2 : Lot n°2

8 machines de « type B » devant répondre aux caractéristiques suivantes :

- Photocopieur de table noir /blanc et couleur
- Le chargeur de document devra se trouver à une hauteur comprise entre 80 et 90cm par rapport au sol
- Vitesse 45 pages minute minimum
- Trieuse séparatrice 3 cases minimum
- Module d'agrafage
- Capacité papier : 3500 feuilles minimum + by-pass 100 feuilles

Réf machine	Site d'implantation	Service	Local / Etage	Options supplémentaires	Pour info, nombre de copies réalisé en 2019	
					N&B	Couleur
B1	Tilloy les Mofflaines	Accueil et agence comptable	Bâtiment 16, Rez-de-chaussée, plein pied		21 256	/
B2	Tilloy les Mofflaines	CDI	Bâtiment 17, Rez-de-chaussée, plein pied	- Compatible avec lecteur de carte type Cartadis	26 101	43 503
B3	Radinghem	CDI	Bâtiment C, rez-de-chaussée, plein pied	- Compatible avec lecteur de carte type Cartadis	40290	/
B4	Radinghem	Vie scolaire	Bâtiment D, Rez-de-chaussée, plein pied		NC	NC
B5	Saint-Omer	Accueil, administration et formateurs	Bâtiment principal, Rez-de-chaussée	- Module télécopie - Module de pliage en mode livret	33 169	52 798
B6	Saint-Omer	Formateurs	Bâtiment principal, 1 <sup>er</sup> étage, sans ascenseur		66 646	/
<b>TOTAL COPIES réalisée en 2019 (arrondi)</b>					<b>187 500</b>	<b>96 000</b>

## 8.3 : Lot n°3

6 machines de « type C » devant répondre aux caractéristiques suivantes :

- Photocopieur de table noir /blanc et couleur
- Le chargeur de document devra se trouver à une hauteur comprise entre 80 et 90cm par rapport au sol
- Vitesse 30 pages minute minimum
- Module de tri et d'agrafage
- Capacité papier : 1000 pages minimum + by-pass 100 feuilles

Réf machine	Site d'implantation	Service	Local / Etage	Options supplémentaires	Pour info, nombre de copies réalisé en 2019	
					N&B	Couleur
C1	Tilloy les Mofflaines	Exploitation	Bâtiment 29, rez-de-chaussée, plein pied	/	2 426	4 211
C2	Tilloy les Mofflaines	Administration - intendance	Bâtiment 1, Rez-de-chaussée, 6 marches à monter, sans ascenseur	/	13 812	/
C3	Tilloy les Mofflaines	Administration scolaire	Bâtiment 1, Rez-de-chaussée, 6 marches à monter, sans ascenseur	/	35 345 (le volume diminuera)	65 247 (le volume diminuera)
C4	Tilloy les Mofflaines	Restauration	Bâtiment 1, Rez-de-jardin, plein pied	/	3 307	2 149
C5	Tilloy les Mofflaines	Vie scolaire CFPPA	Bâtiment 8, Rez-de-chaussée,	/	NC	NC
C6	Radinghem	Exploitation	Bâtiment d'exploitation, rez-de-chaussée, plein pied	/	1250	1300
C7	Radinghem	Restauration	Bâtiment E, Rez-de-jardin, plein pied	/	2518	1459
TOTAL COPIES réalisée en 2019 (arrondi)					58 600	74 000

Dressé par :

Le :

Lu et approuvé

(signature)



## BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES LOT N°1

Nature de la prestation	Prix (en € HT) pour une machine
Coût unitaire annuel location machine (en € HT)	
Coût de maintenance annuel par machine (en € HT)	
Coût de la copie N&B (en € HT)	
Coût de la copie couleur	
Autre (à préciser)	
Autre (à préciser)	
Simulation sur la base de 5 machines et de 1 326 000 copies N&B et 576 500 copies couleur (en € HT, par année de location)	

## BORDEREAU DES DELAIS D'INTERVENTION LOT N°1

DÉLAI D'INTERVENTION	
Délai d'intervention à compter de la demande (téléphonique ou automatique) :	.....heures
Horaires d'intervention du service les jours ouvrables	

Dressé par :

Visa et cachet :

Le :

## BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES LOT N°2

Nature de la prestation	Prix (en € HT) pour une machine
Coût unitaire annuel location machine (en € HT)	
Coût de maintenance annuel par machine (en € HT)	
Coût de la copie N&B (en € HT)	
Coût de la copie couleur	
Autre (à préciser)	
Autre (à préciser)	
Simulation sur la base de 5 machines et de 187 500 copies N&B et 96 000 copies couleur (en € HT, par année de location)	

## BORDEREAU DES DELAIS D'INTERVENTION LOT N°2

DÉLAI D'INTERVENTION	
Délai d'intervention à compter de la demande (téléphonique ou automatique) :	.....heures
Horaires d'intervention du service les jours ouvrables	

Dressé par :

Visa et cachet :

Le :

## BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES LOT N°3

Nature de la prestation	Prix (en € HT) pour une machine
Coût unitaire annuel location machine (en € HT)	
Coût de maintenance annuel par machine (en € HT)	
Coût de la copie N&B (en € HT)	
Coût de la copie couleur	
Autre (à préciser)	
Autre (à préciser)	
Simulation sur la base de 5 machines et de 58 600 copies N&B et 74 000 copies couleur (en € HT, par année de location)	

## BORDEREAU DES DELAIS D'INTERVENTION LOT N°3

DÉLAI D'INTERVENTION	
Délai d'intervention à compter de la demande (téléphonique ou automatique) :	.....heures
Horaires d'intervention du service les jours ouvrables	

Dressé par :

Visa et cachet :

Le :