



Collège Aux Quatre Vents



## Cahier des charges

2 Voyages dans la région de Oxford - Windsor

du 21 au 25 septembre 2020

Date limite de dépôt des offres :

**Le 24 avril 2020 à 12 heures**

7 rue du 19 mars 1962 – 29620 LANMEUR- Tél: 02 98 67 50 43 Fax : 02 98 78 82 29

Mail : [orlane.kuligowski@ac-rennes.fr](mailto:orlane.kuligowski@ac-rennes.fr)

La présente consultation a pour but l'organisation de deux voyages identiques dans la région de Windsor en familles d'accueil.

## **1. Type de procédure**

Le présent marché sera conclu selon une procédure adaptée d'achat public conformément à l'article 28 du code des marchés publics.

## **2. Caractéristiques principales de la prestation :**

La prestation envisagée est l'organisation de 2 voyages du **lundi 21 au 25 septembre 2020 avec 2 groupes d'élèves**. Les visites devront être identiques mais réparties dans un ordre différent. Ces dates sont impératives. Toute proposition ne tenant pas compte de cette contrainte sera rejetée. Nous souhaitons que la prestation comprenne également l'hébergement en famille d'accueil (quartier résidentiel si possible), les visites ainsi que le dîner simplifié du jour 4 à bord du ferry. L'assurance annulation groupe devra être comprise dans la prestation.

### **Descriptif :**

#### **JOUR 1      DEPART – 21 septembre 2020**

- Départ de l'établissement vers 7h en car.
- Route vers Saint Malo. Embarquement à bord du ferry avec le car.
- Traversée vers Portsmouth (10h30-18h20) à l'aller, pique-nique fourni par les familles
- Arrivée à Portsmouth, route vers le lieu d'hébergement et répartition dans les familles.
- Nuit en famille.

#### **JOUR 2      - 22 septembre 2020**

*Programme croisé pour les deux cars : journée à **Oxford** ou à **Windsor**.*

##### **Groupe 1 :**

Matin

- Visite guidée en français de **Christchurch College** et de la ville
- Panier-repas préparé par la famille d'accueil

Après-midi

- Visite du Pitt Rivers Museum
- Retour dans les familles d'accueil.

##### **Groupe 2 :**

Matin :

- Visite du château de Windsor
- Panier-repas préparé par la famille d'accueil.

Après-midi :

- Visite libre de la ville / shopping

#### **JOUR 3      - 23 septembre 2020**

Idem que jour 2 mais groupes inversés.

#### **JOUR 4      - 24 septembre 2020**

Matin

- Petit-déjeuner en famille, départ pour Londres
- Visite de l'Imperial War Museum
- Panier-repas préparé par les familles

### Après-midi

- Visite de Churchill War Rooms
- Route vers Portsmouth
- Embarquement à bord du ferry. Dîner simplifié à bord.
- Traversée et nuit à bord du ferry en sièges inclinables.

## **JOUR 5 - 25 septembre 2020**

### Matin

- Petit déjeuner fourni par l'établissement.
- Arrivée à saint Malo
- Retour en car vers Lanmeur.
- Arrivée vers 11h30

Chaque projet prévoit une participation de plus ou moins 43 élèves et la présence de 4 accompagnateurs. (les groupes seront au max de 43 élèves pour chacun des groupes si tous les élèves participent au voyage)

La prestation proposée devra respecter l'ensemble de la réglementation en vigueur.

### **3. Prix**

Le prix sera présenté dans un devis quantitatif et estimatif qui sera, impérativement, joint à l'offre en tenant compte des caractéristiques de la prestation.

Le prix proposé est un prix ferme et définitif, toutes taxes, droits de péage, stationnements, visites, repas, assurance assistance – rapatriement indiqué en option.

Les frais de repas et d'hébergement des chauffeurs doivent être inclus dans le prix proposé.

La mention « gratuit » pour les accompagnateurs doit être proscrite.

### **4. Variantes**

Les variantes au présent cahier des charges ne sont pas acceptées.

### **5. Modalités financières**

Le paiement de la prestation se fera par virement administratif sur présentation d'une facture respectant les mentions obligatoires imposées par l'article D 1617-19 du CGCT.

**70% du montant total pourra être réglé avant le voyage et les 30% restants après service fait.**

S'agissant d'un voyage programmé pour le mois de septembre 2020, le soumissionnaire devra impérativement indiquer les conditions de maintien de l'offre.

### **6. Conseil d'administration**

**L'établissement se réserve la possibilité de ne pas valider le marché en cas de refus de son conseil d'administration ou de candidatures en nombre insuffisant.**

## **7. Dépôt de la proposition**

La proposition devra être transmise à Madame Kuligowski, gestionnaire du collège.

**La proposition devra parvenir au collège au plus tard le 24 avril 2020 à 12h00. Toute offre présentée après ce délai sera rejetée.**

Le candidat doit impérativement joindre à son offre :

- Les conditions d'annulation.
- Le présent document daté et signé
- L'acte d'engagement joint

Il est rappelé que l'établissement se réserve le droit d'annuler le voyage en cas de force majeure (problème de politique internationale notamment).

Le candidat devra impérativement préciser les délais minima entre la commande et la prestation.

Pour toute précision, Madame Kuligowski, gestionnaire du collège se tient à votre disposition aux coordonnées inscrites au présent cahier des charges.

Il pourra être demandé aux candidats de préciser ou de compléter la teneur de leurs offres.

## **8. Résiliation**

En cas de manquements aux clauses contractuelles, le pouvoir adjudicateur pourra résilier de plein droit le marché sans indemnités et après en avoir informé le titulaire par lettre recommandée avec accusé de réception.

---

Je certifie avoir pris connaissance du règlement de la présente consultation.

Fait à : \_\_\_\_\_

Le : \_\_\_\_\_

Le responsable de l'entreprise,

Nom, Prénom,

Signature et cachet de l'entreprise

Collège Aux Quatre Vents  
7 rue du 19 mars 1962  
29620 LANMEUR

OFFRE VALANT ACTE D'ENGAGEMENT

**Appel d'offre du .....**, code nomenclature ....., lancé en application de l'article 28 du code des marchés publics.

Objet : .....

**Fournisseur :**

Je soussigné, .....

agissant au nom et pour le compte de : .....

dont le siège social est : .....

immatriculé à l'INSEE sous le n° .....

et au registre du commerce du greffe du Tribunal de .....

sous le numéro : .....

après avoir pris connaissance du marché visé en objet, de ses modalités et des clauses techniques particulières

- 1- m'engage sans réserve à traiter avec le Collège Aux Quatre Vents selon les modalités présentées dans le cahier des charges
- 2- affirme sur l'honneur et sous peine de résiliation de plein droit du marché à mes torts exclusifs être en règle avec les administrations fiscale et sociale.

A.....le .....

CACHET

SIGNATURE

Pour acceptation : la Principale, responsable des marchés :