

**Marche public de fournitures courantes et service**

**LOCATION ET MAINTENANCE  
DE PHOTOCOPIEURS 2020**

**ACTE D'ENGAGEMENT**

**Lycée hôtelier de Dinard, Yvon Bourges**

Après avoir pris connaissance du règlement de la présente consultation, je m'engage à assurer la location et la maintenance des appareils décrits ci-dessous dans le respect du cahier des clauses particulières et pour le montant indiqué sur le présent acte.

**Photocopieur « Administration »**

<b>Matériel proposé lot n°1</b> <i>Joindre descriptif détaillé (marque, type, copies/minutes, date de sortie de la location (coût/copie) du modèle proposé, magasins papiers, ...)</i>	<b>Prix HT de la location trimestrielle sur 5 ans</b>	<b>Prix HT Maintenance Copie NB &amp; Couleur Sur 5 ans</b>
<b>Matériel :</b>	€ HT	NB : € HT  Couleur : € HT

**Photocopieurs « enseignants – salle des professeurs »**

<b>Matériel proposé lot n°1</b> <i>Joindre descriptif détaillé (marque, type, copies/minutes, date de sortie de la location (coût/copie) du modèle proposé, magasins papiers, ...)</i>	<b>Prix HT de la location trimestrielle sur 5 ans</b>	<b>Prix HT Maintenance Copie NB Sur 5 ans</b>
<b>Matériel :</b>	€ HT	NB : € HT

## Photocopieur « Atelier Pédagogique »

<b>Matériel proposé lot n°1</b> <i>Joindre descriptif détaillé (marque, type, copies/minutes, date de sortie de la location (coût/copie) du modèle proposé, magasins papiers, ...)</i>	Prix HT de la location trimestrielle sur 5 ans	Prix HT Maintenance Copie NB Sur 5 ans
<b>Matériel :</b>	€ HT	NB :  € HT

## Photocopieur « élèves »

<b>Matériel proposé lot n°1</b> <i>Joindre descriptif détaillé (marque, type, copies/minutes, date de sortie de la location (coût/copie) du modèle proposé, magasins papiers, ...)</i>	Prix HT de la location trimestrielle sur 5 ans	Prix HT Maintenance Copie NB Sur 5 ans
<b>Matériel :</b>	€ HT	NB :  € HT

**Marche publique de fournitures courantes et service**

**LOCATION ET MAINTENANCE  
DE PHOTOCOPIEURS 2020**

**ACTE D'ENGAGEMENT**

**Lycée hôtelier de Dinard, Yvon Bourges**

Dépannage :

- Délai d'intervention : .....
- Délai de réparation : .....
- Délai à partir duquel et mis à disposition un appareil de catégorie équivalente ou supérieure si l'appareil n'a pu être réparé :

CACHET DE L'ENTREPRISE :

Fait à \_\_\_\_\_ , le \_\_\_\_\_

Le responsable légal de l'entreprise

NOM .....

PRENOM .....

Signature :