



MARCHE PUBLIC DE SERVICE

PROCEDURE ADAPTEE

Le marché est passé selon la procédure adaptée en application des Articles L2123-1, R2123-4, R2123-5 du Code de la commande publique (CCP) 2019.

(Ordonnance 2018-1074 du 26 novembre 2018 et décret 2018-1075 du 3 décembre 2018)

Marché simplifié de fournitures et de services courants

Objet de la consultation

Fourniture et livraison de mobilier divers 2020

COLLEGE EMILIEN ADAM DE VILLIERS

8A, C.D. 29

97410 SAINT-PIERRE

Tél : 02 62 31 29 53

Fax : 02 62 31 24 00

Mail : gestion.9741235z@ac-reunion.fr

<http://college-adam-de-villiers.ac-reunion.fr>

SIRET : 199 749 672 00010

REFERENCE : MAPA n° FS 2020-01 - Mobilier divers

Pouvoir Adjudicateur : M. SALERNO Olivier, Principal

Comptable assignataire des paiements : Madame Marie-France DALLEAU, Agent comptable du L.P Paul LANGEVIN - 97480 Saint-Joseph

Renseignements administratifs et techniques, visite sur site : M. PETIT Jean Michel - Adjoint Gestionnaire - 02 62 31 29 53 ou gestion.9741235z@ac-reunion.fr

Date limite de remise des offres : **jeudi 16 avril 2020**

Heure limite de réception : **10 heures (Heure de Paris)**

Le présent document comporte 5 pages numérotées de 1 à 5 dont une annexe

OBJET DE LA CONSULTATION

La présente consultation concerne la fourniture et la livraison de Mobilier divers au Collège Emilien Adam de Villiers - 97410 Saint-Pierre.

Le présent marché comporte 2 lots :

Lot 1 : Mobilier de bureau et scolaire

Lot 2 : Mobilier salle des Professeurs

Descriptif Annexe 1 - Liste mobilier 2020

Date et heure limite de dépôt des offres : jeudi 16 avril 2020 avant 10 heures (Heure de Paris)

Procédure

Le marché est passé selon la procédure adaptée en application des **Articles L2123-1, R2123-4, R2123-5 du Code de la commande publique (CCP 2019)**.

Ordonnance 2018-1074 du 26 novembre 2018 et décret 2018-1075 du 3 décembre 2018

Ce document fait référence au Cahier des Clauses Administratives Générales Fournitures Courantes et Services. (*Arrêté du 19 janvier 2009 - JORF n°0066 du 19 mars 2009*)

REGLEMENT DE CONSULTATION

- Les candidats peuvent soumissionner pour un, plusieurs lots ou la totalité des lots.
- Les candidats doivent obligatoirement faire une proposition pour tous les articles d'un lot. Les offres incomplètes seront déclarées non-conformes (offre irrégulière : Art. R. 2152-1, R. 2152-2 du code de la commande publique.)
- Les variantes sont acceptées. (Le candidat fera obligatoirement une proposition pour l'offre initiale et une proposition maximale avec variante).
- Le délai et la date livraison sont à préciser dans l'offre. Pour le fournisseur retenu, la date de livraison sera à valider par l'établissement.
- Lorsque le délai contractuel d'exécution est dépassé par le fait du titulaire, celui-ci pourra encourir, par jour de retard et sans mise en demeure préalable, des pénalités de 20.00 € par jour de retard. (dérogation à l'article 14.1 du CCAG - FCS)
- Les prix sont unitaires et fermes.
- Négociation : Le marché pourra être attribué sur la base des offres initiales sans négociation. Toutefois, en cas de besoin, une négociation avec les candidats pourra intervenir.
- Le fournisseur émettra une facture pour chaque lot.
- le Collège Emilien Adam de Villiers se réserve le droit de ne pas donner suite à la présente consultation pour des motifs d'intérêt général, y compris financiers. Dans ce cas, tous les candidats en seront informés.
- Pour tous les documents pour lesquels une signature du candidat est exigée, la signature doit être originale et émaner d'une personne habilitée à engager le candidat, c'est-à-dire le représentant légal du candidat ou toute autre personne bénéficiant d'une délégation de pouvoir ou de signature établie par le représentant légal du candidat.
- Le délai de validité des offres est fixé à 60 Jours ; il court à compter de la date limite de remise des offres.
- Tout litige pouvant survenir au cours de l'exécution du marché et ne pouvant être réglé à l'amiable sera de la compétence du Tribunal Administratif de Saint-Denis de la Réunion.

DOCUMENTS A PRODUIRE

- Déclarations (DC1 et DC2) - **Ces documents sont disponibles sur le site** : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-marches-publics>
- Le présent document valant acte d'engagement dûment complété et signé
- Devis détaillé par lot
- Fiches techniques
- Conditions de livraison et date de livraison
- Le(s) candidat(s) retenu(s) devront produire les attestations fiscales et sociales des articles R. 1263-12, D. 8222-5 ou D. 8222-7 ou D. 8254-2 à D. 8254-5 du code du travail. Le délai imparti pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 5 jours ouvrables à compter de la demande du pouvoir adjudicateur.

Les candidats peuvent en outre produire toutes pièces qu'ils estiment de nature à appuyer leur offre, notamment en fonction des critères de sélection, (illustrations, références, sécurité, démarches particulières, liste de références...).

TRANSMISSION DES OFFRES

En déposant vos offres sur la plateforme **AJI** : <https://mapa.aji-france.com/mapa/marche/98568/show>

CHOIX DE L'ATTRIBUTAIRE : Article R2152-7

Le choix de l'attributaire est fondé sur l'offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous. **Note total /20**

Prix des fournitures (P) : 45 % soit une note de 09/20 - (9*Prix le moins disant/Prix du candidat)

Qualité technique des fournitures ou matériels (T) : 50 % soit une note de 10/20

- Étude des fiches techniques et/ou échantillons ;
- Conformité aux caractéristiques techniques ;
- Qualité et fiabilité des matériels proposés avec durée de vie ;

Délai de livraison (D) : 5 % soit une note de 01/20

- Le délai de livraison le plus court est affecté de la note de : 1

ENGAGEMENT DU CANDIDAT

Je soussigné (nom, prénom) :

agissant au nom et pour le compte de:

(Intitulé complet et forme juridique de la société)

Domicilié :

N° de téléphone :

E-mail :

Ayant son siège social à :

(adresse complète et n° de téléphone)

Immatriculation à l'INSEE :

- n° d'identité d'entreprise (SIREN 9 chiffres) :

- code d'activité économique principale (APE) :

- numéro d'inscription au registre du commerce:

Après avoir pris connaissance du présent document, **que je déclare accepter sans modifications ni réserves.**

1. **M'engage**, conformément aux stipulations du présent document, à exécuter les prestations demandées, objet du marché, dans les conditions indiqués ci-dessus.

Prix : Mon offre m'engage pour la durée de validité des offres fixée à **60 jours**.

Lot 1 - Mobilier de bureau et scolaire :

pour un montant HT de

pour un montant TTC de :

Lot 2 - Mobilier Salle des Professeurs :

pour un montant HT de :

pour un montant TTC de :

Conditions et délai de livraison (A préciser pour chaque lot, si nécessaire joindre une fiche) :

.....

.....

2. **Affirme** sous peine de résiliation de plein droit de son marché, ou de sa mise en régie, à ses torts exclusifs ou ceux de la société qu'il représente, qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L.2141-1 à L.2141-5 et L.2141-7 à L.2141-11 notamment qu'il satisfait aux obligations concernant l'emploi des travailleurs handicapés définies aux articles L.5212-1 à L.5212-11 du code du travail:
3. **Demande** que l'administration règle les sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte suivant : (**Joindre un RIB**)

Bénéficiaire :
Etablissement tenant le compte du bénéficiaire :
Numéro de compte bancaire international (IBAN) :
Code BIC :

A, **le**

Le candidat, Nom :

Tampon de la société

NOTIFICATION DU MARCHE

La notification transforme le projet de marché en marché et le candidat en titulaire. Le marché sera notifié par voie électronique et l'envoi d'un bon de commande.

Avertissement : Le présent document a pour objet de servir de support unique pour la passation de ce marché.

ANNEXE 1 - MAPA n° FS 2020-01 - MOBILIER DIVERS

CODE ADM	ARTICLES	QTE	OBSERVATIONS
----------	----------	-----	--------------

Lot 1 : Mobilier de bureau - scolaire

S.G	Armoire haute 2 PB grise	2	Grise - (1200x450x1950) environ
Vie scolaire	Chaise de bureau avec accoudoirs	1	Noir
SG	Chaises scolaires	60	Taille 6
Intendance	Fauteuil de bureau ergonomique	1	Noir
C201 - Salle Profs	Tableau liège 200 x 180	3	
S.G	Tableau liège 90x120	2	
SG - C301 Espagnol	Tableau Velléda blanc 200x100 avec Auget porte marqueurs	4	Surface laquée aimantée
S.G	Tables scolaires biplace 4 pieds	30	Taille 6

Lot 2 : Salle des Professeurs

S. des Profs	Meuble métallique gris 12 casiers profs	1	Avec fente pour courrier et serrure
--------------	---	---	-------------------------------------

Il est souhaitable de nous contacter pour plus de précision (Dimension, couleur, etc...)
[Les variantes sont acceptées.](#) (Une proposition maximale).

Contact :

Jean-Michel PETIT - Adjoint Gestionnaire
0262 31 29 53 - 0692 68 51 49