

# CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES

**PRESTATIONS DE TRANSPORT ET D'HÉBERGEMENT EN FAMILLES POUR UN VOYAGE A LONDRES POUR 26 ÉLÈVES ET 3 ACCOMPAGNATEURS**

Établi en application du code de la commande publique

Date et heure limites de réception des offres

**16 mars 2020 à 12h00**

Représentant du pouvoir adjudicateur : M Pierre BOLLE, Proviseur

Comptable assignataire des dépenses relatives au marché : Mme Roselyne GOURGUES GARRIDO

**Service acheteur : service intendance**

Référence : PA 2020-03 VOYAGE A LONDRES

## **Article 1 : objet du marché**

### 1.1 Définition de la prestation

La consultation porte sur l'organisation d'un voyage à LONDRES du 12 au 15 octobre 2020 pour les classes de 1ère euro du lycée, soit 26 élèves et 3 accompagnateurs.

### 1.2 Décompositions en lots

Ce marché n'est pas alloti conformément à l'article L-2113-11 du code de la commande publique. Les prestations sont réparties en un lot unique désigné ci-dessous: Prestations de transport et d'hébergement en familles d'accueil pour un voyage à Londres pour 26 élèves et 3 accompagnateurs. Ce lot unique est justifié par l'état du marché des prestations de voyages. Les prestataires présentent dans la majorité des cas des offres complètes (hébergement, visites et transport), ce qui facilite techniquement l'exécution des prestations et permet d'obtenir des offres économiquement plus avantageuses. Pour que son offre soit examinée, chaque fournisseur est donc tenu de répondre à la totalité du lot.

### 1.3 Forme du marché

Le marché est passé en procédure adaptée passée en application de l'article L-2123-1, R-2123-4 et R2123-5 du code de la commande publique du 1<sup>er</sup> avril 2019.

## **Article 2 : lieu d'exécution de la prestation**

Le marché est conclu pour l'organisation d'un voyage à Londres.

## **Article 3 : durée du marché**

Le voyage devra se dérouler du 12 au 15 octobre 2020.

## **Article 4 : pièces constitutives du marché**

### 4.1 Documents contractuels

- L'acte d'engagement (ATTRI1) complété et signé avec le bordereau de Décomposition du Prix Global et forfaitaire (DPGF) annexé,
- Le Cahier des Clauses Particulières signé,
- Un mémoire technique comprenant: les fiches techniques explicitant ou précisant l'offre, notamment le descriptif détaillé de l'organisation du séjour (pension, transport, autres), les informations sur le transporteur (état et âge du véhicule, confort, type de bus) et la description détaillée du lieu d'hébergement permettant d'en apprécier l'implantation géographique, la structure et le confort (nombre d'élèves maximum par familles).

### 4.2 Documents généraux

Le cahier des clauses administratives générales fournitures courantes et services (CCAG-FCS) en vigueur au moment de la consultation (consultable dans l'établissement).

## **Article 5 : contenu et forme des prix**

### 5.1 – Forme des prix

Les prix seront forfaitaires. Le détail des prix apparaîtra dans le bordereau de Décomposition du Prix Global et forfaitaire (DPGF) annexé à l'acte d'engagement.

### 5.2 - Contenu des prix

Le prix de l'offre indiqué est un prix global TTC ferme et définitif comprenant à minima l'ensemble des prestations demandées. Il n'est pas nécessaire d'indiquer un tarif par élève. Toutefois, aucune majoration de

tarif par élève ne sera effectuée pour une variation de + ou – 3 élèves. Les prix sont réputés comprendre toutes les autres charges fiscales, parafiscales, taxes ou autres afférentes aux prestations

**Article 6: régime des prix**

Les prix sont fermes et non actualisables.

**Article 7: Mode de règlement et délais de paiement**

L'unité monétaire de paiement est l'Euro. Le paiement s'effectue par mandat administratif selon les règles de la Comptabilité Publique, sur présentation des factures transmises par le prestataire.

**Les factures afférentes au paiement seront établies électroniquement via la plateforme CHORUS PRO,**

portant, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- Nom et adresse du prestataire,
- Numéro de son compte bancaire ou postal tel qu'il est précisé sur l'annexe de l'acte d'engagement,
- Références précises de la période de facturation et des quantités facturées,
- Montant hors TVA, taux et montant de TVA, montant total TTC.

Les sommes dues au prestataire en exécution du présent marché sont payées dans un délai maximal de 30 jours à compter de la date de réception de la demande de paiement correspondante. L'application éventuelle d'intérêts moratoires en cas de retard de paiement est effectuée conformément à la réglementation en vigueur à la date à laquelle les intérêts moratoires ont commencé de courir.

**Article 8: avances et acomptes**

Il n'est pas versé d'avance ni d'acompte au titulaire du marché.

**Article 9: délais d'exécution**

Le délai d'exécution est fixé du 12 au 15 octobre 2020.

**Article 10 : pénalités encourues par le titulaire**

Les pénalités encourues par le titulaire seront celles prévues dans le CCAG fournitures courantes et services en vigueur.

**Article 11 : assurance souscrite par le titulaire du marché**

L'organisme titulaire du marché s'engage à fournir une attestation d'assurance en responsabilité civile professionnelle en cas de dommage.

**Article 12 : résiliation**

Le présent marché pourra être résilié dans les conditions et pour les motifs visés par les articles 29 à 34 du CCAG-FCS.

**Article 13 : règlement des litiges**

Le tribunal administratif de Pau est seul compétent pour le règlement des litiges.

**Article 14: liste récapitulative des articles du CCAG auxquels il est dérogé**

Néant

## **Article 15: Contenu des prestations**

### **Transport**

Il comprend le transport en car aller et retour du lycée Victor Duruy à l'aéroport ainsi que les excursions et les frais de parking ainsi que le vol aller-retour de l'aéroport à Londres. Pour le déplacement en autocar, tous les frais d'autoroute et de parking doivent être inclus dans le prix. Dans tous les cas, l'autocar devra être équipé de ceintures de sécurité et les moyens de transport utilisés devront respecter la législation en vigueur à la date du transport. L'aéroport de départ et d'arrivée (Bordeaux ou Toulouse) est laissé libre afin d'obtenir le tarif le plus avantageux.

Le candidat fournira un **mémoire technique** où figureront notamment les caractéristiques de l'autobus mis à disposition, les immobilisations obligatoires de l'autobus et du chauffeur afin de respecter la réglementation en vigueur. Pour le transport en avion, la compagnie d'aviation sera précisée ainsi que le détail des bagages pouvant être transportés en soute et en cabine. Un bagage cabine par participant ainsi que 3 bagages en soute sont nécessaires a minima. **Toutes les informations susceptibles de permettre à l'acheteur d'apprécier la qualité de l'offre doivent être fournies.**

### **Hébergement et visites**

**L'hébergement se fera en familles d'accueil. L'offre doit comprendre la pension complète pour 29 personnes** dont 3 adultes en fonction du programme joint ci-dessous:

**LUNDI 12 OCTOBRE (jour 1)** : Départ en car du lycée tôt le matin. Petit déjeuner dans un restaurant ou une cafétéria. Visite de la ville – Relève de la garde à Buckingham Palace - déjeuner dans un restaurant ou une cafétéria. Visite de l'Imperial war museum, promenade dans Covent Garden. Accueil et installation dans les familles hôtesse (de 2 à 4 élèves maximum par famille) dans le centre de Londres ou banlieue proche. Dîner et nuit dans les familles.

**MARDI 13 OCTOBRE (jour 2)** : Petit-déjeuner dans les familles. Route vers Oxford, découverte libre de la ville d'Oxford - Déjeuner fourni par les familles. Après-midi : Visite de Bletchley Park . Retour en famille. Dîner et soirée en famille.

**MERCREDI 14 OCTOBRE (jour 3)**: Petit-déjeuner dans les familles. Route vers Londres- Visite de la Tate Modern promenade sur le Millenium Bridge. Déjeuner fourni par les familles. Visite de la City. Retour en famille, dîner et soirée en famille.

**JEUDI 15 OCTOBRE (Jour 4)**: Petit-déjeuner dans les familles. Route vers Londres- Visite du Science museum ou du Natural History museum – promenade et temps libre shopping sur Knightsbridge - Déjeuner fourni par les familles. Route vers l'aéroport. Vol de retour en France. Diner dans un restaurant ou une cafétéria sur le retour ou possibilité de repas froids à l'aéroport (option et tarif à préciser). Transfert en autocar vers le lycée Victor Duruy.

### **L'offre doit comprendre :**

- ✓ l'hébergement en famille d'accueil sur Londres ou en banlieue proche de Londres;
- ✓ la pension complète du petit-déjeuner du jour 1 au diner du jour 4;
- ✓ la réservation et les droits d'entrées des sites prévus au programme;
- ✓ l'assurance annulation globale , pour cas de force majeure (y compris la garantie attentat) ou sur présentation d'un certificat médical attestant de l'impossibilité du participant à participer au voyage. **La démission d'un élève de l'établissement devra également être couverte par l'assurance annulation.**
- ✓ Tous les frais de voyage
- ✓ le dossier de voyage

- ✓ **Tous les frais liés à la bonne réalisation du voyage devront être pris en charge par le titulaire du marché et inclus dans son offre. Il ne devra rester aucun frais devant être réglé directement par les élèves ou les accompagnateurs.**

Pour le couchage, les draps doivent être fournis. Les déjeuners sont pris sous forme de paniers repas ou en cafétéria/auberge pour le déjeuner du 1<sup>er</sup> jour. Pour le dîner, il doit être servi sous forme de repas chaud avec entrée, plat et dessert du jour 1 au jour 3, possibilité de repas froid pour le dîner du jour 4. L'ensemble de ces prestations devra respecter la réglementation liée à l'hygiène alimentaire.

*Tampon et signature de l'entreprise soumissionnaire*