



REGLEMENT DE CONSULTATION

ACCORD-CADRE À BON DE COMMANDE PASSE SELON UNE PROCEDURE ADAPTEE (M.A.P.A.)

MARCHÉ F2020/01 – FOURNITURE DE PAPIER A3 ET A4

Dépositaire de l'offre

Lycée polyvalent Édouard Branly
29 Avenue John Fitzgerald Kennedy
28100 Dreux

Pouvoir adjudicateur : Monsieur Jean-Bernard SAUVAGEON, Proviseur
Comptable assignataire : Monsieur Yannick FOURCADE
Contact : Monsieur Yannick FOURCADE, Adjoint-gestionnaire (yannick.fourcade@ac-orleans-tours.fr)

Tel : 02.37.62.58.58

Le lycée polyvalent Édouard Branly compte 1680 élèves et est implanté sur la commune de Dreux (28)

Objet de l'accord cadre

Le titulaire assurera, en exclusivité, la fourniture de papier pour la reprographie (environ 1 700 000 copies par an) et les impressions (jet d'encre et laser) aux formats A4 et A3. Il s'agit d'un accord cadre exécuté par bons de commandes.

Les quantités indiquées dans le Bordereau Unitaire des prix (BPU) est prévisionnel et ne sauraient engager l'établissement.

Le présent accord cadre est conclu à prix fermes pour une période initiale allant du 01 mai 2020 au 31 avril 2021.

Durée de l'accord cadre

Le présent accord cadre est conclu à prix fermes pour une période initiale allant du 01 mai 2020 au 31 avril 2021.

Le présent accord cadre pourra être reconduit au maximum 2 fois, et de manière expresse par le lycée Édouard Branly, pour des périodes de 1 année. La durée de l'accord cadre ne pourra donc excéder 3 ans.

2 mois avant la fin de l'accord cadre, le titulaire, de sa propre initiative ou sur demande du lycée Edouard Branly, proposera un tarif révisé des différentes références proposées dans l'accord cadre. En cas de reconduction de l'accord cadre, ce tarif révisé sera appliqué pendant 1 année à compter de la date de reconduction de l'accord cadre.

1 mois avant la fin de l'accord cadre, le lycée Edouard Branly notifiera au titulaire de l'accord cadre son intention de reconduire ou non l'accord cadre pour une année supplémentaire, aux conditions tarifaires proposées par le titulaire.

Caractéristiques minimales des produits

- 80g/m²
- Blancheur CIE : 140-150
- Bon passage en machine
- Polyvalence copieur NB, impression jet d'encre et laser
- Garantie d'origine des filières durables et éco-responsables

Les variantes sont acceptées.

Échantillons

Sous peine de rejet de son offre, le candidat devra fournir des échantillons pour chaque référence proposée pour le papier en format A4.

L'échantillon devra comporter un minimum de 200 feuilles pour le papier A4.

Conditions de livraison

Les commandes effectuées pour les services administratifs seront livrées au pôle direction et les commandes effectuées pour les activités pédagogiques seront livrées à l'ancienne loge. Ces deux locaux sont situés au rez-de-chaussée.

Liste des pièces constituant le dossier de consultation

- Le présent avis
- Le bordereau de prix unitaire (BPU)

Critères d'attribution

- Prix : 40 %
- Qualité des produits proposés : 35 %
- Respect de l'environnement (fabrication, transport ...) : 15 %
- Conditions de livraison : 10 %

Paielement

Le paiement, après service fait, sera effectué par mandat administratif à 30 jours, sur présentation d'une facture.

Demande de renseignements

Les demandes de renseignements sont à adresser à Monsieur Yannick Fourcade ou à Madame Claude Brosset, aux coordonnées suivantes :

- Par téléphone au : 02.37.62.58.58
- Par fax au : 02.37.62.58.59
- Par courriel aux adresses suivantes : yannick.fourcade@ac-orleans-tours.fr ou claudette.brosset@ac-orleans-tours.fr

Dépôt de candidature

Les offres des candidats devront être rédigées en langue française et établies en euros.

Les candidats soumissionneront à l'accord cadre en remettant par courrier ou courriel :

1. Le présent règlement de consultation paraphé et signé (la signature du candidat vaut acceptation des conditions du marchés
2. Le bordereau de prix unitaire (B.P.U.) complété et signé
3. Un descriptif technique des articles figurant au bordereau
4. Les échantillons prévus par le règlement de consultation
5. Tout document jugé utile par le candidat

L'offre de l'entreprise devra parvenir au lycée au plus tard le **jeudi 12 mars 2020 à 12h00** sous peine de rejet :

- Par courrier : Lycée Edouard Branly – Service intendance – « MAPA F01/2020 » - 29 Avenue John Fitzgerald Kennedy – 28100 Dreux
- Par courriel : yannick.fourcade@ac-orleans-tours.fr
- Par internet : www.aji-france.com

Les échantillons devront être parvenir au lycée au plus tard le **jeudi 12 mars 2020 à 12h00** sous peine de rejet :

- Lycée Edouard Branly – Service intendance – « MAPA F01/2020 » - 29 Avenue John Fitzgerald Kennedy – 28100 Dreux

L'établissement se laisse la possibilité de négocier avec les candidats.