

## Dossier de réponse 2020

### MAPA PRESTATIONS FORMATIONS

**Intitulé du marché : FORMATIONS INFORMATIQUES ET SYSTEMES RESEAUX  
- SECURITE .**

- Lot 1 FORMATION INFORMATIQUE DIPLOMANTE NIVEAU 4
- Lot 2 FORMATION INFORMATIQUE DIPLOMANTE NIVEAU 3
- Lot 3 FORMATION INFORMATIQUE DIPLOMANTE NIVEAU 2
- Lot 4 FORMATIONS PREPARATION CERTIFICATIONS EDITEURS ET CONSTRUCTEURS.
- Lot 5 CERTIFICATIONS INFORMATIQUES

#### Présentation du prestataire de formation

L'offre du prestataire doit impérativement inclure les points suivants :

- raison sociale
- SIRET
- Si numéro de déclaration d'activité
- assujettissement à TVA (oui /non)
- effectif salarié de la structure
- secteurs d'intervention et/ou domaines d'activité
- nom du représentant légal
- nom de la personne en charge du dossier
  - téléphone
  - mail

### Moyens humains

Le prestataire présente dans son offre les moyens humains mis à disposition pour la réalisation du projet :

- nom, qualification et expérience de(s) intervenants.

*Ces informations seront complétées par la production*

- *d'un CV individuel détaillant les qualifications, compétences et expérience de l'intervenant*
- *les diplômes et certifications de l'intervenant en lien avec le marché.*

### Références du prestataire

Le prestataire présente des références significatives d'actions conduites en lien avec le marché dans le domaine de la formation ou autres expériences qu'il jugera significative.

**Offre financière**

**Bordereau des prix unitaires :**

*Lot 1*

*( à compléter par le candidat, un exemplaire par lot)*

Offre :

<b>Unité</b>	<b>Prix HT</b>	<b>Prix TTC</b>
Heure d'intervention		

*Rappel :*

*Les couts horaires comprennent tous les travaux et réunions de préparation et bilans nécessaires à la réalisation de la prestation.*

*Les couts horaires comprennent tous les frais de déplacement et de restauration du prestataire.*

Date :

Représentant de l'organisme de formation :

Signature :

## **ANNEXE FACULTATIVE :**

### **Déroulement de la prestation de formation**

Le candidat peut préciser et annexer des documents relatifs au :

- le découpage de la formation et progression pédagogique (thème traité, durée approximative...)
- les méthodes et moyens pédagogiques utilisés
- les modalités d'évaluation de la formation
- .....