

**COLLEGE Jean Ladignac  
Le Recolat - BP8  
24220 Saint-Cyprien**

## **MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES**

Pouvoir adjudicateur :  
**Collège Jean Ladignac - Le Recolat BP8 - 24220 St Cyprien**  
Représenté par :  
**Mme BARTHAS Johanna**  
Comptable assignataire des paiements :  
**Agent comptable du Lycée Maine de Biran**

### **Marché**

Objet du marché : **Organisation d'un voyage scolaire en ANGLETERRE**

#### Procédure de consultation :

Marché passé selon une procédure adaptée en application de l'article 28 du Code des Marchés Publics.

Le présent document fait référence au Cahier des Clauses Administratives Générales Fournitures Courantes et Services (C.C.A.G.-F.C.S.)

Le présent document comporte 6 pages numérotées de 1 à 6, il a pour objet de servir de support unique pour la passation du marché dont l'objet est spécifié ci-dessus. Il contient à la fois, les mentions qui relèvent du règlement de la consultation (Article 1), le Cahier des Clauses Particulières (C.C.P.) et les mentions de l'acte d'engagement.

### **ARTICLE 1 – REGLEMENT DE CONSULTATION**

#### **1.1 – Date et heure limite de dépôt des offres : 03/11/2019 à 17h00**

**Les offres devront parvenir par voie postale, par messagerie :**

**E-mail : Stephanie.Dulac@ac-bordeaux.fr**

#### **1.2 – Adresse de réception :**

COLLEGE Jean Ladignac  
Le Recolat - BP 8  
24220 St Cyprien

#### **1.3 – Délai de validité des offres :**

Le délai de validité des offres est fixé au 7/06/2020

#### **1.4 - Critères de choix avec leur ordre de priorité :**

<b>Critères</b>	<b>Pondération</b>
1. Le prix global du séjour	37,50%
2. L'adéquation des prestations proposées aux dispositions du marché	37,50%
3. Transport	25%

#### **1.5 – Coordonnées pour les demandes de renseignements**

Renseignements d'ordre financier : Mme DULAC/ Gestionnaire

Renseignements d'ordre pédagogique : Mme GAVIN Viviane ou M. SALLES David / Enseignants

☎ 06.09.95.34.60

E-mail : Stephanie.Dulac@ac-bordeaux.fr

### **ARTICLE 2 – DISPOSITIONS DU MARCHE**

#### **2.1 – Objet du marché :**

Le marché a pour objet l'organisation d'un séjour en Angleterre sur 6 jours. Départ le dimanche 8 mars 2020 et retour le vendredi 13 mars 2020 devant l'établissement, pour un groupe de 51 élèves et 6 accompagnateurs adultes

#### **2.2 - Décomposition en lots :**

Le présent marché comporte un seul lot.

#### **2.3 – Durée du marché :**

La durée du marché concerne l'organisation du séjour aux dates convenues.

## **2.4 – Détail des prestations :**

### **Programme du séjour et visite incluses :**

*Annexe 1 description*

### **L'organisme devra s'assurer du respect des points suivants :**

#### **- Le transport :**

-En autocar grand tourisme avec micro obligatoirement, St Cyprien à Lancing (aller et retour) et sur place pendant toute la durée du séjour  
-Il est préférable que le chauffeur soit habitué aux séjours internationaux ainsi qu'aux séjours linguistiques collégiens et à la conduite / manœuvre en ville.

#### **-L'assurance du groupe :**

Il faudra que l'organisme prévoie une assurance annulation groupe comprise dans le prix.

#### **- L'assurance individuelle :**

Il faudra que l'organisme prévoie une assurance annulation individuelle comprise dans le prix.

#### **- L'hébergement : Hébergement à Lancing en familles hôtesse exclusivement**

-L'hébergement des accompagnateurs devra être mixte.  
-en familles d'accueil, 3 élèves par famille, en pension complète du diner du jour d'arrivée au panier repas du déjeuner le jour du départ.  
-les familles devront fournir les paniers repas comme prévu dans le programme du séjour en tenant compte des allergies.

## **2.5 - Forme de prix**

Les prix sont réputés comprendre toutes charges fiscales, parafiscales ou autres, toute réduction éventuelle accordée devant venir en déduction du prix global proposé.

### **Le prix du séjour comprendra impérativement :**

- Visites : Toutes les réservations auront été faites au préalable par l'organisme.
- Le transport aller-retour en autocar catégorie grand tourisme et sa mise à disposition durant tout le séjour.
- Hébergement en famille d'accueil avec 3 nuits, panier repas pour les pique-niques du midi, petits déjeuners et dîners dans les familles.
- Les frais de chauffeur, péages d'autoroute et parking.
- Le logement en familles d'accueil pour la durée du séjour.
- Les droits d'entrée pour l'ensemble des lieux visités et les réservations effectuées au préalable par l'organisme.
- Une assurance annulation valable pour l'ensemble du groupe.
- L'assurance individuelle pour l'ensemble des participants.

- Prise en compte des régimes alimentaires et allergies y compris pour les paniers repas.
- Mise à disposition d'un dossier voyage complet pour le professeur organisateur.
- L'ensemble des frais de repas des élèves et des accompagnateurs prévus dans le programme du séjour.
- Voyage pour 51 élèves et 6 accompagnateurs.

## **2.6 – Prix de règlement**

Les prix sont réputés fermes.

## **ARTICLE 3 – CONTENU ET PRESENTATION DES OFFRES**

Le dossier de consultation peut être demandé sous forme papier :

- par fax au : 0553314731
- par courriel à l'adresse suivante : [viviane.gavin@ac-bordeaux.fr](mailto:viviane.gavin@ac-bordeaux.fr)

Les candidats auront à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

- **Le présent document valant acte d'engagement et cahier des clauses particulières**, dûment complété, daté et signé.
- **Un devis détaillé** stipulant notamment :
  - Le prix global du voyage, ainsi que le prix unitaire pour chaque participant (élèves et accompagnateurs inclus, aucune gratuité),
  - Le détail de l'organisation du voyage.
- **Une lettre de présentation** de candidature précisant notamment, l'engagement à respecter les points énoncés aux articles 2.4 et 2.5 du présent document.

**ARTICLE 4– DELAI DE PAIEMENT ET INTERETS MORATOIRES** Conformément au décret du 15 juin 1994, le collège pourra verser des acomptes allant jusqu'à 70% du montant total de la prestation. Le solde ne sera versé que lors de la remise des documents permettant le voyage et le séjour.

Conformément au Décret n° 2008-1550 du 31 décembre 2008 modifiant le décret n° 2002-232 du 21 février 2002 relatif à la mise en œuvre du délai maximum de paiement dans les marchés publics, le délai applicable de paiement des factures sera un délai maximum autorisé réglementairement, à savoir trente jours. Le taux des intérêts moratoires est celui de l'intérêt légal en vigueur à la date à laquelle les intérêts moratoires ont commencé à courir, augmenté de deux points.

Sont désignés pour les règlements :

### **- Ordonnateur :**

Madame La Principale du Collège Jean Ladignac - Le Recolat BP8 - 24220 St Cyprien

### **- Comptable assignataire des paiements :**

Madame l'agent comptable du Lycée Maine de Biran

## **ARTICLE 5 – CONDITIONS DE RESILIATION**

La personne publique pourra procéder à la résiliation du marché en cas d'inexactitude des renseignements prévus à l'article 47 du Code des Marchés Publics ainsi que dans les conditions prévues aux articles 93 et 98 du Code des Marchés Publics.

## **DECLARATION DU TITULAIRE OU DU CANDIDAT**

Le candidat affirme sous peine de résiliation de plein droit de son marché, ou de sa mise en régie, à ses torts exclusifs ou ceux de la société qu'il représente, qu'il ne tombe pas sous le coup de l'interdiction découlant de l'article 44 du Code des Marchés Publics.

Le candidat atteste sur l'honneur :

- que le travail sera réalisé par des salariés recrutés régulièrement au regard du Code du Travail.
- qu'il est en règle au regard de la législation sur les travailleurs handicapés (article 43 du CMP).
- qu'il a satisfait à ses obligations fiscales ou sociales.

## **ACTE D'ENGAGEMENT DU CANDIDAT**

Je soussigné ( nom, prénom) :

agissant au nom et pour le compte de:

(intitulé complet et forme juridique de la société)

domicilié :

n° de téléphone :

E-mail :

ayant son siège social à :

(adresse complète et n° de téléphone)

immatriculation à l'INSEE :

- n° d'identité d'entreprise (SIREN 9 chiffres) :
- code d'activité économique principale (APE) :
- numéro d'inscription au registre du commerce:

- Après avoir pris connaissance du présent document valant C.C.P., **que je déclare accepter sans modifications ni réserves.**

- Après avoir établi les déclarations et fourni les certificats prévus aux articles 45 et 46 du code des marchés publics

1°) **M'engage**, conformément aux stipulations du présent document, à exécuter les prestations demandées, objet du marché, au prix ci-dessous et dans les conditions définies dans le C.C.P. concernant les modalités de formation, les garanties et le service après-vente :

**Coût global du séjour proposé (TTC):**

**Coût individuel par participant (TTC) :**

Mon offre me lie pour la durée de validité, soit jusqu'au .

**2°) Affirme** sous peine de résiliation de plein droit du marché, ou de sa mise en régie, à mes torts exclusifs, ou aux torts exclusifs de la société pour laquelle j'interviens, que je ne tombe pas ou que ladite société ne tombe pas sous le coup de l'interdiction découlant de l'article 50 modifié de la loi n° 52-401 du 14 avril 1952

**3°) Demande** que l'Administration règle les sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte suivant : *(JOINDRE UN RIB)*

**A \_\_\_\_\_, le**

**Le candidat, Nom :**

**Signature** (précédée de la mention " Lu et approuvé ") et **cachet de la société**

#### **ACCEPTATION DE L'OFFRE**

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement.

A St Cyprien, le

Le Pouvoir Adjudicateur

La Principale,

Johanna Barthas

#### **ARTICLE 10 : NOTIFICATION DU MARCHE A L'OPERATEUR ECONOMIQUE**

La publication de l'attribution du marché sur le site d'annonce de marchés publics de l'AJI, [www.aji-france.com](http://www.aji-france.com), vaudra notification du marché à l'opérateur économique.