

Lycée Polyvalent Félix Mayer

2 square Georges Bastide

57150 CREUTZWALD

Tél : 03 87 29 27 17 – Fax : 03 87 29 27 18

**MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE**

« Voyage scolaire à Londres

Du 11 mai au 16 mai 2020 »

*Dossier de consultation*

Date limite de réception des offres :

**04 octobre 2019 à 12h**

Procédure de consultation :

Marché passé selon une procédure adaptée

en application des articles 26 II et 28 du Code des Marchés Publics

# ARTICLE 1 – PERSONNE PUBLIQUE CONTRACTANTE

La personne publique contractante est l’Etablissement Public Local d’Enseignement – **Lycée Polyvalent Félix Mayer de Creutzwald**, représenté par le chef d’établissement **M. Fabrice CHAUDRON**.

Les renseignements administratifs sont à collecter auprès de **Monsieur Mathieu RAPP** Gestionnairedu Lycée Polyvalent Félix Mayer de Creutzwald par courriel [**mathieu.rapp@ac-nancy-metz.fr**](mailto:mathieu.rapp@ac-nancy-metz.fr)

Les questions afférentes au programme et au déroulé du séjour auprès du **professeur organisateur Mme HASS Isabelle** par courriel  **isawha@orange.fr**

# ARTICLE 2 – IDENTIFICATION ET ENGAGEMENT DU CANDIDAT

**Société** :

**Représentée par** :

**Adresse** :

**Fait une offre pour le voyage : LONDRES du 11 mai au 16 mai 2020**

***S’engage, sur la base de son offre et pour son propre compte à livrer les services demandés au prix indiqué ci-dessous :***

**Voyage**

**Montant HT** :

**Taux de TVA** :

**Montant TTC (en chiffres)**:

**Montant TTC (en lettres)**:

**Signature de l’offre par le candidat :**

A , le Signature

# ARTICLE 3 – CAHIER DES CHARGES DU MARCHE

Professeur organisateur : Isabelle HAAS (SEP)

Logement : famille d’accueil (banlieue Londres)

Séjour du lundi 11 mai au samedi 16 mai 2020

Pour 46 élèves de 15 à 20 ans, et 4 accompagnateurs

Voyage en car et en ferry.

***Lundi 11/05/20***

Départ vers 21H du Lycée Felix Mayer (petit déjeuner et repas du midi tirés du sac).

***Mardi 12/05/20*** (vers 10H30) Visite des Studios Warner Bros Harry Potter

Parcours pédestre libre dans le quartier de Camden Lock Market

Transfert dans les familles d’accueil et 1er dîner en famille

***Mercredi 13/05/20*** Visite de l’Emirates Stadium of Arsenal / 2 H

Passage devant la gare de St Pancras (en bus pour faire 1 photo)

visite du «musée de Londres» (gratuit)

Sky Gardens («Talkie-Walkie» - marché près de Leadenhall) - 1H / gratuit

Repas du midi tiré du sac fourni par les familles.

***Jeudi 14/05/20*** Visite à pied de Londres:

De Buckingham Palace à Oxford Street, en passant par Trafalgar Square

(Visite de la National Gallery) et Leicester Square et Piccadilly Circus / Gratuit

Repas du midi tiré du sac fourni par les familles.

***Vendredi 15/05/*20** Une journée à Eastbourne

Promenade sur le pont et la caméra obscure, via Little Chelsea,

et le Town Hall // une partie de cricket (à prévoir dans le devis)

Repas du soir tiré du sac fourni par les familles.

Inclure un «Fish & chips» dans un pub, le midi ou le soir (suivant horaire de départ vers Douvres)

***Samedi 16/05/20*** Retour au lycée Felix Mayer

**Le prix comprendra notamment :**

**l’intégralité des frais d’hébergement, de visites et des prestations annexes pour les élèves et les professeurs**

**assurance annulation et rapatriement**

# ARTICLE 4 – FORME DU MARCHE

Marché passé selon une procédure adaptée en application des articles 26 II et 28 du Code des marchés publics.

# ARTICLE 5 – MODALITES DU MARCHE

Date et heure limite de remise des offres : **04 octobre 2019 à 12h**

Délai de validité des offres : quatre-vingt-dix jours (90) à compter de la limite fixée par la réception des offres.

# ARTICLE 6 – PRIX DU MARCHE

Les prix sont réputés prendre en compte toutes les charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations de transports de personnes ainsi que tous les frais afférents à la rémunération et à la formation du personnel, aux assurances obligatoires à la couverture du titulaire, aux autres charges annexes directement ou indirectement liées au fonctionnement du service.

**Le prix du marché fera apparaître clairement le détail des prestations incluses.**

Les prix sont fermes.

# ARTICLE 7 – MODE DE REGLEMENT

Le règlement des achats se fera par virement administratif sur présentation de facture.

Le délai de paiement ne dépassera pas trente (30) jours. Prévoir un échéancier de règlement pour le versement des acomptes.

# ARTICLE 8 – PRESENTATION ET CONTENU DU DOSSIER

Les candidats auront à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes dûment datées et signées :

* Un devis détaillé avec programme précis du séjour et échéancier des règlements (paiement d’acomptes avant le voyage pour un montant maximum de 70 % de montant total)
* Le présent document « Document de consultation » complété et signé

# ARTICLE 9 – JUGEMENT DES OFFRES

Le jugement des offres sera effectué en fonction des critères suivants, affectés d’un coefficient de pondération :

* Prix (50%)
* Qualité des produits et service (50 %)

# ARTICLE 10 – CONDITIONS D’ENVOI ET DE REMISE DES OFFRES

Les offres devront être adressées via la plateforme de publication de l’AJI, et porteront la mention du nom du candidat et l’objet du marché.

# ARTICLE 11 – DECISION DU POUVOIR ADJUDICATEUR

La présente offre est acceptée :

**Oui □ Non □**

**□**

A , le Signature

*Le Chef d’Etablissement,*

*Fabrice Chaudron*