

MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE

LOCATION ET MAINTENANCE DE PHOTOCOPIEURS

Marché à Procédure Adaptée (cf code des marchés publics) sous forme d'1 lot unique.

☛ **Objet du marché** : le marché a pour objet la mise à disposition sous forme de location et la maintenance de 2 photocopieurs ou variante 3 copieurs.

☛ **Durée du marché** : il prendra effet au 01.03.2020, pour une durée maximum de 60 mois.

☛ **Caractéristiques techniques privilégiées** :

***1/Salle des professeurs** : A titre indicatif, consommation en 2018 : 591 261 copies.

A/

- Copieur et accessoires éventuels neufs.
- Vitesse de copie : 90ppm
- Copieur noir et blanc, impression réseau, en A4 et A3 ; 1 magasin papier A4 de 2500 feuilles, 1 magasin A3, 1 magasin permettant le tri sur plateau de sortie, un by pass
- Copie/impression en recto/verso automatique, réduction, agrandissement
- port USB
- scanner couleur, sans coût copie, avec numérisation vers serveurs, clé USB ou mail
- disque dur, mémoire RAM à préciser
- le copieur pourra être utilisé via les réseaux pédagogique et administratif
- écran tactile
- gestion des comptes utilisateurs par codes individuels
- module d'agrafage à proposer en option

OU

B/VARIANTE :

- 2 copieurs identiques neufs, noir et blanc
- Vitesse 60ppm mini
- impression réseau, en A4 et A3 ; 1 magasin papier A4 de 2500 feuilles, 1 magasin A3, 1 magasin permettant le tri sur plateau de sortie, un by pass
- -Copie/impression en recto/verso automatique, réduction, agrandissement
- -port USB
- -scanner couleur, sans coût copie, avec numérisation vers serveurs, clé USB ou mail
- -disque dur, mémoire RAM à préciser
- -le copieur pourra être utilisé via les réseaux pédagogique et administratif
- -écran tactile
- -gestion des comptes utilisateurs par codes individuels
- -module d'agrafage à proposer en option sur 1 copieur

***2/Administration** : A titre indicatif, consommation en 2018 : 37 762 copies N/B et 17 277 couleur.

- Copieur et accessoires éventuels neufs.
- Vitesse de copie : minimum 30ppm
- Copieur noir/blanc et couleur, impression réseau, en A4 et A3 ; au minimum 1 magasin papier A4, 1 magasin A3, un by pass
- Copie/impression en recto/verso automatique, réduction, agrandissement
- port USB
- scanner couleur, sans coût copie, avec numérisation vers serveurs, clé USB ou mail
- disque dur, mémoire RAM à préciser
- le copieur pourra être utilisé via le réseau administratif
- écran tactile
- Fonction Fax

Préciser pour les copieurs : le volume sonore, le temps de préchauffage, le temps de sortie de la première copie.

➤ **Contenu des prestations :**

Le prestataire met à disposition les matériels neufs, assure leurs maintenances, la fourniture gratuite des consommables (toner, agrafes) hors papier.

Le prestataire programmera à minima 1 visite semestrielle de maintenance préventive.

Les maintenance correctives suite à une défaillance des matériels utilisés en respectant les consignes du constructeur, ne sont pas limitées en nombre, ni en main d'œuvre ni en déplacements. De même, les pièces changées ne seront pas facturées à l'établissement. Les remontées de compteurs seront automatiques et gratuites.

Le candidat doit s'engager sur un délai d'intervention ET un délai de réparation, en heures ouvrables. Les pièces changées seront d'origine constructeur (pas de « compatible »). Préciser le nombre de techniciens chargés de maintenance dans le département 35.

La remontée automatique des pannes, ainsi que les commandes automatiques de consommables sont des caractéristiques techniques appréciées par le collège.

Livraison, installation et formation : celles-ci sont gratuites. Le titulaire du marché prendra contact avec le collège afin de fixer une date de mise en service compatible avec les disponibilités des services informatiques du Rectorat.

Les matériels devront impérativement être opérationnels le 1^{er} mars 2020.

A l'échéance du marché, le prestataire procèdera à l'enlèvement des matériels, à ses frais.

➤ **Prix**

L'offre financière devra comprendre à minima la mise à disposition des matériels, les coûts/copie, la maintenance, les consommables hors papier, coût de l'enlèvement des matériels en fin de contrat, tous les frais de dossiers (y compris du bailleur)

La tarification proposée par le prestataire devra détailler le coût de la location par appareil et par trimestre, le coût copie (N&B et couleur) et un taux maximum d'actualisation annuelle.

Seules les impressions effectuées seront facturées (pas de forfait minimum) ; En aucun cas, il ne pourra être facturé de services supplémentaires : livraison de toners, prestations informatiques, traitement des déchets.

Le prestataire retenu prendra en charge l'organisation et le coût de reprise des matériels loués actuellement et en usage au collège (316€ <HT x 2 copieurs). Adresse de restitution :

Distritec /ZAC La Pièce de la remise/Prologis Park Evry DC1/Rue Thomas Edison/91090 LISSES

➤ **Date limite de retour des offres :**

Les offres, accompagnées des fiches techniques détaillées des matériels, sont à déposer pour le

Mardi 5 novembre 2019 sur la plate forme AJI.

➤ **Critères d'attribution du marché :**

Prix : 50%

Qualité, technicité, adéquation et fiabilité des matériels : 30%

Qualité des services associés : 20%

➤ **Modalités de paiement du prestataire retenu**

Les règlements seront effectués en euro, par mandats administratifs, sur présentation de factures trimestrielles. Le fournisseur retenu délivrera tous les documents réglementaires demandés par le collège.

Contact pour ce dossier : M. Piété Anthony, Gestionnaire.

Pouvoir adjudicateur : Mme Michèle Merdy, Principale.