

Lycée des Métiers André Ampère
11 rue Jean Bouin - BP 80028
41101 VENDÔME cedex
Téléphone: 02.54.23.31.00

MARCHE 10/2019

MARCHES PUBLICS DE SERVICE

Objet du marché :

**MANNHEIM – PRAGUE
du 29 mars au 04 avril 2020**

ETABLISSEMENT

Lycée des Métiers André Ampère
11 rue Jean Bouin
41100 VENDOME

Personne responsable du marché

Monsieur le Proviseur du Lycée André Ampère

Responsable du service acheteur

Madame la Gestionnaire du Lycée André Ampère

Comptable assignataire

Madame l'agent comptable du Lycée André Ampère

[Date limite de remise des offres](#)

11/10/2019 à 17h00

Le présent Cahier des charges comporte 6 articles et 4 pages numérotées de 1 à 4.

ARTICLE 1 : Descriptif du projet

- **Lieu : Mannheim + Prague**
- Dates et heures de départ et de retour : départ le 29 mars 2020 début de journée; retour le 04 avril 2020 fin de journée.
- Nom du professeur responsable : Mme Marie-Laurence MERCIER.
- Nombre d'élèves et d'accompagnateurs : 34 élèves et 3 accompagnateurs. (variation des effectifs en fonction des élèves susceptibles de s'inscrire encore dans la formation)

Procédure à l'issue de laquelle le présent marché est passé en référence au code des marchés publics (Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics).

Allotissement : 1 lot unique

ARTICLE 2 : Détail des offres et attendues

L'offre doit inclure l'ensemble des prestations sur place (hébergement, restauration (tout compris) déplacements et activités), **le prix des suppléments pour les élèves majeurs si nécessaire ainsi que l'assurance annulation.**

- Transport aller/retour du lycée, en car de tourisme avec 1 ou 2 chauffeurs. Le car doit être équipé de ceinture de sécurité.
- Hébergement
- Programme détaillé

Dimanche 29 mars	Départ en car du Lycée entre 08h et 08h30 Arrivée à Mannheim vers 18h. Installation et dîner à l'auberge.
Lundi 30 mars	Journée à Mannheim <input type="checkbox"/> Déplacement et visite de l'usine John Deere de 08 :30 à 13h (uniquement élèves de 2 MDM acceptés) Déjeuner dans l'usine (?) <input type="checkbox"/> Déplacement et visite guidée de la Brasserie Eichbaum (faute d'autre usine disponible) pour les 2 GA (panier repas fourni par auberge) <input type="checkbox"/> Visite de Mannheim (jeu découverte de la ville et traditions organisé par professeurs) ou / visite château de Mannheim <input type="checkbox"/> Installation à l'auberge de Mannheim puis dîner
Mardi 31 mars	Départ pour Prague repas froid fourni par auberge) + Arrivée vers 16h <input type="checkbox"/> Découverte de la ville (visite guidée ou organisée par professeurs) <input type="checkbox"/> Installation à l'auberge puis dîner.

Mercredi 1 avril	Départ pour le CFA de Pardubice (09h) Matinée : - inclusion des MDM dans les cours - interviews d'élèves et du personnel menées par les GA Déjeuner au CFA Après-midi : Rencontres sportives entre les élèves tchèques et nos élèves Retour à l'auberge de Prague (18h)
Jeudi 2 Avril	<input type="checkbox"/> Découverte guidée de la vieille ville de Prague (2ème partie) Pique-nique fourni par l'auberge <input type="checkbox"/> Visite guidée de la cristallerie de Podedbrady Retour à l'auberge de Prague.
Vendredi 3 Avril	<input type="checkbox"/> Découverte de la cité juive de Prague ? ou visite du quartier du château de Prague <input type="checkbox"/> Déjeuner avec croisière panoramique sur la Vltava <input type="checkbox"/> Temps libre après midi avant départ <input type="checkbox"/> Départ en car vers 19h
Samedi 4 Avril 2020	Arrivée au Lycée vers midi

ARTICLE 3 : Modalités de dépôt des offres

La date de réception des offre est fixée au 11 octobre 2019 à 17h

L'offre du candidat devra être communiquée de manière dématérialisée sur la plateforme de l'AJI sous forme de proposition de contrat complété du BPU joint et de l'acte d'engagement signé.

Le candidat devra remplir le **Document Unique de Marché Européen disponible sur le site**

<https://dume.chorus-pro.gouv.fr/#/operateur-economique>

Id DUME: qi683rvh

Pour les renseignements d'ordre administratif, contacter :

Service gestion
Mme ROUFFETEAU, Adjoint-gestionnaire
Tel : 02.54.23.31.00
Courriel : cecile.rouffeteau@ac-orleans-tours.fr

ARTICLE 4 : Modalités du marché

Marché à bon de commande, paiement uniquement par mandat administratif avec échéancier à fixer. Pas d'acompte à la réservation mais première quinzaine de janvier 2020. Le solde de 30% sera versé le jour du départ.

Vous devez faire apparaître sur l'offre le prix du séjour par participant. Pas de gratuité pour les accompagnateurs.

ARTICLE 5 : Critères de choix

- 45 % sur le prix du séjour

- 45% sur la qualité des prestations
- 10% sur possibilités d'ajustement des tarifs en fonction des désistements ou inscriptions

ARTICLE 6 : Pièces constitutives du marché

- **Le contrat signé valant acte d'engagement**
- **Le détail du devis chiffré**
- **Le DUME**