

Collège VERCINGETORIX  
Chemin de La Coste  
82700 MONTECH

## **Marché à procédure adaptée pour l'organisation d'un voyage pédagogique en Irlande**

Pouvoir Adjudicateur : M Segre SALAH, principal

Personne à contacter pour les aspects administratifs : Mme Maïté MARCOS, gestionnaire

Personne à contacter pour les aspects pédagogiques : Mme Natacha TURPAIN, professeure

Coordonnées de l'établissement :

COLLEGE VERCINGETORIX  
Impasse Lacoste  
82700 MONTECH  
Tél. : 05.63.02.28.60  
Fax : 05.63.02.23.61  
Courriel : [0820891y@ac-toulouse.fr](mailto:0820891y@ac-toulouse.fr)

Horaires d'ouverture de l'établissement :

- Lundi, Mardi, Jeudi, Vendredi de 8h à 17h
- Mercredi de 8h à 12h

### **REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

#### **Article 1 : Objet du marché**

Le marché a pour objet l'organisation d'un voyage scolaire pour les élèves de 4ème du collège Vercingétorix.

#### **Article 2 : Nature de la consultation**

La procédure est en application de l'article 27 du décret 2016-360 du 25 mars 2016 issu de l'ordonnance 2015/899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics.

#### **Article 3 : Décomposition en lots**

Le présent marché comporte un seul lot.

#### **Article 4 : Forme et exécution du marché**

Envoi d'un bon de commande au titulaire du marché. Le contenu du voyage doit être conforme au programme joint en annexe (à la fin du présent document).

#### **Article 5 : Durée du marché**

La durée du marché concerne l'organisation du séjour aux dates convenues.

#### **Article 6 : Prix et mode de règlement**

Les prix sont fermes, ils doivent comprendre l'ensemble des prestations et inclure impérativement **l'assurance annulation individuelle et collective** ainsi que **l'assurance rapatriement**. Le mode de règlement du marché est le virement bancaire. Le paiement interviendra dans un délai de 30 jours à compter de la réception des factures (joindre un RIB à la facture).

#### **Article 7 : Dossier remis au candidat**

Par voie dématérialisée uniquement, sur le site AJI (<http://web.aji-france.com>).

#### **Article 8 : Envoi des candidatures et des offres**

Les documents seront rédigés en français et les montants exprimés en euros et seront transmis par voie dématérialisée via le site de l'AJI jusqu'au **20 septembre 2019 à 9h00**, date limite de remise des offres.

Les candidats devront produire les pièces suivantes :

- ✓ Un devis détaillé stipulant le prix global du voyage et le prix unitaire pour chaque participant, respectant le programme joint en annexe.
- ✓ Le présent document valant acte d'engagement dûment complété daté et signé.
- ✓ Une liste de références récentes.

#### **Article 9 : Validité des offres**

Le délai de validité est de 60 jours à compter de la date limite de dépôt des offres.

#### **Article 10 : Critères d'attribution**

Le choix se portera sur l'offre économiquement la plus avantageuse sur la base des critères suivants ainsi pondérés :

**Prix : 50 %**

**Qualité de prestation : 40 %**

Localisation des hébergements, organisation logistique (déroulement du programme et amplitude horaire sur place), prise en charge de l'intégralité des prestations

**Services associés : 10 %**

Conditions d'annulation et services annexes éventuellement proposés

#### **Article 11 : Conditions particulières**

Aucune somme forfaitaire destinée à financer d'éventuelles dépenses imprévisibles ne peut être confiée à un participant du voyage.

Ce voyage est conditionné à l'accord définitif d'un financement connu fin septembre 2019.

Nombre **prévisionnel** de participants élèves : 132 (âge entre 13 et 15 ans). Ce nombre pourra être réajusté par l'établissement avant la validation des billets d'avion.

Nombre d'accompagnateurs : 12

#### **Article 12 : Remise des certificats fiscaux et sociaux et autres pièces administratives**

Conformément à l'article 51 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics, le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché produira dans un délai de 5 jours ouvrés à compter de la réception de la demande de l'administration les documents énumérés ci-dessous, selon les modalités fixées par celle-ci. Dans le cas contraire, son offre sera rejetée.

- une attestation de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale prévue à l'article L.243-15 émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions datant de moins de 6 mois
- les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant que les obligations fiscales et sociales ont été satisfaites ou l'état annuel des certificats reçus (formulaire NOT12\*)
- la liste nominative des salariés étrangers employés et soumis à l'autorisation de travail prévue à l'article L.5221-2
- l'extrait K bis datant de moins de trois mois
- la copie de la police d'assurance en cours de validité

**Marché à procédure adaptée pour l'organisation d'un voyage pédagogique en Irlande**

**Engagement du candidat**

Je soussigné(e) (nom, prénom) .....

Agissant pour mon propre compte

Agissant pour le compte de la société

(indiquer le nom, l'adresse, le numéro de Siren, registre du commerce, numéro et ville d'engagement du répertoire des métiers, numéro et ville d'engagement ou les références de son inscription à l'ordre professionnel ou référence de l'agrément donné par l'autorité compétente quand la profession à laquelle il appartient est réglementée)

.....  
.....  
.....  
.....

- 1- Je m'engage, conformément aux clauses et conditions contenues dans ce présent acte et par son annexe, à exécuter les prestations demandées dans les conditions qui suivent :

Montant global du séjour : .....

Coût individuel par participant : .....

- 2- Je demande que la personne publique règle les sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant du crédit du compte précisé ci-après et dont je joins le RIB papier

Domiciliation : .....

IBAN : .....

BIC : .....

- 3- J'affirme, sous peine de résiliation de plein droit du marché que :

Ma candidature est recevable conformément à l'article 45 de de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics.

A ..... le .....

Le candidat,

(Signature et cachet de la société)

**Marché à procédure adaptée pour l'organisation d'un voyage pédagogique en Irlande  
JUN 2020**

**ANNEXE : Programme du voyage et ses caractéristiques**

**Nombre prévisionnel élèves :** 132 soit 3 groupes de 44 élèves

**Nombre d'accompagnateurs :** 12 soit 4 accompagnateurs par voyage

**Dates :** Les élèves seront répartis en trois groupes qui partiront sur des dates différentes. Le prestataire peut opter 3 dates sur les quatre proposées :

- du 8 juin au 12 juin 2020
- du 09 juin au 13 juin 2020
- du 15 juin au 19 juin 2020
- du 16 juin au 20 juin 2020

**Destination :** Dublin (Irlande)

**Moyen de transport :**

Pour rejoindre la destination : en avion TOULOUSE-DUBLIN et 1 seul avion par voyage. Le groupe ne doit pas être séparé.

Le voyageur pourra proposer une escale uniquement pour le voyage aller sans que celle-ci ne dépasse 2h30 entre les deux vols.

Sur place : un autocar avec chauffeur est mis à disposition par le voyageur pendant toute la durée du séjour pour les déplacements et visites selon programme.

Si plusieurs autocars sont nécessaires, les prévoir de taille équivalente pour une répartition homogène des élèves et des accompagnateurs.

**Horaires :**

Les horaires des vols aller et retour devront offrir une amplitude maximale sur place.

**Hébergement :** en famille hôte dans Dublin ou ses alentours (4 maximum par famille). Les élèves et les accompagnateurs devront rester dans un périmètre proche. L'hébergement inclut les petits déjeuners, le panier repas du déjeuner, le dîner et le logement.

Remarques : Le 1<sup>er</sup> jour, le déjeuner sera fourni par les élèves.

Le jour du départ, le déjeuner est un pique-nique fourni par la famille hôte.

**Visites souhaitées pendant le séjour en Irlande :**

**Jour 1 :** Départ des élèves pour Dublin

Visite panoramique et découverte des principaux monuments de la capitale. Découverte libre de Custom House, Liffey River, O'Connell Street, the Spire, the General Post Office...

**Jour 2 :**

Visite de Dublin avec visite extérieure de Christchurch cathedral, Dublin Castle, Temple Bar et Ha'Penny Bridge  
Visite de Dublinia

**Jour 3 :**

Excursion à Glendalough

**Jour 4 :**

Visite du GAA Museum et du Croke Park Stadium

Repas pris au St Stephen Green Park

Visite de Trinity College et du Book of Kells puis temps libre dans Grafton Street.

Découverte libre de Bank of Ireland et Statue de Molly Malone

**Jour 5 :**

Visite de la prison Kilmainham Gaol

Retour en avion