**Règlement de consultation**

Objet du marché :

VOYAGE A LONDRES DU 6 AU 11 AVRIL 2020

**Marché public de :** Transports - Services - Sorties et voyages

***Personne publique contractante :***

COLLEGE JEAN DE LA FONTAINE

1 rue du collège – 67118 GEISPOLSHEIM

Tél : 03.88.59.91.59

Pouvoir adjudicateur : Mme Sylvie LAUGEL, Ordonnateur du collège Jean de La Fontaine à Geispolsheim.

Personne responsable du suivi du marché : M. H. MANSUY, Gestionnaire

Agent comptable assignataire : M. J. BAGUET, Agent Comptable au Lycée Jean Monnet de Strasbourg.

**DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES :**

**Lundi 16 septembre 2019 à 16 h**

Au collège Jean de La Fontaine à Geispolsheim

Service Intendance

1. **– Présentation de la Procédure et du marché à conclure**
   1. ***Mode de passation du marché***

Marché selon une procédure adaptée lancée en application des articles 76 et 77 du Code des Marchés Public issu du décret n°2006/975 du 1/08/2006

* 1. ***Objet et forme du marché***

Il s’agit de marchés à bon de commande ayant pour objet le projet d’un voyage scolaire à Londres, du 6 au 11 avril 2020 pour le collège Jean de La Fontaine à Geispolsheim

Modalités:

- 120 élèves maximum et 8 accompagnateurs

- autocars de tourisme récents équipés de toilettes avec 2 chauffeurs par bus pendant tout le séjour

- obligation d’emprunter les autoroutes en France

- frais de péages, parking, traversée maritime, repas des chauffeurs inclus

- départ du collège lundi matin 5h300, arrivée dans les familles à Londres vers 19 heures

- retour au collège samedi midi

- traversée en ferry

- hébergement en famille d'accueil à Londres, 4 nuits en pension complète avec un maximum de **4 élèves** par famille

- déjeuner et dîner dans les familles, déjeuners préparés par les familles (repas tirés du sac).

- les accompagnateurs seront accueillis dans deux familles d’accueil différentes, par groupe de 4

- assurance annulation incluse

- guide touristique et cahier pédagogique inclus

- messagerie vocale durant le séjour.

Détails du voyage :

Jour 1 lundi : matin, départ de Geispolsheim à 5h30. Traversée en ferry dans l’après-midi. Arrivée dans les familles d’accueil vers 19h00.

Jour 2 : mardi : matin, visite de la Tour de Londres ; mardi après-midi, croisière sur la Tamise de la Tour à Westminster Bridge

Jour 3 mercredi : matin, visite du Science Museum ; après-midi, visite du Wembley stadium

Jour 4 jeudi : matin, visite des Harry Potter Studios ; après-midi à Richmond park

Jour 5 vendredi : matin, visite du British Museum ; promenade dans les rues de Londres l’après-midi (Oxford Street, Regent Street, Oxford Circus).

Départ de Londres aux environs de 20h00

Jour 6 : arrivée à Geispolsheim devant le collège, le lendemain, samedi vers 12h00.

* 1. ***Allotissement***

Le marché n’est pas allotie.

* 1. ***Variantes***

Les variantes ne sont pas acceptées.

* 1. ***Modalités de financement et règlement***

Le prix s’entend ferme et non révisable pendant une durée du marché, à compter de la date de prise d’effet du contrat. Ce prix comprend le transport, les visites et l’hébergement dans les familles d’accueil et le petit déjeuner sur l’aire d’autoroute de Verdun.

*Le délai global de paiement est de 30 jours à compter de la date de réception de la facture et après service fait* (décret n°2002-232 du 21 janvier 2002 et circulaire du 13 mars 2002 du Ministère de l’Economie, des Finances et de l’Industrie).

1. **Retrait, dépôt et examen des offres**
   1. ***Retrait des offres***

Un exemplaire du dossier comprenant le présent règlement de consultation, le cahier des clauses particulières et l’acte d’engagement peut être retiré :

- sur simple demande auprès de la personne responsable du suivi du marché

- par envoi direct aux prestataires connus

* 1. ***Dépôt des offres***

Le dossier du candidat sera transmis à l’adresse suivante :

**COLLEGE JEAN DE LA FONTAINE**

*Service Intendance*

1 rue du collège

67118 GEISPOLSHEIM

Ou par messagerie électronique à l’adresse suivante :

herve.mansuy@ac-strasbourg.fr

avant le jour et l’heure inscrits sur la première page du présent règlement de consultation.

Les dossiers remis ou dont l’avis de réception serait délivré après la date et l’heure limite fixées ne seront pas retenus.

* Pièces à fournir par le candidat :

Les documents relatifs à l’offre :

* + Acte d’engagement joint (si besoin, y joindre un document détaillé) signée du candidat (art. L 324-9, L.324-10, L 125-1, L125-3 du Code du Travail)
  + Un devis détaillé des prestations demandées
  1. ***Durée de validité des offres***

Le candidat est tenu par son offre pendant 90 jours à compter de la date de dépôt des offres.

* 1. ***Examen des candidatures***

L’examen portera sur la recevabilité des candidatures au regard des informations et documents fournis quant à la capacité professionnelle, technique et financière.

* 1. ***Examen des offres et attribution du marché***

Les offres non conformes à l’objet du marché sont éliminées.

Pour chaque offre, afin de déterminer l’offre économiquement la plus avantageuse, il sera tenu compte des critères énumérés ci-après par ordre d’importance décroissant :

**Pour l’ensemble des marchés :**

- le prix : 70%

- les services associés : 30%

**Renseignements**

Les renseignements d’ordre administratif ou technique peuvent être obtenus auprès de :

M. MANSUY, gestionnaire du collège ; tel : 03.88.59.91.51 ; email :

[herve.mansuy@ac-strasbourg.fr](mailto:herve.mansuy@ac-strasbourg.fr)

M. SPINNHIRNY, professeur d’anglais, organisateur du voyage ; email :

[pascal.spinnhirny@ac-strasbourg.fr](mailto:pascal.spinnhirny@ac-strasbourg.fr)