Collège Jean-Jacques ROUSSEAU
3, Rue du Valois – Boîte Postale 122 -
60107 - CREIL Cedex
☎ **03.44.61.21.21**

MARCHE PUBLIC A PROCEDURE ADAPTEE POUR L'ORGANISATION D'UN VOYAGE EN ANGLETERRE

REGLEMENT DE CONSULTATION VALANT CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES

N° 3/2019

I) Identification de la personne publique :

Collège Jean Jacques ROUSSEAU

3, rue du Valois

60100 CREIL

Tel : 03.44.61.21.21

Fax : 03.44.61.21.29

gest.0601177d@ac-amiens.fr

Pouvoir Adjudicateur : Mme Agnès RENAULT (Principale)

Contact gestion : Mme Dzeri MOUSSIESSE (Gestionnaire)

Agent comptable : Mme Christine RYBARCZYK

Responsable du voyage : M. FRANÇON

II) Procédure

Le marché est passé selon la procédure adaptée (Art. L. 2123-1 et Art. R. 2123-4 du CCP).

III) Objet

Organisation d'un voyage en Angleterre (Brighton et ses environs) : Séjour culturel et linguistique de 5 jours en pension complète et hébergement en familles hôtesses ou en auberge de jeunesse (4 nuitées).

a) Participants : 48 élèves de 4ème et 3ème et 5 accompagnateurs

b) Déplacements :

Déplacements en autocar : transferts aller-retour collège/ Brighton et Brighton/ collège

Déplacement maritime par Ferry (aller)

Déplacement ferroviaire par Eurotunnel (retour)

Divers déplacements sur le territoire britannique en car selon le programme.

c) Dates : période du 06 au 10 avril 2020.

d) Hébergement :

- En famille d'accueil ou en auberge de jeunesse et doit inclure tous les repas et pique-niques du séjour du jour 1 au jour 5 inclus (panier repas au retour y compris, si heure d'arrivée prévue après 21h).

e) Programme du séjour : l'offre doit inclure au minimum les prestations suivantes :

- Jour 1 : départ du collège et arrivée sur Brighton

- Jour 2, 3, 4 : Visites de l'aquarium (Sea Life), temps libre sur le quartier touristique (The Lanes), visite du Royal Pavilion, excursion sur les plages et la jetée (The Pier), visite de la British Arwyas i360, excursion à Portsmouth (HMS Victory), autres suggestions possibles: excursion sur Londres.

- Jour 5 : Départ, arrêt éventuel à Canterbury et retour au collège.

IV) Offres

a) Généralités

- Le candidat devra être titulaire d'une licence d'agent de voyage ou d'un agrément de tourisme s'il s'agit d'une association ;

- Les prix détaillés feront apparaître toutes les taxes et frais. Ils seront fermes et définitifs. Ils devront distinguer les prix des transports, des prestations et des services ;

- L'offre devra être suffisamment précise et détaillée pour permettre une évaluation de la qualité d'hébergement, des services et des transports proposés.

a) Date limite de dépôt des offres

Les offres devront impérativement parvenir au service de gestion du collège Jean-Jacques ROUSSEAU de Creil avant le lundi 2 septembre 2019 à 18h00 :

- sur le site de l'AJI : https://mapa.aji-france.com/mapa/marche/86769/show ou bien

- par courriel : gest.0601177d@ac-amiens.fr ou bien

- par courrier à l'adresse suivante :

Collège Jean Jacques ROUSSEAU

Service gestion

3, rue du Valois

60100 CREIL

b) Renseignements :

Toute demande de précision concernant le programme devra être effectuée par courriel au professeur responsable du voyage M. FRANÇON (francon_nicolas@yahoo.fr).

Pour toute question administrative, prendre contact avec le service de gestion du collège après les vacances scolaires, à partir du 26 août 2019.

c) Critères d'attribution

L'offre sera appréciée en fonction des critères suivants :

- qualité du transport et de l'hébergement : 50%

- prix : 50%