**CAHIER DES CHARGES POUR VOYAGE GENAS / ANGLETERRE**

|  |
| --- |
| Dépositaire de l’offre |
| Établissement : **COLLEGE LOUIS LEPRINCE-RINGUET**  Adresse : **20 RUE LOUIS REY BP 220**  69744 GENAS CEDEX  Pouvoir adjudicateur : **DERGHAM Catherine, Principal**  Contact : **Nelly TRABET, Gestionnaire**  Tél. : **04.78.40.61.92**  Fax : **04.72.47.23.89**  E-mail : [**Intendant.0693331w@ac-lyon.fr**](mailto:Intendant.0693331w@ac-lyon.fr)  Agent comptable : **Micheline MEYET (jusqu’au 30/08/19) puis Bernard GASQUET** |

### Participants

**Assurance annulation groupe + individuelle à inclure au prix du voyage**

*49 élèves - 4 accompagnateurs - 3 nuitées – pension complète à partir du lundi soir jusqu'au jeudi soir inclus*

trajet : bus + bateau

### Programme : du 10/05 au 15/05/2020

**sur les traces de Harry Potter**

**Jour 1 – dimanche 10/05/2020**

Départ dimanche soir en début de soirée

Les élèves prennent un pique-nique pour le repas du soir **préparé par les parents**

Route de nuit vers Calais

**Jour 2 – lundi 11/05/2020**

Traversée en ferry Calais-Douvres

English breakfast sur le ferry **(compris dans le prix du voyage)**

matin : Visite **libre** de Dover castle

Pique-nique **fourni par les parents**

après-midi : Initiation au cricket

Accueil dans les familles – début de la pension complète

**Jour 3 – mardi 12/05/2020**

matin : Visite des studios Warner Bros Harry Potter

**Panier-repas fourni par les familles d'accueil**

après-midi : Visite **libre** de Windsor et temps libre

Retour familles d'accueil

**Jour 4 – mercredi 13/05/2020**

matin : dépose vers Tower Bridge

11h00 : visite libre de SKY GARDEN

Retour à pied vers Trafalgar Square

**Panier-repas fourni par les familles d'accueil** à St James's Park

après-midi : visite à pied Westminster (Buckingham Palace, Westminster, Big Ben)

15h30 : tour sur le London eye

Puis retour en familles d'accueil

**Jour 5 – jeudi 14/05/2020**

départ pour Brighton

matin : montée dans la Brighton tower

**Panier-repas fourni par les familles d'accueil** + petit temps libre dans les Lanes

après-midi : **visite** du Royal Pavillion

vers 15/16h00 : départ de Brighton direction Douvres

soirée : Traversée vers Calais

**Panier-repas du soir fourni par les familles d'accueil**

Trajet de retour de nuit

**Retour à Genas en début de matinée le vendredi 15 mai 2020**

|  |
| --- |
| **Modalités de financement** |
| • **Acompte à la commande** **après réception de la facture** **par virement bancaire** (RIB à fournir avec la facture)**.**  • **En aucun cas les acomptes avant service fait ne pourront dépasser 70 % du montant global de la prestation.**  • **Le solde sera réglé après réception de l’ensemble des documents permettant la réalisation du voyage.**  • **Les factures seront établies en un original et une copie et porteront les mentions légales.**  *Cf. circulaire 2005 022 du 2/2/2005 précisant le dispositif à la règlementation du paiement après service fait* |

|  |
| --- |
| Présentation des offres |
| **Dossier en langue française qui devra contenir** :  \***Une offre** détaillée spécifiant le prix global du voyage, ainsi que le prix unitaire, présentant un descriptif précis des différentes prestations : le transport y compris les déplacements sur place, l’hébergement, les visites guidées, l’assurance responsabilité civile (RCP) de l’organisateur.  Les prix par élève et accompagnateurs seront indiqués séparément (attention, il ne doit pas y avoir de gratuité pour les accompagnateurs ou de tarif préférentiel dans le devis). |

|  |
| --- |
| Transmission des offres |
| **Date limite de réception des offres** : **mardi 27 aout 2019**  **Les offres seront à adresser sur le site « site.aji-France.com » et envoyé au collège par courrier** sous enveloppe portant la mention **« GESTION – DEVIS Voyage Angleterre » ou par mail intendant.0693331w@ac-lyon.fr** |

|  |
| --- |
| **Assurances et garanties** |
| La Société justifie d’une assurance tous risques contractée auprès d’une compagnie agréée, la garantissant contre tous les dommages aux personnes et aux bagages, liés à l’exécution de la prestation.  Cette assurance devra garantir notamment les risques suivants :   * assistance / rapatriement * annulation individuelle * annulation collective liée à un contexte particulier ou toute circonstance capitale   - assurance couvrant l’intégralité du coût du voyage en cas d’annulation totale par le collège ou décision des autorités publiques (pandémie…). |