**ANNEXE 1**

**BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES - Durée : 3 ans**

Nom et adresse de la société :

Prix copie unique exigé quel que soit le copieur et le nombre de copie

Le format A4 devra être comptabilisé comme 2 formats A4

Prix de location et de maintenance fermes et non révisables pour la durée du marché :

|  |  |
| --- | --- |
| **Lieu d’utilisation** | **Matériel proposé (modèle-marque)** |
| Salle des professeurs – N & B |  |
| Accueil – N & B |  |
| Intendance - N & B et couleurs |  |
| Administration - N & B et couleurs |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Location du matériel-**Préciser le nom du bailleur si différent du candidat  Nom du bailleur : | |
| Forfait trimestriel de location pour le 2 photocopieurs numériques couleurs | € TTC |
| Forfait trimestriel de location pour le 2 photocopieurs numériques N & B | € TTC |

|  |  |
| --- | --- |
| **Frais de maintenance**  Ce prix, identique pour chaque photocopieur, rémunère le coût de la maintenance (entretien préventif et curatif comprenant la main d’œuvre, les déplacements et les pièces détachées) ainsi que la fourniture de consommables (hors papier et agrafes) | |
| Coût copie A4 Noir & Blanc | € TTC |
| Coût copie A4 couleur | € TTC |

Fait à ……………………………………………., le ………………………….

Le représentant de la Société,

(Faire précéder la signature e la mention « lu et approuvé » )

**ANNEXE 2**

**BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES - Durée : 5 ans**

Nom et adresse de la société :

Prix copie unique exigé quel que soit le copieur et le nombre de copie

Le format A4 devra être comptabilisé comme 2 formats A4

Prix de location et de maintenance fermes et non révisables pour la durée du marché :

|  |  |
| --- | --- |
| **Lieu d’utilisation** | **Matériel proposé (modèle-marque)** |
| Salle des professeurs – N & B |  |
| Accueil – N & B |  |
| Intendance - N & B et couleurs |  |
| Administration - N & B et couleurs |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Location du matériel-**Préciser le nom du bailleur si différent du candidat  Nom du bailleur : | |
| **Location du matériel** | |
| Forfait trimestriel de location pour le 2 photocopieurs numériques couleurs | € TTC |
| Forfait trimestriel de location pour le 2 photocopieurs numériques N & B | € TTC |

|  |  |
| --- | --- |
| **Frais de maintenance**  Ce prix, identique pour chaque photocopieur, rémunère le coût de la maintenance (entretien préventif et curatif comprenant la main d’œuvre, les déplacements et les pièces détachées) ainsi que la fourniture de consommables (hors papier et agrafes) | |
| Coût copie A4 Noir & Blanc | € TTC |
| Coût copie A4 couleur | € TTC |

Fait à ……………………………………………., le ………………………….

Le représentant de la Société,

(Faire précéder la signature e la mention « lu et approuvé » )

**ANNEXE 3 - PRESTATIONS TECHNIQUES, SERVICES ET QUALITE ENVIRONNEMENTALE**

|  |
| --- |
| Nom et adresse de la société : |

**A – DESCRIPTIF TECHNIQUE DU MATERIEL**

**(merci de compléter les tableaux ci-joints soit par oui/non, soit par un élément chiffré soit par un commentaire)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caractéristiques des deux copieurs noir et blanc destinés aux professeurs qui doivent être installés en salle des professeurs** | **Réponse du candidat**  **Copieurs Noir et Blanc** | **Réponse du candidat**  **Copieurs couleurs** |
| Date de sortie du modèle proposé |  |  |
| Vitesse de copie | Pages/minutes | N&B : Pages/min  Couleurs : Pages/min |
| Taille de l’écran tactile |  |  |
| Prise externe USB | Oui / non | Oui / non |
| Résolution |  |  |
| Grammage | De à g/m² | De à g/m² |
| Zoom | ……….à………. % | ……….à………. % |
| Possibilité d’administrer les codes et les quotas directement sur le copieur | Oui / non | Oui / non |
| Possibilité d’administrer les codes et les quotas à distance | Oui / non | Oui / non |
| Gestion des compteurs et des consommables à distance (remontée automatique) | Oui / non | Oui / non |
| Scanner noir | Oui / non | Oui / non |
| Scanner couleur | Oui / non | Oui / non |
| Possibilité de supprimer les pages blanches lors de la numérisation | Oui / non | Oui / non |
| Envoi des scans (sur quels supports ? : clé USB, fichier scan, etc) | Oui / non | Oui / non |
| Possibilité d’imprimer à partir d’une clé USB (préciser les logiciels lus) | Oui / non | Oui / non |
| Chargeur de document avec lecture des recto verso en un seul passage | Oui / non | Oui / non |

|  |
| --- |
| Informations complémentaires que souhaite apporter le candidat : |

**1/2**

**B – POLITIQUE ENVIRONNEMENTALE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caractéristiques environnementales** | **Réponse du candidat** | |
| **Copieurs Noir et Blanc** | **Copieurs couleurs** |
| Niveau sonore |  |  |
| Consommation énergétique |  |  |
| Part des matériaux recyclés entrant dans la composition du copieur | % | % |
| Part des matériaux recyclables entrant dans la composition du copieur | % | % |
| Récupération des consommables  *Préciser la destination des consommables usagés et récupérés ainsi que leur traitement* | Oui / non | |

**C - QUALITE DE LA PRESTATION MAINTENANCE**

|  |  |
| --- | --- |
| Maintenance curative : engagement sur le délai de dépannage (nb d’heures) |  |
| Maintenance curative : engagement sur le délai de remplacement (nb d’heures) d’un copieur en cas de panne excédant 48h ouvrées |  |
| Nombre et localisation des techniciens SAV dédiés à ce marché |  |

**D – QUALITE DES SERVICES ASSOCIES**

|  |  |
| --- | --- |
| Mode opératoire (calendrier et moyens humains) envisagé pour rattacher les postes informatiques aux différents copieurs installés en réseau et pour gérer la création des comptes utilisateurs |  |
| Engagement en heure et en nombre de personnes sur le temps de formation consacré à la prise en main du matériel (démonstrations aux utilisateurs et administrateurs). |  |

Informations complémentaires que souhaite apporter le candidat :

Fait à ……………………………………………., le ………………………….

Le représentant de la Société,

(Faire précéder la signature e la mention « lu et approuvé » )

**2/2**

**ACTE D’ENGAGEMENT**

Objet : Location et maintenance de 4 photocopieurs multifonctions neufs format A4 et A3 pour le lycée Jean Renou

**Fournisseur :**

Je soussigné,……………………………………….. ………………………………………………….

agissant au nom et pour le compte de :……………………………………………………………...

dont le siège social est :………………………………………………………………………………..

immatriculé à l’INSEE sous le n° ……………………………………………………………………..

et au registre du commerce du greffe du Tribunal de………………………………………….......

sous le numéro :………………………………………………………………………………………...

après avoir pris connaissance du marché visé en objet et de ses modalités

1. m’engage sans réserve à traiter avec le Lycée Jean Renou selon les modalités jointes : Règlement de la consultation et conditions administratives et techniques particulières et ses annexes
2. affirme sur l’honneur et sous peine de résiliation de plein droit du marché à mes torts exclusifs être en règle avec les administrations fiscale et sociale.

A…………………..le …………………

CACHET