

REGLEMENT DE CONSULTATION VALANT CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES

I) Identification de la personne publique :

Dénomination et adresse de l'établissement et du service acheteur :

Lycée E. HEMINGWAY – 98, Av Jean JAURES – 30910 NIMES Cedex 2

Pouvoir adjudicateur : Monsieur le Proviseur du lycée

Comptable assignataire : Monsieur l'Agent Comptable du lycée.

II) Procédure :

Le marché est passé selon la procédure adaptée conformément aux dispositions de l'article 28 du code des marchés publics.

III) Durée du marché :

Le marché commencera le **01/09/2019 jusqu'au 31/08/2020**

IV) Objet du marché :

Le marché a pour but la fourniture **de viande de boucherie origine Occitanie** pour un restaurant scolaire fournissant 500 repas pendant 180 jours au rythme d'une livraison quotidienne.

V) Description des fournitures ou prestations :

Marché à bon de commande pour l'approvisionnement en viande de boucherie, d'origine Occitanie pour un restaurant scolaire Le marché sera passé pour une durée d'un an, à compter du **1 septembre 2019**, avec prix fermes et définitifs sur la période.

VI) Critères d'attribution

La proposition sera établie sur la base de produits définis (cf. listes ci-jointes, fichier Excel) : la réponse devra être faite sur des produits identiques ou assimilés (dosages équivalents). L'offre devra faire apparaître le conditionnement, le prix à l'unité, et le prix au kg. **Pour chaque produit, une fiche technique devra être fournie.** Il y aura fourniture d'un document d'authentification et de traçabilité (certifiant la naissance, l'élevage et l'abattage). La société s'engage à produire les fiches de suivi microbiologique. **La viande sera conditionnée sous vide ou sous gaz.**

Des échantillons des produits seront fournis semaine 21 afin de permettre d'évaluer la qualité des produits (voir fichier Excel)

Pour les articles ne figurant pas sur le bordereau de remise de prix, le candidat fournira un catalogue avec les tarifs et les taux de remise consentis.

La Facturation doit être mensuelle ou bimensuelle

Les livraisons doivent être fréquentes et régulières : au moins 2 fois par semaine entre 6 h et 10h. L'offre devra clairement indiquer le nombre de livraison possibles par semaine et les horaires de livraisons.

La gratuité des livraisons, quel que soit le montant des commandes, sera pris en considération dans le choix des fournisseurs.

L'offre devra **impérativement** être accompagnée d'un descriptif de la société (flotte de véhicules, conditions de livraison, conditions de stockage...)

Contact : tous les renseignements utiles peuvent être obtenus auprès M. TRIBILLAC, Adjoint Gestionnaire; tel 04 66 04 93 72 ; fax 04 66 04 93 79, adresse électronique : gest.0300027s@ac-montpellier.fr ou de Mme IRLA tel: 04.66.04.89.10

VII) **Date limite de transmission des offres et modalités de transmission** : Les offres devront être parvenues au service Intendance du Lycée E. HEMINGWAY ou déposées sur la plateforme AJI au plus tard **29 mai 2019 à 12h** Les enveloppes comporteront obligatoirement la mention

« PRODUITS ALIMENTAIRES VIANDES »
-NE PAS OUVRIR-

VIII) Contenu des offres : L'offre devra contenir :

- l'acte d'engagement selon le modèle joint dûment signé par le candidat
- le descriptif détaillé de la prestation également daté et signé portant les délais d'exécution.
- le fichier Excel ci-joint dûment rempli daté et signé

IX) Critère de jugement des offres : les critères de jugement des offres sont :

- **Qualité des produits 40%**
- **Prix 40%**
- **Service 20%**

X) Délai de validité des offres : 30 jours.

XI) Prix et règlements des comptes :

Contenu des prix : les prix proposés sont fermes et définitifs ; une clause de sauvegarde peut être prévue en cas de changement radical des conditions économiques : elle doit être prévue dans l'acte d'engagement. Les prix sont exprimés hors taxes ; le montant de la TVA et des éventuelles autres taxes devra apparaître clairement dans la proposition de prix.

Les prix comprennent tous les frais afférents à la livraison et éventuellement au montage ou à l'installation ; les frais complémentaires éventuels devront figurer expressément sur l'offre.

XII) Règlement : Le règlement s'effectuera par mandat administratif avec virement dans un délai de 30 jours après réalisation de la prestation ou de la fourniture. Aucun acompte ne sera versé à l'entreprise titulaire du marché sauf dans les cas prévus par la circulaire MENF00500169C.

XIII) Délai d'exécution: Les prestations ou fournitures devront être exécutés dans un délai de 2 jours à compter de la réception du bon de commande.

XIV) Notification : le marché sera notifié au titulaire le **12 juillet 2019** au plus tard ; Un avis d'attribution sera rendu public par publication sur les sites mapa30.org. et AJI.

A Nîmes, le 09 mai 2019.

Le Procureur
Frédéric PAGNEUX
Provisoire, responsable des marchés.