

**ACTE D'ENGAGEMENT**

**RENOUVELLEMENT ET MAINTENANCE  
DES PHOTOCOPIEURS**

Après avoir pris connaissance du règlement de la présente consultation, je m'engage à assurer la location et la maintenance des appareils décrits ci-dessous dans le respect du cahier des clauses particulières et pour le montant indiqué sur le présent acte.

➤ **1 photocopieur : Administration du collège**

<b>Matériels proposés</b> <i>Joindre descriptif détaillé (marque, type, copies/minute du modèle proposé, magasins papiers, ...)</i>	Prix HT de la location trimestrielle <b>sur 5 ans</b>	Prix HT de la maintenance copie NB et couleur <b>sur 5 ans</b>	
<b>Matériel :</b>		Maintenance noir et blanc	Maintenance couleur

➤ **1 photocopieur : Salle des professeurs du collège**

<b>Matériels proposés</b> <i>Joindre descriptif détaillé (marque, type, copies/minute du modèle proposé, magasins papiers, ...)</i>	Prix HT de la location trimestrielle <b>sur 5 ans</b>	Prix HT de la maintenance copie noir et blanc <b>sur 5 ans</b>	
<b>Matériel :</b>			

➤ **1 photocopieur : CDI du Collège**

<b>Matériels proposés</b> <i>Joindre descriptif détaillé (marque, type, copies/minute du modèle proposé, magasins papiers, ...)</i>	Prix HT de la location trimestrielle <b>sur 5 ans</b>	Prix HT de la maintenance copie noir et blanc <b>sur 5 ans</b>	
<b>Matériel :</b>			

Dépannage:

- Délai d'intervention .....
- Délai de réparation : .....
- Délai à partir duquel est mis à disposition un appareil de catégorie équivalente ou supérieure si l'appareil n'a pu être réparé : .....

CACHET DE L'ENTREPRISE

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Le responsable légal de l'entreprise  
(Nom prénom, signature)