

MAPA relatif au remplacement du lave-vaisselle de la laverie Sud  
du lycée de l'Essouriau 91940 LES ULIS  
Eléments de base du règlement de consultation

Le Lycée peut décider d'examiner les offres avant les candidatures. Les offres des opérateurs économiques sont analysées au regard des documents relatifs à l'offre.

L'offre économiquement la plus avantageuse est appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

60 %	<b>Prix noté sur 100 points</b>
40 %	<b>Sous-critères de jugement de la valeur technique notée sur 100 points :</b>  <u>Organisation moyen</u> : sur 10 points soit 10% de 40% (sans pondération prix) Le candidat fournira un planning détaillé dans son mémoire.  <u>Performance environnementale</u> : sur 10 points soit 10% de 40% (avec pondération prix)  <u>Qualité et conformité technique</u> : sur 80 points soit 80% de 40% (avec pondération prix)  <i>Pour les 2 derniers sous-critères, la note est pondérée par la valeur de l'article (prix). Soit : <math>(\text{valeur de l'article} / \text{montant total de l'offre}) \times \text{note technique du sous critère}</math>.</i>

**Pour le critère prix**, les notes sont calculées selon la formule suivante :

Note de l'offre à noter sur 100 = (Prix de l'offre moins chère acceptable régulière / Prix de l'offre à noter) x Note maximale

**Négociations : Après examen des offres remises, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'engager des négociations. Le cas échéant, la négociation aura lieu avec le candidat présentant la meilleure proposition technique et financière.**

**Les offres inappropriées auront été préalablement écartées de cette analyse. Les offres irrégulières pourront être régularisées. A défaut, elles seront préalablement écartées de l'analyse, sauf si le nombre de candidats admis à négocier, indiqué ci-avant, est égal ou supérieur au nombre réel de candidats de la procédure.**

**Le cas échéant, l'invitation à négocier parviendra par email, courrier recommandé avec accusé de réception ou fax. La négociation fera l'objet d'une procédure écrite par courrier, e-mail ou fax. Les négociations pourront porter sur tous les éléments de l'offre, notamment sur le prix.**

**A l'issue de la négociation, le pouvoir adjudicateur attribuera le marché au candidat ayant proposé l'offre économiquement la plus avantageuse, sur la base des critères annoncés ci-dessus.**

#### **Formalités à accomplir pour le seul attributaire (candidat individuel ou en groupement) et le cas échéant les sous-traitants**

##### **1) Signature de la candidature et de l'offre**

Le candidat proposé à l'attribution du marché est sollicité pour **signer sa candidature (déclaration sur l'honneur relative aux interdictions de soumissionner conformément à l'article 48 I. 1° du décret 2016-360) et son offre (acte d'engagement) manuscritement conformément aux prescriptions suivantes :**

- **Sont fournis les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour engager l'opérateur, si la personne signataire n'en est pas le représentant légal.**
- En cas de groupement d'opérateurs: le mandataire devra fournir un document d'habilitation signé par les autres membres du groupement et précisant les conditions de cette habilitation.

Chacun des membres du groupement produit la déclaration sur l'honneur relative aux interdictions de soumissionner, dûment signée par le représentant légal de l'opérateur ou une personne habilitée (pouvoirs à fournir le cas échéant).

En cas de sous-traitance déclarée dans la candidature ou l'offre de l'attributaire, est à fournir la déclaration de sous-traitance, suivant le modèle annexé au présent RC, signée par les représentants légaux de l'attributaire et du sous-traitant ou par des personnes habilitées (pouvoirs à fournir le cas échéant).

##### **2) Fourniture des documents suivants par le candidat individuel ou chaque membre du groupement et par chacun des sous-traitants déclarés dans la candidature et/ou l'offre :**

- a) Pour les personnes soumises à l'obligation d'assurance de responsabilité décennale prévue à l'article L 241-1 du code des assurances, l'attestation

d'assurance de responsabilité obligatoire prévue à l'article L.243-2 du code des assurances.

b) Les **preuves relatives aux interdictions de soumissionner** conformément aux dispositions de l'article 51 du décret 2016-360 :

- les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents, comme preuve attestant que le candidat ne se trouve pas dans un cas d'interdiction de soumissionner mentionné au 2° de l'article 45 de l'ordonnance du 23 juillet 2015. *L'arrêté du 25 mai 2016 fixe la liste des impôts, taxes, contributions ou cotisations sociales devant donner lieu à délivrance d'un certificat ainsi que la liste des administrations et organismes compétents.*

Le candidat établi à l'étranger produit un certificat établi par les administrations et organismes de son pays d'origine ou d'établissement.

- Le cas échéant, les pièces prévues aux articles R. 1263-12, D. 8222-5 ou D. 8222-7 ou D. 8254-2 à D. 8254-5 du code du travail
- la production d'un extrait du registre pertinent, tel qu'un extrait K, un extrait K bis, un extrait D1 ou, à défaut, d'un document équivalent délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente du pays d'origine ou d'établissement du candidat, attestant de l'absence de cas d'exclusion
- Lorsque le candidat ou cotraitant est en redressement judiciaire : copie du ou des jugements prononcés. A noter que pour être attributaire, l'habilitation à poursuivre les activités pendant la durée prévisible d'exécution du marché doit être prouvée.

Lorsque les autorités compétentes du pays d'origine ou d'établissement du candidat ne délivrent pas les documents justificatifs équivalents à ceux mentionnés ci-dessus, ou lorsque ceux-ci ne mentionnent pas tous les cas d'interdiction de soumissionner, ils peuvent être remplacés par une **déclaration sous serment ou**, dans les pays où une telle procédure n'existe pas, par une **déclaration solennelle** faite par l'intéressé devant une autorité judiciaire ou administrative, un notaire ou un organisme professionnel qualifié de son pays d'origine ou d'établissement.

Il est joint une **traduction en français** des documents rédigés dans une autre langue remis en application du présent article.

En application de l'article 54 du décret 2016-360, l'attributaire peut remettre, en remplacement de tout ou certaines de ces pièces, un certificat d'inscription délivré par l'autorité compétente ou le certificat délivré par l'organisme de certification compétent. Ces certificats indiquent les références ayant permis l'inscription sur la liste officielle ou d'obtenir la certification, ainsi que la classification sur cette liste.

**1. Adresse auprès de laquelle des renseignements peuvent être obtenus :**

d'ordre administratif

Nom de l'organisme : **Lycée de l'Essouriau**

**INTENDANCE**

Correspondant : **Monsieur Jean Marie Colombani, gestionnaire comptable**

Téléphone : **01 64 86 82 89**

Télécopieur : **01 64 86 82 99**

Adresse de courrier électronique : [jean-marie.colombani@ac-versailles.fr](mailto:jean-marie.colombani@ac-versailles.fr)

d'ordre technique

**PK** Ingénierie  
Restauration

ZAC du rond de Bel Air

40 Rue Newton

77 240 CESSON

Mail : [pascal.klein@pk-ing-restauration.com](mailto:pascal.klein@pk-ing-restauration.com)

Port : 07-81-69-90-62