

Collège Montesquieu
14, avenue Edouard Capdeville
BP 20046
33652 LA BREDE Cedex
T : 05 57 97 79 40
F : 05 57 97 79 41
gest.0332343t@ac-bordeaux.fr

MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE

Site web du collège Montesquieu

I - POUVOIR ADJUDICATEUR

Établissement : COLLEGE MONTESQUIEU
Adresse : 14, avenue Capdeville – BP 20046
33652 LA BREDE Cedex
Représenté par son chef d'établissement M. PETHIEU Christian, Principal

Contact : M. VAYNE Eric, Gestionnaire
Tél. : 05 57 97 79 40 – 06 07 53 05 62
Fax : 05 57 97 79 41
E-mail : gest.0332343t@ac-bordeaux.fr

II - COMPTABLE ASSIGNATAIRE DES PAIEMENTS

Mme MARIE-NOEL Alba, Agent Comptable

III - OBJET DU MARCHE

La présente consultation a pour objet la création d'un nouveau site web pour le collège Montesquieu de la Brède.

Le collège dispose déjà d'un site web, qui ne correspond plus à nos attentes. L'objet du présent marché est

- de créer un nouveau site, de revoir l'ensemble de son architecture et de ses contenus
- de disposer d'un site responsive design
- de définir une nouvelle identité visuelle en définissant une charte graphique
- de permettre une navigation cohérente, claire et facile pour l'utilisateur (parents, élèves, publics divers)
- de permettre aux utilisateurs (personnels de direction et d'administration, enseignants) la mise en ligne facilitée de contenus sur le site (prévoir organisation de sessions de formation)
- de permettre des liens avec d'autres ressources (applications diverses)
- de disposer d'une maintenance/assistance pour le site (inclus dans offre la 1ère année, à chiffrer pour les années suivantes)

Les candidats sont invités à naviguer utilement sur l'actuel site www.college-montesquieu.fr pour une analyse des actuels contenus.

IV - PROCEDURE

Marché passé selon une procédure adaptée en application de l'article 28 du CMP
Ce document fait référence au cahier des clauses administratives générales prestations intellectuelles

V- REGLEMENT DE CONSULTATION

Date limite de dépôt des offres : le vendredi 12 avril 2019 à 17h

Modalités d'envoi : dépôt des offres sur la plateforme AJI

VI - CRITERES DE CHOIX

Rang du critère sélectionné	Pondération du critère sélectionné	Liste des critères
1	40 %	<p>Prix</p> <p>Les offres recevront une note calculée selon la formule $N = 40 \times \left(1 - \frac{P_{\text{offre}} - P_{\text{offre moins disante}}}{P_{\text{offre moins disante}}} \right)$</p> <p>Les offres reconnues comme anormalement basses seront écartées de ce calcul Toute offre présentant un coût supérieur ou égal à 2 fois le prix de l'offre la moins disante se verra attribuer la note 0</p>
2	60 %	<p>Valeur technique</p> <p>La valeur technique de la prestation sera appréciée au regard des sous-critères suivants</p> <ul style="list-style-type: none">- l'expérience du candidat pour ce type de mission : 10 points- l'organisation du candidat pour la réalisation de la mission (méthodologie proposée, équipe mise en œuvre : 40 points- le calendrier de réalisation de la mission proposé par le candidat : 10 points

VII - DISPOSITIONS DU MARCHE

Le marché comporte 1 lot unique

VIII - DUREE

Le marché est conclu pour 1 an (12 mois) fermes à partir de la signature du marché.

La maintenance et l'assistance seront inclus sur cette première année, et feront l'objet d'un chiffrage pour les années suivantes.

La date prévisionnelle de début des prestations est fixée au 29/04/2019 (soit au retour des vacances de printemps de la zone A). La mise en ligne du nouveau site devra être opérationnelle au 02/09/2019.

IX – DESCRIPTIF

Dans son offre, outre les éléments décrits à l'article II relatif à l'objet du marché, le candidat prendre le soin de détailler les éléments suivants :

- **caractéristiques graphiques et ergonomiques, arborescence du site** : le candidat devra être force de proposition et prévoir un temps de concertation et d'échanges à ce sujet avec le collègue (petit comité de pilotage constitué en interne)
- **éléments techniques**: le candidat détaillera dans son offre les aspects techniques pour le développement du site, l'intégration des composants complémentaires nécessaires à son bon fonctionnement, la détermination des langages de programmation
- **fonctionnalités générales** :
 - **back office** : outil d'administration CMS en français ; accès à interface web d'administration du site sécurisé et personnalisé. Accès de l'administrateur à un tableau de bord affichant l'ensemble des contenus et fonctionnalités de back office. Possibilité de gérer l'arborescence, créer des pages, modifier des contenus... Pour éviter tout excès susceptible de nuire à la réactivité, le nombre de profils d'autorisation sera limité. La console d'administration doit donc reposer sur une ergonomie simple, permettant à des non-spécialistes de participer à la gestion du site.
 - **Site en full responsive design**, permettant l'affichage de manière optimale sur toutes les tailles d'écran

- **Respect des normes d'accessibilité : pour faciliter l'accès au site pour les malvoyants, système de gestion de la taille des caractères de police au clic (A=/A+/A-)**
- **Impression de contenus : module d'impression de pages au format A4. Certains contenus pourront être imprimés par l'utilisateur en proposant une mise en page adaptée pour l'impression papier (docs administratifs divers notamment)**
- **Espaces dédiés : le site comprendra des espaces dédiés à destination de diverses associations : fédérations de parents d'élèves, foyer socio-éducatif, association sportive, avec espace de téléchargement de documentation, de photos et de vidéos**
- **Newsletter : réalisation d'un modèle (option)**

Le prestataire pourra proposer toute autre fonctionnalité qu'il jugera nécessaire pour un site internet pertinent.

- **Prestations attendues :**

- **Développement**
- **Gestion de l'hébergement et nom de domaine :** lien à effectuer avec l'hébergeur actuel (OVH), installation et intégration du site dans son espace de production, conservation du nom de domaine
- **Référencement :** optimisation du référencement, conseil en optimisation des pages, soumission du site aux moteurs de recherche
- **Mesure d'audience/statistiques**
- **Maintenance** évolutive, corrective, de sécurité, mise à jour, maintenance responsiv
- **Conseils sur l'élaboration du site internet, disponibilité, participation à comité de pilotage**
- **Propositions multiples de design, page d'accueil, pages intérieures**
- **Désignation d'un interlocuteur référent chargé du suivi du dossier**
- **Performance :** vitesse rapide de chargement des pages (0.8 s)
- **Obligation de se conformer aux normes RGPD**
- **Formation du personnel**

- **Planning de consultation**

- Date limite de réception des offres : vendredi 12 avril 2019
- Analyse des offres : du 15 au 30 avril 2019
- Entretien avec les candidats : 2-3 mai 2019
- Choix du prestataire et notification : 6 mai 2019

- **Planning de réalisation :** le planning du projet devra être présenté en respectant les étapes suivantes :

- Etape1 : recueil des attentes, analyse de l'arborescence souhaitée, élaboration des grandes lignes de la charte graphique
- Etape 2 : travail sur les contenus, présentation des propositions de la page d'accueil et de différentes rubriques du site
- Etape 3 : présentation finale, validation

Ce planning sera élaboré en tenant compte de la disponibilité de l'équipe du collège, sur la période allant de mai à juillet 2019. Finalisation/mise en ligne août 2019.

- **Livraison du projet**

A la livraison du projet, le prestataire devra fournir tous les documents utiles à la bonne gestion du site : fichiers source, notice descriptive du site (fonctionnement, technologies), manuel d'utilisation du back office en français, document d'exploitation technique (pour sauvegardes, administration, mots de passe...), une sauvegarde complète du site.

X - PRIX

Le candidat précisera son offre de prix pour la prestation telle que décrite dans la solution technique et selon le détail ci-dessous

Nature prestation	Coût unitaire HT	Nombre heures	Coût total HT	Coût TTC	Observations
Etude, échanges sur site Comité pilotage					
Design/maquettage Webdesigner/graphiste					
Développement du site Développeur					
Intégration contenus, mise ne page... Intégrateur					
Formation et conseil					
Maintenance, assistance					
Autres					
TOTAL					

XI - PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ

Le présent document vaut acte d'engagement et cahier des clauses particulières

XII – REGLEMENT/MODALITES DE PAIEMENT

Virement administratif 30 jours à réception de facture.

Les paiements seront effectués par le versement d'acomptes, lors de la réalisation de chacune des étapes de la mission et d'un solde lors de la clôture de la mission. Les dates prévisionnelles de versement seront fixées en accord avec le calendrier de la mission.

XIII - PENALITES DE RETARD

En application du CCAG PI

XIV - ENGAGEMENT DU CANDIDAT

Je soussigné (Nom Prénom).....

agissant au nom et pour le compte de l'entreprise.....

(adresse du siège social :.....)

(lieu d'exploitation ou agence :.....)

N° SIRET (9 chiffres) :

Code APE :

N° Registre du commerce ou des métiers :

Ayant pris connaissance du présent document que j'accepte sans modification ni réserve :

m'engage à exécuter les prestations objet du marché, détaillées au présent document et dans le devis annexé, pour un prix de (TTC):

affirme, sous peine de résiliation de plein droit du marché, ne pas tomber, à titre personnel ou au titre de l'entreprise ou de la société que je représente, sous le coup de l'interdiction découlant de l'article 50 modifié de la loi 52-401 du 14 avril 1952

demande que les sommes dues au titre du présent marché soient portées au crédit du compte suivant (porter le numéro complet et joindre un RIB-IBAN) :

.....

A.....le.....

Lu et approuvé (signature et cachet) :

ACCEPTATION DE L'OFFRE par le représentant du pouvoir adjudicateur

A La Brède le.....

Le Principal,

Christian PETHIEU

NOTIFICATION DU MARCHE

Par lettre recommandée AR

A.....le.....

Signature du titulaire