MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE

LYCEE HEMINGWAY 98 Avenue J Jaurès 30900 Nîmes

MARCHE DE FOURNITURES

location et maintenance d'imprimantes/photocopieurs

Marché n° 2019-1

Procédure de consultation utilisée : procédure adaptée prévue en application de l'article 27 du Code des Marchés Publics

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES
Pages 1 à 6

SOMMAIRE

ARTICLE 1 : DESCRIPTION DU MATERIEL **3**
1.1 Nature du matériel 3
1.2 Etat du matériel acheté 5
1.3 Conformité aux normes et règlement 5

ARTICLE 2 : MAINTENANCE **5**
2.1. Maintenance préventive 5
2.2. Maintenance curative 5
2.3. Carnet de bord 6
2.4. Exclusions de la prestation de maintenance ..... **Erreur ! Signet non défini.**

ARTICLE 3 : DOCUMENTATION **6**

ARTICLE 4 : LIEU D'EXECUTION DE LA PRESTATION **6**

ARTICLE 5 : PERIODE D'INTERVENTION **6**

ARTICLE 6 : FORMATION DES PERSONNELS **6**

ARTICLE 1 : DESCRIPTION DU MATERIEL

1.1 Nature du matériel

➢ Lot

Location et maintenance de 19 imprimante/photocopieur/scanner numériques noir et blanc et couleur à usage professionnel (1 de type 5 devra être équipé d'un fax) dont les caractéristiques principales et les performances attendues doivent permettre de répondre aux besoins suivants de l'établissement :

- **Caractéristiques photocopieurs Lycée Hemingway**

-
-
- **Modèle Type 1 – Multifonction couleur A4 (30 PPM) NOMBRE 7**
- - 30 PPM NB/couleur minimum
- - Ecran tactile personnalisable – taille mini 7 Pouces
- - Chargeur recto verso en une passe de 100 pages A4 (lecture simultanée du recto et du verso)
- - Vitesse de numérisation mini 110 ipm
- - Recto verso automatique
- - 1 magasins de 250 feuilles formats A4 et Passe copie latéral de 50 feuilles
- - Imprimante réseau, langage PCL6 et PS3
- - Impression depuis une clé USB aux formats Office (pptx, xlsx, docx) PDF, JPG…
- - Scanner réseau couleur aux formats Office (pptx, xlsx, docx) PDF, JPG…
- - Numérisation vers une clé USB aux formats Office (pptx, xlsx, docx) PDF Text, PDF, JPG…
- - Wifi intégré – mode point d'accès embarqué
- - Mémoire 5 Go et DD 500 Go
- - Tri électronique
-
- **Modèle Type 2 – Multifonction couleur A3 (26 PPM) NOMBRE 4**
- - 26 PPM NB/couleur minimum
- - Ecran tactile personnalisable taille mini 10,1 pouces
- - Chargeur recto verso de 100 pages mini, 80 ipm
- - Recto verso automatique grammage jusqu'au 256 g/m²
- - 4 magasins de 550 feuilles grammage 300 g/m²
- - Imprimante réseau, langage PCL6 et PS3
- - Impression depuis une clé USB aux formats Office (pptx, xlsx, docx) PDF, JPG…
- - Scanner réseau couleur aux formats Office (pptx, xlsx, docx) PDF, JPG…
- - Numérisation vers une clé USB aux formats Office (pptx, xlsx, docx) PDF Text, PDF, JPG…
- - Compatible avec les systèmes Windows 7, 8 et 8.1, 10, 2008, 2012 et 2016
- - TCP/IP
- - Les fonctionnalités apportées par la centralisation des profils LDAP seront détaillées
- - Mémoire 5 Go et DD 500 Go
- - Finisseur Interne, agrafage 50 feuilles en 1 et 2 points, agrafage externe 40 feuilles et mode éco agrafage (agrafage sans agrafe, 5 feuilles maxi)
- - Appareil sur socle avec roulettes
-
- **Modèle Type 3 – Multifonction NB A3 (30 PPM) NOMBRE 4**
-
- - 30 PPM NB minimum
- - Ecran tactile personnalisable taille mini 10,1 pouces
- - Chargeur recto verso de 100 pages mini, 80 ipm
- - Recto verso automatique
- - 4 magasins de 550 feuilles grammage 300 g/m² et bypass 100 feuilles
- - Imprimante réseau, langage PCL6 et PS3
- - Impression depuis une clé USB aux formats Office (pptx, xlsx, docx) PDF, JPG…
- - Scanner réseau couleur aux formats Office (pptx, xlsx, docx) PDF, JPG…

- - Numérisation vers une clé USB aux formats Office (pptx, xlsx, docx) PDF Text, PDF, JPG…
- - Compatible avec les systèmes Windows 7, 8 et 8.1, 10, 2008, 2012 et 2016
- - TCP/IP
- - Label GreenIT ou équivalent
- - Il sera indiqué si un client LDAPS est inclus dans l'appareil
- - Les fonctionnalités apportées par la centralisation des profils LDAP seront détaillées
- - Mémoire 5 Go et DD 500 Go
- - Finisseur Interne, agrafage 50 feuilles en 1 et 2 points, agrafage externe 40 feuilles et mode éco agrafage (agrafage sans agrafe, 5 feuilles maxi)
- - Appareil sur socle avec roulettes
-
- **Modèle Type 4 – Multifonction NB A3 (65 PPM) NOMBRE 2**
-
- - 65 PPM NB minimum
- - Ecran tactile personnalisable taille mini 10,1 pouces
- - Chargeur recto verso en une passe de 150 pages (lecture simultanée du recto et du verso)
- - Vitesse de numérisation mini 200 ipm
- - Recto verso automatique
- - 2 magasins de 550 feuilles A4 ou A3 grammage 220 g/m² et 1 magasin grande capacité de 2100 feuilles
- - Passe copie 100 feuilles
- - Imprimante réseau, langage PCL6 et PS3
- - Impression depuis une clé USB aux formats Office (pptx, xlsx, docx) PDF, JPG…
- - Scanner réseau couleur aux formats Office (pptx, xlsx, docx) PDF, JPG…
- - Numérisation vers une clé USB aux formats Office (pptx, xlsx, docx) PDF Text, PDF, JPG…
- - Compatible avec les systèmes Windows 7, 8 et 8.1, 10, 2008, 2012 et 2016
- - TCP/IP
- - Label GreenIT ou équivalent
- - Il sera indiqué si un client LDAPS est inclus dans l'appareil
- - Les fonctionnalités apportées par la centralisation des profils LDAP seront détaillées
- - Mémoire 5 Go et DD 500 Go
- - Finisseur agrafage 50 feuilles en 1 et 2 points
- - Appareil sur socle avec roulettes
-
- **Modèle Type 5 – Multifonction couleur A3 (60 PPM) NOMBRE 2**
-
- - 60 PPM NB/couleur minimum
- - Ecran tactile personnalisable taille mini 10,1 pouces
- - Chargeur recto verso en une passe de 150 pages (lecture simultanée du recto et du verso)
- - Vitesse de numérisation mini 200 ipm
- - Recto verso automatique
- - 2 magasins de 550 feuilles A4 ou A3 grammage 300 g/m² et 1 magasin grande capacité de 2100 feuilles
- - Passe copie 100 feuilles
- - Imprimante réseau, langage PCL6 et PS3
- - Impression depuis une clé USB aux formats Office (pptx, xlsx, docx) PDF,PDF Texte, JPG…
- - Scanner réseau couleur aux formats Office (pptx, xlsx, docx) PDF, JPG…
- - Numérisation vers une clé USB aux formats Office (pptx, xlsx, docx) PDF, PDF Text, JPG…
- - Compatible avec les systèmes Windows 7, 8 et 8.1, 10, 2008, 2012 et 2016
- - TCP/IP
- - Label GreenIT ou équivalent
- - Il sera indiqué si un client LDAPS est inclus dans l'appareil
- - Les fonctionnalités apportées par la centralisation des profils LDAP seront détaillées
- - Mémoire 5 Go et DD 500 Go
- - Finisseur agrafage 50 feuilles en 1 et 2 points
- - Appareil sur socle avec roulettes

- **Logiciel de gestion:**

- Le prestataire doit fournir une solution logicielle de gestion de droit et de quota centralisée. Cette solution doit permettre d'intégrer des MFP de marques différentes (logiciel type Gespage ou équivalent) ainsi que l'impression nomade (libération à partir de n'importe quel MFP sur le réseau pédagogique).
- Le logiciel doit permettre la synchronisation avec les outils AD / LDAP ou base de données CSV.
- L'authentification sur les MFP doit pouvoir se faire simultanément par code PIN, login et mot de passe ou badge.

1.2 Etat du matériel acheté

Le matériel objet du marché doit être neuf, et être susceptible de durer sur la totalité du marché soit 5 ans, sinon le matériel défectueux sera remplacé en cour de marché.

1.3 Conformité aux normes et règlement

Les matériels fournis seront garantis conformes aux normes françaises en vigueur et à la marque CE, particulièrement au regard de l'émission de rayonnement électromagnétique.

ARTICLE 2 : MAINTENANCE

Les entreprises devront joindre un contrat de maintenance comprenant la maintenance préventive et la maintenance curative, telles que décrites ci-après.
Cette maintenance comprend la garantie de l'interface réseau.
Elle comprend la fourniture des consommables : cartouches d'encre, agrafes et autres.
Le titulaire s'engage à maintenir son appareil pendant 5 années.

2.1. Maintenance préventive

La maintenance préventive couvre toutes les opérations de vérification, de contrôle, de test, de réglage, d'entretien courant et de remplacement des pièces d'usure courante permettant au matériel acquis d'être utilisé par le Pouvoir Adjudicateur selon l'usage auquel il est destiné.

La maintenance préventive s'opère sur site, pendant les heures d'ouverture de l'établissement et précisées à l'article 5 ci-dessous (période d'intervention).

Toute intervention est recensée par le titulaire dans le carnet de bord visé ci-après à l'article 2.3. ci-après.

2.2. Maintenance curative

La maintenance curative couvre toute intervention du titulaire rendue nécessaire afin de rendre utilisable un des éléments essentiels du matériel acquis en état de fonctionnement.

Le titulaire est tenu, au titre de la maintenance curative, d'intervenir dans le délai J+1 maximum (possibilité de proposer de meilleurs délais) pour chaque matériel acquis. Ce délai est compté à partir de la date de réception de la demande de dépannage. Cette demande d'intervention est effectuée par téléphone, et immédiatement confirmée par télécopie, courriel ou tout moyen permettant de donner date et heure certaine à la demande.

Elle s'opère sur site pendant les heures d'ouverture de l'établissement, précisées dans à l'article 5 ci-dessous (période d'intervention).

Toute intervention est recensée par le titulaire dans le carnet de bord visé ci-après à l'article 2.3 ci-après.

En cas d'impossibilité de réparer le matériel sur site, le titulaire livre gratuitement dans le local d'utilisation de l'établissement un matériel de remplacement présentant des caractéristiques équivalentes dans le délai de deux jours ouvrés à compter du lendemain du jour d'intervention.

2.3. Carnet de bord

Pour chaque équipement acquis, il est remis à l'établissement un carnet de bord destiné à consigner notamment :

- les dates, heures et délais d'intervention,
- la période d'indisponibilité,
- la nature des pannes constatées et les mesures prises,
- la description des pièces et organes remplacés,
- le nom et la signature du technicien ayant effectué l'intervention,
- le nom et la signature de la personne ayant demandé l'intervention.

ARTICLE 3 : DOCUMENTATION

La documentation commerciale et technique est fournie en français, en un exemplaire.

ARTICLE 4 : LIEU D'EXECUTION DE LA PRESTATION

Les matériels sont installés dans les locaux de l'établissement à l'adresse suivante :

Lycée Hemingway.
98 avenue J Jaurès
30900 Nîmes

L'établissement est tenu d'aménager à ses frais les locaux destinés à l'installation du matériel afin d'en permettre le bon fonctionnement. Le titulaire doit, à cet effet, lui donner toutes les indications utiles.

ARTICLE 5 : PERIODE D'INTERVENTION

Horaires d'ouverture de l'établissement : 8h30 – 17h30

ARTICLE 6 : FORMATION DES PERSONNELS

Une formation sommaire sera donnée aux personnels utilisateurs, aux jours et heures fixés en accord avec le chef de service