# FICHE DE RENSEIGNEMENTS FOURNISSEUR

SOCIETE

Nom :

Forme juridique :

Siège social :

Code Postal : Ville :

Téléphone standard : Fax :

E-mail

Site intranet \_ URL :

Nature de l’activité :

SIREN : INSEE :

SIRET : APE :

Registre du commerce : en date du :

TVA Intracommunautaire :

COORDONNEES BANCAIRES

Compte ouvert au nom de ………………………………………………………………….…………

N° de compte : ……………………..……………………………………………………………..…...

Nom et adresse de la banque : ……………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Code banque : …………………………………..……………………………………………………

Code guichet : ……………………………………..…………………………………………………

Clé : ...………………………………………………………………………………………………….

IBAN : …….…………………………………………………………………………………………….

**Renseigner les informations bancaires ou coller un RIB à cet emplacement)**

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

**Commercial :**

Nom :

Téléphone  direct

**Gestionnaire des Marchés publics :**

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : Ville :

 Fax :

E-mail :

**Gestionnaires des Commandes :**

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone : Fax :

E-mail :

INFORMATIONS / RECLAMATIONS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sujets** | **Nom & Prénom** | **Téléphone** | **Télécopie** | **E-mail** |
| **Prix** |  |  |  |  |
| **Commande** |  |  |  |  |
| **Livraison** |  |  |  |  |
| **Factures** |  |  |  |  |

**Fait à…………………….le…………………..**

**Mention manuscrite « lu et approuvé »**

**Cachet de l’entreprise**