

## Marchés Publics de fournitures

Cahier des clauses particulières	
Objet de la consultation	<b>Fourniture de Produits laitiers et ovoproduits pour les collèges et lycées d'Alençon, du Mêle sur Sarthe et de Sées (61)</b>
Procédure de consultation	Procédure adaptée selon l'article 28 du code des marchés publics
Date d'envoi de l'avis à publication	25/02/2018
Date et heure de remise des offres	18/03/2018 à 12H00

### Sommaire

Article 1 : objet du marché et dispositions générales.....	2
1.1 Objet.....	2
1.2 Type de marché.....	2
1.3 Durée du marché.....	2
Article 2 : documents contractuels.....	2
Article 3 : modification en cours de marché.....	3
Article 4 : conditions d'exécution des prestations.....	3
4.1 Dispositions générales.....	3
4.2 Conditions de livraison.....	3
Article 5 : vérification et admission.....	3
5.1 Opérations de vérification.....	3
5.2 Admission.....	4
Article 6 : garanties.....	4
Article 7 : modalités de détermination des prix.....	4
Article 8 : facturation et règlement.....	5
Article 9 : pénalités.....	5
Article 10 : dérogations au CCAG.....	5
Article 11 : Clauses techniques particulières.....	5

# Article 1 : objet du marché et dispositions générales

## 1.1 Objet

La consultation porte sur la prestation suivante : fourniture de produits laitiers et ovoproduits. La prestation est répartie en 15 lots.

## 1.2 Type de marché

Les lots font l'objet de marchés à bons de commande passés en application de l'article 77 du code des marchés publics avec des quantités estimatives. Les lots sont les suivants :

LOT	DESIGNATION
Lot 1	Yaourts et Fromages Blancs
Lot 1B	Yaourts et Fromages Blancs Bio
Lot 2	Peits suisses et desserts lactés
Lot 3	Fromages
Lot 3B	Fromages Bio
Lot 4	Lait UHT
Lot 4B	Lait UHT Bio
Lot 5	Beurre
Lot 6	Crèmes
Lot 7	Oeufs
Lot 7B	Oeufs Bio
Lot 8	Ovoproduits
Lot 8B	Oeufs et Ovoproduits Bio
Lot 9	Yaourts et Fromage Frais Circuit court
Lot 10	Crème et lait Circuit court

## 1.3 Durée du marché

Le marché est conclu pour une durée de 9 mois à compter du 01/04/2019 jusqu'au 31/12/2019,

# Article 2 : documents contractuels

Le marché est constitué par les documents contractuels énumérés ci-dessous :

- l'acte d'engagement et dossier du candidat (offre du candidat)
- les cahiers des clauses particulières (CCAP + CCTP)
- les fiches techniques
- le CCAG applicable aux marchés publics de fournitures courantes et de services

# Article 3 : modification en cours de marché

Le titulaire du marché est tenu de notifier immédiatement à la personne responsable du marché, les modifications survenant au cours de l'exécution du marché qui se rapportent:

- aux personnes ayant le pouvoir d'engager l'entreprise
- à la forme de l'entreprise
- à la raison sociale de l'entreprise ou à sa dénomination
- à l'adresse du siège de l'entreprise
- et généralement, toutes les modifications importantes survenues dans le fonctionnement de l'entreprise

## **Article 4 : conditions d'exécution des prestations**

### **4.1 Dispositions générales**

Les prestations devront être conformes aux stipulations du marché (les normes et spécifications techniques applicables étant celles en vigueur à la date de signature du marché). Le marché s'exécute au moyen de bons de commande. Chaque bon de commande précisera :

- le nom ou la raison sociale du titulaire
- la date et le numéro du bon de commande
- les dates et les plages horaires de livraison.
- le lieu de livraison
- les quantités exactes et la désignation des produits commandés

### **4.2 Conditions de livraison**

Les livraisons sont effectuées en respect du bon de commande. Le responsable des commandes passera les commandes par fax, par téléphone ou par e-mail, au plus tard, 48h avant la date de livraison. Chaque livraison sera accompagnée d'un bon de livraison ou d'une lettre de voiture (en cas de transporteur) en double exemplaire dont l'un de ces exemplaires sera signé.

Ce document mentionnera :

- le nom du fournisseur
- la date de livraison
- la nature de la livraison (produit - qualité) - les quantités livrées
- les poids nets livrés
- les prix unitaires, d'une part hors TVA et d'autre part TTC.

Toutes les livraisons s'entendent franco de port et d'emballages suivant les indications données lors de la commande. Le retrait des palettes reste à la charge du fournisseur.

Les jours et heures de livraison sont déterminés comme suit :

- fréquence de livraison à préciser et demander un planning de livraison
- Préciser les contraintes particulières de livraison : horaires, gabarit ...
- Fréquences de livraison : le titulaire s'engage à livrer chaque établissement au minimum 2 fois par semaine.

## **Article 5 : vérification et admission**

### **5.1 Opérations de vérification**

Les vérifications qualitatives et quantitatives sont effectuées par le responsable de la cuisine , à réception en présence du livreur, ou par son représentant. Ces vérifications portent sur :

- le respect qualitatif et quantitatif de la commande,
- la conformité des produits livrés avec les spécifications techniques ou autres documents de référence cités dans les C.C.P.,
- la fraîcheur, la qualité, la température des produits,
- le contrôle des poids indiqués sur le bon de livraison
- la salubrité et les conditions de transport, l'état et la propreté du véhicule, la propreté du personnel,
- le respect des températures dans le cas de transport frigorifique,
- les dates limites de consommation,
- le respect de la réglementation européenne des règles d'étiquetage et de traçabilité des denrées.

### **5.2 Admission**

L'admission sera prononcée par la personne responsable de l'achat dans le service concerné dans les conditions prévues à l'article 25 du CCAG/FCS.

## Article 6 : garanties

En cas de non **conformité quantitative** de la livraison par rapport au bon de commande, le titulaire du marché sera mis en demeure verbalement, soit de reprendre les quantités excédentaires, soit de compléter sans délai les quantités manquantes. Cette mise en demeure sera confirmée par fax ou par courriel au plus tard le lendemain.

En cas de **non conformité qualitative** (y compris le respect de la marque, de la fiche technique) la livraison est refusée et doit être immédiatement remplacée sur simple mise en demeure verbale du représentant du pouvoir Adjudicateur. Cette mise en demeure sera confirmée par écrit.

**Les marchandises refusées** pour l'une des raisons précisées ci-dessus doivent être retirées dans les plus brefs délais en accord entre les parties, période pendant laquelle elles seront conservées dans des conditions adéquates. Passé ce délai, le pouvoir adjudicateur décline toute responsabilité sur la détérioration, la diminution ou la perte des denrées à reprendre, et peut, pour des raisons d'hygiène, ou de capacité de stockage se voir dans la nécessité de s'en débarrasser.

Les **défauts et vices cachés** qui ne peuvent être décelés à la réception sont signalés au fournisseur dans les délais les plus brefs, latitude lui étant donnée de constater ou de faire constater sur place la réalité des défauts. Le remplacement du ou des articles devra alors être réalisé sans délai. Dans ce cas, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de retourner au fournisseur et à ses frais les marchandises refusées.

## Article 7 : modalités de détermination des prix

### 7.1. Modalités d'établissement du prix :

Les prix seront calculés et présentés par les candidats dans leurs offres, conformément aux modalités déterminées ci-après :

- L'offre précise pour chaque article le prix net hors TVA,
- Le pourcentage de remise consenti sur les prestations hors marchés.
- Les propositions se font par lot et les prix sont indiqués pour chaque article, en conformité avec l'unité de négociation demandée (cf. colonne *UNITE* du BPU).

### 7.2. Contenu du prix

Les prix s'entendent marchandises rendu franco de port, sans frais annexe (facturation, frais administratif...), et sans minimum de quantité commandée, dans les magasins ou autres lieux de stockage. Sauf dispositions particulières mentionnées au tableau récapitulatif des besoins, ces prix comprennent également les prix d'emballage.

### 7.3. Prix de règlement :

Les Prix seront exprimés en Euros.

Les prix sont fermes ou révisables (référence à préciser par le fournisseur) ; ils sont exprimés de façon unitaire (deux décimales) . La proposition d'augmentation ne devra pas être supérieure à 5 % du prix en cours. Celle-ci devra être justifiée par le titulaire du marché. Le groupement de commandes se réserve le droit de refuser la révision de prix proposée par le titulaire du marché.

Pour l'ensemble des lots, la demande de révision accompagnée obligatoirement du nouveau tarif du catalogue ou des extraits de ce document sera adressée sous pli recommandé au coordonnateur du groupement de commandes au plus tard trente jours avant la date d'échéance.

En cas de désaccord avec le titulaire du marché, la personne responsable du marché se réserve le droit de soumettre le litige au service de la consommation et de la concurrence de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations (DDCSPP).

En cas de pénurie alimentaire sur une denrée du marché, le titulaire du marché pourra, de manière exceptionnelle, proposer une modification tarifaire en dehors des délais et de la limite tarifaire prévus à l'alinéa 2 de cet article, sur présentation de justificatifs, par pli recommandé, dans un délai de quinze jours minimum, avant la date d'effet de cette modification.

## Article 8 : facturation et règlement

### 8.1 Facturation

Les Mentions minimales obligatoires sur la facture sont :

- identification précise du fournisseur : nom de l'entreprise, adresse, RIB, n° de TVA intracommunautaire, n° de Siret
- identification précise du point de livraison
- identification précise du point de facturation
- définition du produit : code- dénomination, libellé, prix unitaire, quantité, totalisation, taux de TVA, montant HT et TTC

### 8.2 Mode de règlement

Les prestations, objet du présent marché, seront rémunérées dans les conditions fixées par les règles de comptabilité publique. Le taux des intérêts moratoires sera celui de l'intérêt légal en vigueur à la date à laquelle les intérêts moratoires auront commencé à courir, augmenté de deux points.

## Article 9 : pénalités

### 9.1 Pénalités de retard de livraison

Par dérogation à l'article 14.1 du CCAG/FCS, lorsque le délai de livraison est dépassé, le titulaire pourra encourir, après mise en demeure préalable, une pénalité calculée par application de la formule suivante :  $P = (V \times R) / 20$  ; avec P = le montant de la pénalité, V = la valeur de la facture, R= le nombre de jours de retard.

### 9.2 Pénalités pour livraison incomplète

En cas de livraison incomplète, une pénalité de 10% du montant des fournitures non livrées pourra être appliquée.

Ces pénalités sont cumulables

## Article 10 : dérogations au CCAG

Pour tout ce à quoi il n'a pas été dérogé au présent CCP, il sera fait application des dispositions prévues au cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics des fournitures et services (CCAG/FCS)

## Article 11 : Clauses techniques particulières

### 11-1 Caractéristiques et qualité

**Pour tous les lots**, les produits devront être conformes aux normes suivantes à la date de leur livraison :

- réglementation générale applicable aux denrées alimentaires – Code de la Consommation
- réglementation spécifique d'hygiène applicable aux denrées alimentaires d'origine animale (Paquet Hygiène).
- réglementation générale applicable à la restauration collective et recommandations du GEMRCN.

La date limite de consommation des produits doit être supérieure ou égale à 10 jours à la date de livraison . Les caractéristiques spécifiques de conservation optimales doivent être précisées dans les fiches techniques.

Les établissements sont « agréments » pour percevoir une aide communautaire pour la distribution de lait et de certains produits laitiers aux élèves. Pour les produits admissibles aux aides dispensées par France-AGRIMER l'attributaire du ou des lots fera apparaître le classement des produits par catégorie conformément aux imprimés déclaratifs de France-AGRIMER sur ses fiches techniques. Il fournira en outre un récapitulatif annuel des produits livrés et classés par catégorie de subvention.

**Pour les lots bio** les produits devront tous avoir le label « Agriculture Biologique » ou équivalent.

**Pour les lots oeufs**, les œufs devront répondre aux normes de commercialisation européennes.

## **11-2 Conditionnement (emballage, étiquetage et présentation)**

### **• Emballage**

**Pour tous les lots ;**

Les emballages devront être conformes aux normes françaises pour les productions françaises. Pour les produits provenant de pays tiers, les emballages devront être conformes aux normes européennes (ou équivalentes).

Le conditionnement devra assurer une protection convenable du produit. Les matériaux utilisés doivent être propres et ne doivent pas causer d'altération aux produits.

L'ensemble des produits doivent être :

- propres, pratiquement exempts de matière étrangère visible
- exempts d'humidité extérieure anormale
- exempts d'odeur et ou de saveur étrangère

Les emballages et contenants (exemple : yaourt pot en verre) réutilisables et valorisables sont préférés et doivent être nettoyés par le fournisseur avant chaque nouvelle utilisation.

### **• Etiquetage**

Chaque colis doit porter un étiquetage complet (y compris sur les emballages réutilisables) ou à défaut, chaque bon de livraison doit contenir l'intégralité des éléments suivants :

- nature du produit
- quantité
- origine du produit, lieu de production et lieu de conditionnement (si différent lieu de production)
- numéro d'agrément ou de dispense d'agrément
- caractéristiques du produit
  - chimiques – composition avec le type de lait utilisé et son pourcentage, protéines, sucres, matières grasses
  - physiques – poids, DLC
  - matières allergènes
- identification du lot ou du jour de conditionnement
- date limite de consommation

### **• Présentation**

Chaque produit doit être présenté avec un minimum d'emballage afin de limiter et faciliter les manipulations.

Fait à Sées le 19/02/2019