

Marchés publics de fournitures n°LPCHAL2019-2

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES	
Pouvoir Adjudicateur	LYCEE DES METIERS CHARLES ALLIES Représenté par M. Alain CAMERINI 24, boulevard Joliot Curie 34120 PEZENAS 04 67 90 44 23 gest.0340061g@ac-montpellier.fr
Objet de la consultation	ACHAT DE FOURNITURES ADMINISTRATIVES
Procédure de consultation	Procédure adaptée selon l'article 28 du code des marchés publics
Date d'envoi de l'avis à publication	14/02/2019
Date et heure de remise des offres	14/03/2019 à 00h00

SOMMAIRE

Article 1 : objet du marché et documents contractuelsp2
Article 2 : clauses techniquesp2
Article 3 : règlement de consultationp2
Article 4 : clauses administrativesp3
Annexe 1 : quantités consommées en 2018p4

Article 1 : objet du marché et documents contractuels

1-1 Objet

La consultation porte sur la prestation suivante : approvisionnement en fournitures administratives pour le lycée des métiers Charles ALLIÉS de Pézenas. Ce marché est constitué d'un seul lot.

1-2 Durée du marché

Le marché est conclu pour une durée d'un an à compter de la date de notification du résultat.

1-3 Documents contractuels

Le marché est constitué par les documents contractuels énumérés ci-dessous :

- les cahiers des clauses particulières (CCAP + CCTP)
- l'acte d'engagement accompagné du bordereau des prix.

Article 2 : clauses techniques

Les besoins comprennent plusieurs types de fournitures administratives :

- Ecriture.
- Rangement et classement.
- Enveloppes.
- Agrafes et trombones.
- Correction et encre.
- Colles et adhésifs.
- Cahiers et blocs.
- Fournitures diverses.

Pour information, un tableau détaillé des fournitures intégrant la quantité achetée en 2018 est en annexe.

Article 3 : règlement de consultation

3-1 Cadre de la consultation

Le présent contrat est passé selon la procédure adaptée de l'article 28 du code des marchés publics.

3-2 Publication de la consultation et délai de réponse

La consultation est publiée le 14/02/2019, les candidats doivent transmettre leur proposition avant le 14/03/2019 à 0h00.

3-3 Modalités de remise des offres

Les offres seront transmises par courrier électronique à l'adresse gest.0340061g@ac-montpellier.fr ou via la plateforme AJI.

3-4 Contenu des offres

Les offres devront contenir :

- l'acte d'engagement complété et signé.
- le bordereau de prix complété et signé.

Tous les documents seront rédigés en français.

3-5 Examen des candidatures et des offres

La commission d'attribution du marché étudiera toutes les offres proposées. Les critères d'évaluation sont les suivants :

- prix (note sur 60)
- proposition technique (note sur 20)
- délai de livraison (note sur 20)

La commission d'attribution se réserve le droit d'écarter une offre qui serait trop éloignée des besoins de l'établissement en termes techniques, cette décision sera argumentée. Un délai de livraison trop important (supérieur à deux semaines) sera aussi éliminatoire.

Après examen des offres par la commission d'attribution, le pouvoir adjudicateur retiendra le titulaire présentant l'offre la plus avantageuse économiquement à partir des critères énoncés ci-dessus.

3-6 Notification du résultat de la consultation

Après décision du pouvoir adjudicateur, chaque candidat sera informé de la suite donnée à son offre. L'information sera envoyée par courrier électronique à l'adresse de contact mentionnée par le candidat dans son dossier.

Article 4 : clauses administratives

4-1 Emission d'un bon de commande

Chaque commande sera précédée de l'émission d'un bon de commande. Son montant sera fonction du bordereau de prix transmis par le titulaire du marché. Les prix transmis par le titulaire au moment de la consultation ne pourront pas être réévalué durant la durée du marché.

4-2 Livraison et installations

Dès réception du bon de commande, le titulaire du marché s'engage à livrer les fournitures dans les délais qu'il a indiqué sur l'acte d'engagement.

4-3 Défaut de matériel ou de prestation

Toute livraison ne correspondant pas à la commande sera refusée par l'établissement.

4-4 Emission de la facture

Après attestation du service fait par l'établissement, le titulaire transmettra une facture dont le montant correspondra à celui indiqué sur le bon de commande. La facture sera émise en euros et transmise via la plateforme Chorus Pro. Sur celle-ci, apparaitront les informations suivantes :

- le terme « facture »,
- le numéro de facture et sa date d'émission,
- le numéro de marché : LPCHAL2019-2,
- le numéro de bon de commande de l'établissement,
- les coordonnées complètes du titulaire,
- le numéro de SIRET et de TVA intracommunautaire du titulaire,
- le RIB du titulaire,
- la dénomination de la prestation effectuée, son montant en HT et en TTC.

4-4 Règlement de la facture

L'établissement s'engage à régler la facture par mandat administratif dans un délai de 30 jours suivant la réception de celle-ci (tampon dateur apposé dès sa réception) et sous réserve que les informations demandées précédemment soient indiquées sur la facture.

A Pézenas, le 14/02/2019

Le chef d'établissement,



M. Alain CAMERINI

Annexe 1 : quantités de fournitures par type consommées sur l'exercice 2018.

Les quantités sont données à titre indicatif, elles ont pour but d'informer les candidats sur les volumes commandés en 2018 mais ne constituent en aucun cas un engagement de l'établissement en termes de volume pendant la durée du marché.

Matériel d'écriture	
Désignation	Qté en 2018
Marqueur tableau pointe biseau rouge	24
Marqueur tableau pointe biseau noir	24
Marqueur tableau pointe biseau bleu	24
Marqueur tableau pointe ogive rouge	40
Marqueur tableau pointe ogive bleu	160
Marqueur tableau pointe ogive noir	160
Marqueur tableau pointe ogive vert	40
Marqueur permanent noir	10
Stylo sur socle	4
Roller pilot V5 0,5 mm - noir	24
Stylo-bille pointe moyenne bleu	50
Stylo-bille pointe moyenne noir	50
Stylo feutre noir	12
porte-mines jetables	12
Surligneur large pointe bisautée vert	20
Surligneur large pointe bisautée bleu	20
Surligneur large pointe bisautée jaune	20
Surligneur large pointe bisautée rose	20

Rangement et classement	
Désignation	Qté en 2018
Jeu intercalaires 12 touches environ 160g A4	10
Jeu intercalaires 12 touches environ 160g A4	5
Jeu intercalaire 6 touches environ 160g A4	5
Chemises coin coloris assortis 15/100ème	50
Chemises coin incolores 15/100ème	100
Chemise 3 rabats élastique 5/10 bleu	10
Chemise 3 rabats élastique 5/10 jaune	10
Chemise 3 rabats élastique 5/10 rouge	10
Chemise 3 rabats élastique 5/10 vert	10
Chemises 250g coloris assortis	1000
Sous-chemises 60g coloris assortis	1500
Pochettes perforées A4 5,5/100ème	800
Porte-vues 80 vues noir	4
Classeur à levier 8 cm	10
Corbeille à courrier antichoc cristal	4

Enveloppes	
Désignation	Qté en 2018
Enveloppes à fenêtre 110*120 patte autocollante avec bande	7000
Enveloppes sans fenêtre 110*120 patte autocollante avec bande	1000
Pochettes sans soufflet sans fenêtre B5 - Lot de 500	1000
Pochettes kraft A+ avec soufflet	250
Enveloppes sans fenêtre 90*140 bleu	2000

Piles	
Désignation	Qté en 2018
Piles Bouton CR 2032	12
Piles Bouton CR 2025	2
Piles rechargeable AAA	12
Piles AA	40
Piles AAA	20

Agrafes et trombones	
Désignation	Qté en 2018
Agrafes n° 10	4000
Agrafes type bébé 8/4	15000
Pince àagrafer Rapid Bébé 58 métal	5
tire agrafes	4
Trombones Triangle 25mm	1000

Correction et encre	
Désignation	Qté en 2018
Ruban Brother TZ 12mm noir/blanc	3
Ruban Dymo 12mm*4mm white	5
Encre pour Trodat 4630 - noir	1
Encre pour printy 46025 - bleu	10
Encre pour trodat 4912 - bleu	1
Encre pour trodat 4912 - rouge	1
Encre pour trodat 4914 - bleu	1
Encre pour trodat 4927 - bleu	1
Encre pour trodat 5205 - noir	1
Encre pour trodat 5558 - bleu	1
Gomme Staedtler Mars Plastic	5
Effaceur magnétique pour tableau blanc	35
Roller de correction	25

Colles et adhésifs	
Désignation	Qté en 2018
Bâton de colle UHU 8g	30
Adhésif emballage havane	6
Ruban adhésif 33*19	40
Pastille adhésive prédécoup	2
Dévidoir pose adhésif emballage - Tesa 6300	1
Dévidoir escargot pour rubans 19 x 33mm	10
Dévidoir de bureau lesté	2

Cahiers et blocs	
Désignation	Qté en 2018
Cahier à spirale A4 - 180 pages petits carreaux	5
Cahier à spirale A5 - 180 pages petits carreaux	5
Manifold autocopiant A6 50 duplicatas	2
Bloc notes repositionnable 76x76 coloris assortis	24
Bloc notes repositionnable 76x76 - lot de 12	60
Planning souple annuel millésime 60 x 99 cm 2019	1
Calendrier carton 2019	3
Agenda 16 x 24 cm couv. plast. Grainée 2019-2020	2
Agenda 21 x 27 cm couv. plast. Grainée 2019-2020	6

Divers	
Désignation	Qté en 2018
Pot à crayons	2
Perforateur 4 trous capacité 20 feuilles	2
Horloge murale premier prix	5
Ciseaux 21cm	5
Punaises coloris assortis	100
Bracelet caoutchouc 150 mm 100g	2
Aimant diamètre 20 mm noir - Lot de 12	2
Bracelets caoutchouc étroit 120mm - sac 500g	2
Couverture pour reliure carton grain cuir	100