

Collège ROQUA 

Pouvoir adjudicateur :

Collège ROQUA

Avenue de Roqua

07200 AUBENAS

**MEMOIRE TECHNIQUE**

*(Document à remettre avec l’offre)*

*Objet de la consultation :*

**Extension du préau existant du Collège ROQUA 07200 AUBENAS**

**ENTREPRISE : ...** LOT :

Contact (nom de la personne qui suit le dossier

susceptible d’être contactée) : …

Tel. : …

Courriel : …

Fax :

Signature / cachet Fait le

1. **PRINCIPES DIRECTEURS DU MEMOIRE TECHNIQUE**

Le rôle du mémoire technique est de pouvoir juger la valeur technique de l’offre en ayant de la visibilité sur l’organisation et les moyens **spécifiques** que l’entreprise s’engagera à dédier à l’exécution du marché.

Le document doit être cohérent, rédigé d’une façon concise et personnalisée pour l’opération tout en étant conforme aux exigences explicitées dans le dossier de consultation.

**Le mémoire technique est un document contractuel qui sera annexé à l’acte d’engagement, dans le cas où l’entreprise est retenue.**

**L’entreprise ne devra, en aucun cas modifier les prestations, matériaux et modes de construction prévus dans le descriptif. Les propositions faites au maître d’ouvrage dans le cadre du présent mémoire technique ne peuvent que se rajouter aux prestations minimales décrites au dossier de consultation.**

**Le cadre de réponse du mémoire technique est obligatoire, l’entreprise peut utiliser son propre mémoire à condition de retrouver exactement les mêmes sous critères, et uniquement ceux-ci, et dans le même ordre (une page maximum par sous critère)**

1. **RAPPEL DES CRITERES**

Les critères tels qu’ils ont été mentionnés dans le règlement de consultation, sont les suivants :

VALEUR TECHNIQUE : note sur 15 avec PONDERATION TOTALE : 55%

PRIX : note sur 15 avec PONDERATION TOTALE : 45%

1. **PONDERATION DES SOUS-CRITERES DE LA VALEUR TECHNIQUES PAR LOT**

Chaque sous-critère est noté sur 15 points et affecté d’un coefficient indiqué ci-dessous.

La somme totale des notes pondérées constitue la note du mémoire technique (note sur 15).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sous critère** | | **Pondération** |
| 1 | les références des fournitures et fournisseurs | 20% |
| 2 | le programme d’exécution du chantier | 60% |
| 3 | sécurité et gestion des déchets | 20% |

**4.****MODALITE D’EVALUTION DES SOUS-CRITERES**

0 – Absence d’information. Cette note n’est pas éliminatoire

5 – Peu d’informations.

10 – Informations satisfaisantes.

15 – Informations exhaustives.

1. **MEMOIRE TECHNIQUE DE L’ENTREPRISE :**

Les pages suivantes sont à compléter par l’entreprise.

Sous-critère n°1 : **REFERENCES FOURNITURES ET FOURNISSEURS NOTE / 15**

*(1 page A4 maxi)*

Sous-critère n°2 : **PROGRAMME D’EXECUTION DU CHANTIER NOTE / 15**

*(1 page A4 maxi)*

*identification des phases d’intervention et durée prévisionnelle,*

*moyens humains mis à disposition (encadrement et exécution, qualifications),*

*mode opératoire d’exécution,*

Sous-critère n°3 : **SECURITE GESTION DES DECHETS NOTE / 15**

*(1 page A4 maxi)*

*Types de déchets produits et gestion de leur traitement*

*Modalité de mise en sécurité du chantier*