



**ANNEXE 1-5 A L'ACTE D'ENGAGEMENT (annexe financière)  
PHOTOCOPIEUR ADMINISTRATION 90 000 copies / an**

Lieu d'implantation	Fonctions souhaitées pour une production annuelle de 90 000 copies
LYCEE JACOB HOLTZER Secrétariat direction	1 Copieur numérique neuf (minimum 30 copies minute), Copie noir et blanc. Copie couleur (avec quota) Format A4 A5 A3, Réalisation de documents sur papier + ou – 80 grammes Capacités : 2500 pages minimum, Chargeur de documents Réalisation de transparents – couverture, Recto verso automatique Tri en décalage, Disque dur Carte réseau pour connecter ordinateur salle de professeurs Fax, Scan avec option scan to mail Port usb, Codes copies : 100 au minimum

Référence et marque proposée :

Montant (en euro)	Loyer Trimestriel photocopieur neuf	Coût copies NB ( pour 72 000 copies)	Coût copie couleur (pour 18 000 copies couleur)	Observations
Hors TVA				
Taux de TVA				
TTC				

Organisme payeur :

DATE :

SIGNATURE :

CACHET DE LA SOCIETE