



Lycée polyvalent E. LAMA - S. PREVOT
BP 20422 – 97329 CAYENNE CEDEX
Tél. : 05 94 29 35 25 – Fax : 05 94 29 88 32

MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES

COURANTES ET DE SERVICES

Passé selon une procédure adaptée en application de l'article 27 du Code des Marchés Publics

Marché n° 1

Fournitures d'équipements informatiques

ACTE D'ENGAGEMENT

NOM DU CANDIDAT :

Le présent acte d'engagement comporte 6 pages numérotées de 1 à 6
Et deux annexes.

Le présent marché est régi par le Cahier des clauses administratives générales : fournitures courantes et services (arrêté du 19 janvier 2009)

ARTICLE 1 : IDENTIFIANTS

1.1. Objet du marché

Le marché a pour objet la fourniture d'équipements en informatique pour les besoins du Lycée Polyvalent E. LAMA – S. PREVOT.

1.2. Pouvoir adjudicateur et service qui passe le marché

Lycée Polyvalent E. LAMA – S. PREVOT
BP 20422
97329 CAYENNE CEDEX
☎ 0594293525
E-mail : carole.polydore@ac-guyane.fr

1.3. Représentant du Pouvoir Adjudicateur

Monsieur le Proviseur, Monsieur Vincent MARTIN

1.4. Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l'article 130 du décret 2016-360 du 25 Mars 2016

Monsieur le Proviseur, Monsieur Vincent MARTIN
BP 20422
97329 CAYENNE CEDEX
☎ 0594293525
E-mail : vincent.martin@ac-guyane.fr

1.5. Comptable assignataire

Monsieur Cléus CETOUTE, Agent Comptable du Lycée Polyvalent E. LAMA – S. PREVOT
BP 20422
97329 CAYENNE CEDEX
☎ 0594251206
E-mail : cleus.cetoute@ac-guyane.fr

ARTICLE 2 : ENGAGEMENT DU CANDIDAT

Je soussigné (nom, prénom) :

Agissant au nom et pour le compte de: (intitulé complet et forme juridique de la société)

Domicilié :

n° de téléphone :

E-mail :

Ayant son siège social à :(adresse complète et n° de téléphone)

Le présent marché est régi par le Cahier des clauses administratives générales : fournitures courantes et services (arrêté du 19 janvier 2009)



Lycée polyvalent E. LAMA - S. PREVOT
BP 20422 – 97329 CAYENNE CEDEX
Tél. : 05 94 29 35 25 – Fax : 05 94 29 88 32

Immatriculation à l'INSEE :

- n° d'identité d'entreprise (SIREN 9 chiffres) :
- code d'activité économique principale (APE) :
- numéro d'inscription au registre du commerce:

Après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Particulières et des documents qui y sont mentionnés, que je déclare accepter sans modifications ni réserves.

Après avoir établi les déclarations et fourni les certificats prévus à l'article 51 du décret 2016-360 du 25 Mars 2016,

1°) M'engage, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à exécuter les prestations demandées, objet du marché, au prix ci-dessous, dans les conditions définies dans l'annexe de l'acte d'engagement concernant les modalités de formation, les garanties et le service après-vente : **Voir annexes financières**

Mon offre me lie pour la durée de validité des offres indiquée dans la lettre de consultation soit 120 jours.

2°) Affirme sous peine de résiliation de plein droit du marché, n'entrer dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles 45 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, n'entrer dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles 45, 46 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015

3°) Atteste sur l'honneur être en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés



Lycée polyvalent E. LAMA - S. PREVOT
BP 20422 – 97329 CAYENNE CEDEX
Tél. : 05 94 29 35 25 – Fax : 05 94 29 88 32



4°) **Demande** que l'administration règle les sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte suivant :

Bénéficiaire :

Etablissement tenant le compte du bénéficiaire :

Code banque :

Code guichet :

Numéro du compte :

Clé R.I.B. :

IBAN :

BIC :

A, , le

Nom :
société

Signature (précédée de la mention " Lu et approuvé ") et **cachet de la**



Lycée polyvalent E. LAMA - S. PREVOT
BP 20422 – 97329 CAYENNE CEDEX
Tél. : 05 94 29 35 25 – Fax : 05 94 29 88 32



ARTICLE 3 : ACCEPTATION DE L'OFFRE

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement. *Voir annexes financières*

A Rémire-Montjoly, le

Le Pouvoir Adjudicateur
Le Provisseur,

Vincent MARTIN

ARTICLE 4 : NOTIFICATION DU MARCHÉ

La notification transforme le projet de marché en marché et le candidat en opérateur économique.

Elle consiste en la remise d'une photocopie certifiée conforme du marché à l'opérateur économique. Cette remise peut être opérée par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, joindre au présent acte d'engagement l'avis de réception postal, daté et signé par l'opérateur économique.

En cas de remise en main propre, l'opérateur économique signera la formule ci-dessous :

« Reçu à titre de notification une copie conforme du présent marché »

A Rémire-Montjoly le

Nom :

Signature, et cachet de la société:



Lycée polyvalent E. LAMA - S. PREVOT
BP 20422 – 97329 CAYENNE CEDEX
Tél. : 05 94 29 35 25 – Fax : 05 94 29 88 32

CADRE POUR FORMULES DE NANTISSEMENT OU CESSION DE CREANCE

Copie certifiée conforme à l'original délivrée en unique exemplaire pour être remise à l'établissement de crédit en cas de cession ou de nantissement de créance consenti conformément à la loi n°81-1 du 2 janvier 1981 modifiée facilitant le crédit aux entreprises (2)

A Rémire-Montjoly le

Le Pouvoir Adjudicateur (3),

A remplir si un sous-traitant bénéficiant du paiement direct est désigné en cours de marché.

La part de prestations que l'opérateur économique n'envisage pas de confier à des sous-traitants admis au paiement direct est ramenée à € environ.

A Rémire-Montjoly, le

Le Pouvoir Adjudicateur,

(1) A remplir par l'administration en original sur une photocopie.

(2) A compléter en cas de cotraitance ou de sous-traitance par les mots : " ... en ce qui concerne la partie des prestations évaluées à ...€ et devant être exécutées par ... " (nom du titulaire, du cotraitant ou du sous-traitant, chacun recevant une photocopie comportant la formule d'exemplaire unique avec cantonnement à sa part).

(3) Date et signature originale.

ANNEXE 1-1 A L'ACTE D'ENGAGEMENT (annexe financière)

Référence et marque proposées :

Lot 1 : Fournitures d'ordinateurs de bureau					
Désignation	Quantité	Prix unitaire	Remise	Prix remisé	Délais de livraison
- Boitier ATX, ITX, M-ATX - Processeur à architecture double cœur - Mémoire 4 Go - Disque dur 500 Go (à minima) - Carte vidéo intégrée à la carte mère avec ports : HDMI, VGA, DVI - Carte réseau Ethernet 10/100/1000 WOL - Carte son intégrée à la carte mère - Lecteur/Graveur DVD +/- double couche. Pas de logiciel de gravure. - Au moins 6 ports USB, dont au moins 4 ports USB 3 - Sans OS - Sans écran, sans clavier et souris - Garantie 3 ans au minimum (pièce et main d'œuvre)	50				

Organisme payeur :

DATE :
SIGNATURE :

CACHET DE LA SOCIETE

ANNEXE 1-2 A L'ACTE D'ENGAGEMENT (annexe financière)

Référence et marque proposées :

Lot 2 : Fournitures d'ordinateurs de bureau					
Désignation	Quantité	Prix unitaire	Remise	Prix remisé	Délais de livraison
- Boîtier ATX, ITX, M-ATX - Processeur AMD Ryzen 7 2700X ou équivalent - Mémoire RAM 16 Go (4x4 Go ou 2x8 Go) - Disque dur SSD NVMe PCIe M.2 250 Go - Disque dur 2 To (à minima) - Carte graphique NVIDIA GEFORCE GTX 1060 6Go ou équivalent - Carte réseau Ethernet 10/100/1000 WOL - Carte son intégrée à la carte mère - Lecteur/Graveur DVD +/- double couche. Pas de logiciel de gravure. - Au moins 6 ports USB, dont au moins 4 ports USB 3 - Sans OS ou avec Windows 10 Pro 64 bits - Sans écran, sans clavier et souris - Garantie 3 ans au minimum (pièce et main d'œuvre)	7				

Organisme payeur :

DATE :
SIGNATURE :

CACHET DE LA SOCIETE

ANNEXE 1-3 A L'ACTE D'ENGAGEMENT (annexe financière)

Référence et marque proposées :

Lot 3 : Fournitures de classes mobiles					
Désignation	Quantité	Prix unitaire	Remise	Prix remisé	Délais de livraison
- Processeur à architecture double cœur - Mémoire 4 Go - Disque dur 500 Go (à minima) - Lecteur DVD - Système d'exploitation : Windows 7 PRO ou 10 PRO - Garantie 3 ans au minimum (pièce et main d'œuvre)	2				

Organisme payeur :

DATE :
SIGNATURE :

CACHET DE LA SOCIETE

ANNEXE 1-4 A L'ACTE D'ENGAGEMENT (annexe financière)

Référence et marque proposées :

Lot 4 : Fournitures de périphériques					
Désignation	Quantité	Prix unitaire	Remise	Prix remisé	Délais de livraison
Écrans d'ordinateur LED 24 pouces	30				
Écrans d'ordinateur LED 27 pouces	7				
Télécommandes de présentation	2				
Disques durs SATA de 10 To	2				
Disques durs SATA de 2 To	2				
Paires d'haut-parleurs de puissance 5W	4				
Câbles HDMI de 2 mètres	10				
Souris sans fil	4				
Claviers AZERTY filaires USB	25				
Souris filaires USB	50				
Câbles RJ45 de 2 mètres	50				

Organisme payeur :

DATE :
SIGNATURE :

CACHET DE LA SOCIETE

ANNEXE 1-5 A L'ACTE D'ENGAGEMENT (annexe financière)

Référence et marque proposées :

Lot 5 : Fournitures de commutateurs réseaux					
Désignation	Quantité	Prix unitaire	Remise	Prix remisé	Délais de livraison
<ul style="list-style-type: none"> - Switch Gigabit manageable SNMP niveau 2 - 24 ports 10/100/1000 + 4 slots pour modules GBIC SFP - Auto-uplink - Boîtier rackable en 19" - Auto-détection de la vitesse 10/100/1000 Mbp/s (Half ou Full Duplex) avec indicateurs d'état par port en face avant - Administration : navigateur Web, Port Telnet (avec cordon RS232), Remote Login, Standards SNMP v1, v2c et v3, RMON groupes 1, 2, 3 et 9, DHCP et BootIP - Fonctionnalité réseau : VLANs, QoS, DiffServ pour les services de voix sur IP (VoIP) Compatibilité Radius, Authentification 802.1x, Port Trunking, rapid Spanning Tree et Agrégation 802.3ad 	4				

Organisme payeur :

DATE :
SIGNATURE :

CACHET DE LA SOCIETE



Lycée polyvalent E. LAMA - S. PREVOT
BP 20422 – 97329 CAYENNE CEDEX
Tél. : 05 94 29 35 25 – Fax : 05 94 29 88 32

ANNEXE 2 A L'ACTE D'ENGAGEMENT

1 – Délai de livraison :

Délai souhaité : Le matériel devra être installé impérativement avant le lundi 11 mars 2019.

Date d'installation prévue par le candidat :

2 – Maintenance :

3 – Formation :

Formation sur l'appareil dans les locaux de l'acheteur le jour de l'installation :

Nombre de personnes :

Jour (s) de formations :

4 – Conditions de dépannage et de gestion des pièces détachées :

5 – Moyens humains :

Date, signature et cachet de la Société :