

Collège Gaston Flament
33 avenue Léon Delagrangé
33380 MARCHEPRIME
T : 05 57 71 56 70
gest.0333121n@ac-bordeaux.fr

MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE

Voyage à Bruxelles

I - POUVOIR ADJUDICATEUR

Établissement : COLLEGE GASTON FLAMENT
Adresse : 33 avenue Léon Delagrangé
33380 MARCHEPRIME
Représenté par son chef d'établissement Madame Béatrice ROBERT GUILHEM
Autorisé par la délibération du Conseil d'Administration du 02/07/2018

Contact : Madame Christelle ARNAUD, Gestionnaire
Tél. : 05 57 71 56 70
E-mail : gest.0333121n@ac-bordeaux.fr

II - COMPTABLE ASSIGNATAIRE DES PAIEMENTS

Monsieur PEROSA, Agent Comptable

III - OBJET DU MARCHE

Transport et organisation d'1 séjour à Bruxelles
IV - PROCEDURE

Marché passé selon une procédure adaptée en application de l'ordonnance 2015-899 du 23/07/2015 et le décret 2016-360 du 25/03/2016

Ce document fait référence au cahier des clauses administratives générales fournitures courantes et services

V- REGLEMENT DE CONSULTATION

Date limite de dépôt des offres : le mardi 8 janvier 2018

Modalités d'envoi : sur l'AJI

VI - CRITERES DE CHOIX

Rang du critère sélectionné	Pondération du critère sélectionné	Liste des critères
1	40%	Prix
2	60%	Qualité des prestations proposées

VII - DISPOSITIONS DU MARCHE

Le marché comporte 1 lot unique

VIII - DUREE

Le marché est conclu pour 1 an

IX – DESCRIPTIF

Voyage à Bruxelles : rencontre en tiers lieu avec une classe allemande pour 1 groupe de 30 ou 31 élèves et 2 accompagnateurs: du 1^{er} au 5 mai 2019 en avion

X – PRIX

Le tarif doit inclure les frais de visite

Pour les prestations relatives à l'hébergement, aux repas et aux visites et excursions, les annexes 1 et 2 précisent celles pour lesquelles il est attendu du prestataire qu'il en assure le paiement sur place. Ces prestations feront ensuite l'objet d'une facturation détaillée avec pièces justificatives.

XI - PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE

Le présent document et ses annexes valent acte d'engagement et cahier des clauses particulières. Le formulaire « engagement de l'entreprise – transport occasionnel d'enfants » dûment complété

XII - REGLEMENT

Le mode de règlement est le virement par mandat administratif
Le règlement d'acomptes avant réalisation du voyage se fera sur présentation de facture d'acompte.

XIV - ENGAGEMENT DU CANDIDAT

Je soussigné (Nom Prénom).....

agissant au nom et pour le compte de l'entreprise.....

(adresse du siège social :.....)

(lieu d'exploitation ou agence :.....)

N° SIRET (9 chiffres) :

Code APE :

N° Registre du commerce ou des métiers

Ayant pris connaissance du présent document que j'accepte sans modification ni réserve :

je m'engage à exécuter les prestations objet du marché, détaillées au présent document et dans le devis annexé, pour un prix de :

affirme, sous peine de résiliation de plein droit du marché, ne pas tomber, à titre personnel ou au titre de l'entreprise ou de la société que je représente, sous le coup de l'interdiction découlant de l'article 50 modifié de la loi 52-401 du 14 avril 1952

demande que les sommes dues au titre du présent marché soient portées au crédit du compte suivant (porter le numéro complet et joindre un RIB) :

.....

A.....le.....

Lu et approuvé (signature et cachet) :

ACCEPTATION DE L'OFFRE par le représentant du pouvoir adjudicateur

A Marcheprime, le.....

Le Chef d'établissement

Madame Béatrice ROBERT-GUILHEM

NOTIFICATION DU MARCHE

A.....le.....

Signature du titulaire